



ระบบเว็บไซต์ E-procurement

โรงพยาบาลศิริราช  
ปิยมหาราชการุณย์



# คู่มือการใช้งาน ระบบเว็บไซต์ E-Procurement

สำหรับ ผู้ดูแลระบบ  
โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์

จัดทำโดย  
บริษัท แอ็ดวานซ์อินโนเวชั่นเทคโนโลยี จำกัด



Advance Innovation Technology Co.,Ltd

## เนื้อหา

1. การใช้งานระบบเว็บไซต์ E-procurement .....	๔
2. เมนูประกาศจัดซื้อจัดจ้าง .....	๖
2.1 จัดทำประกาศ.....	๖
2.2 ประกาศราคากลาง.....	๘
2.3 ประกาศ TOR.....	๑๐
2.4 ประกาศเชิญชวนทั่วไป.....	๑๒
2.5 ประกาศผลผู้ชนะเสนอราคา .....	๑๓
2.6 ประกาศจำหน่ายพัสดุเก่า.....	๑๕
2.7 รายงานสถานะประกาศ .....	๑๙
2.8 รายงาน (Report).....	๑๙
2.9 ประกาศประชาสัมพันธ์ .....	๒๐
3. ประกาศสืบราคา .....	๒๓
4. เมนูรายการแคตตาล็อกใหม่ .....	๒๘
5. เมนูรายการผู้ค้าใหม่ .....	๓๐
6. เมนูค้นหาข้อมูลผู้ค้า .....	๓๕
7. เมนูรายการผู้ลงทะเบียน.....	๓๙
8. เมนูปฏิทิน .....	๔๒
9. เมนูแคตตาล็อก .....	๔๓
10. เมนู Flow&Form .....	๔๗
10.1 แบบฟอร์ม .....	๔๗
10.2 หัวข้อแบบฟอร์ม .....	๔๙
10.3 รายละเอียดแบบฟอร์ม .....	๕๑
10.4 ประเภทหัวข้อ.....	๕๒
10.5 รายละเอียดประเภทหัวข้อ .....	๕๔
11. เมนู วิสัยทัศน์.....	๕๗

12. เมนู ติดต่อเรา.....	๖๐
12.1 ข้อมูลหน่วยงาน .....	๖๐
12.2 ข้อมูลติดต่อสถาบัน.....	๖๓
13. เมนู ข้อตกลงและเงื่อนไข .....	๖๕
14. เมนู นโยบายความเป็นส่วนตัว.....	๖๖
15. เมนู เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง .....	๖๗
16. เมนู แบบประเมิน .....	๖๙
การสร้างข้อมูลแบบประเมินใหม่.....	๗๐
การแก้ไขข้อมูลแบบประเมิน.....	๗๐
การลบข้อมูลแบบประเมิน .....	๗๑
17. เมนู การจัดการข้อมูลหลัก .....	๗๒
18. เมนู การจัดการสิทธิ์ .....	๗๔
18.1 กลุ่มสิทธิ์ .....	๗๔
18.2 ผู้ใช้งานระบบ.....	๗๗
19. เมนู Log System .....	๘๐
20. เมนู แจ้งเมลให้ผู้ค้า .....	๘๒

## 1. การเข้าใช้งานระบบเว็บไซต์ E-procurement

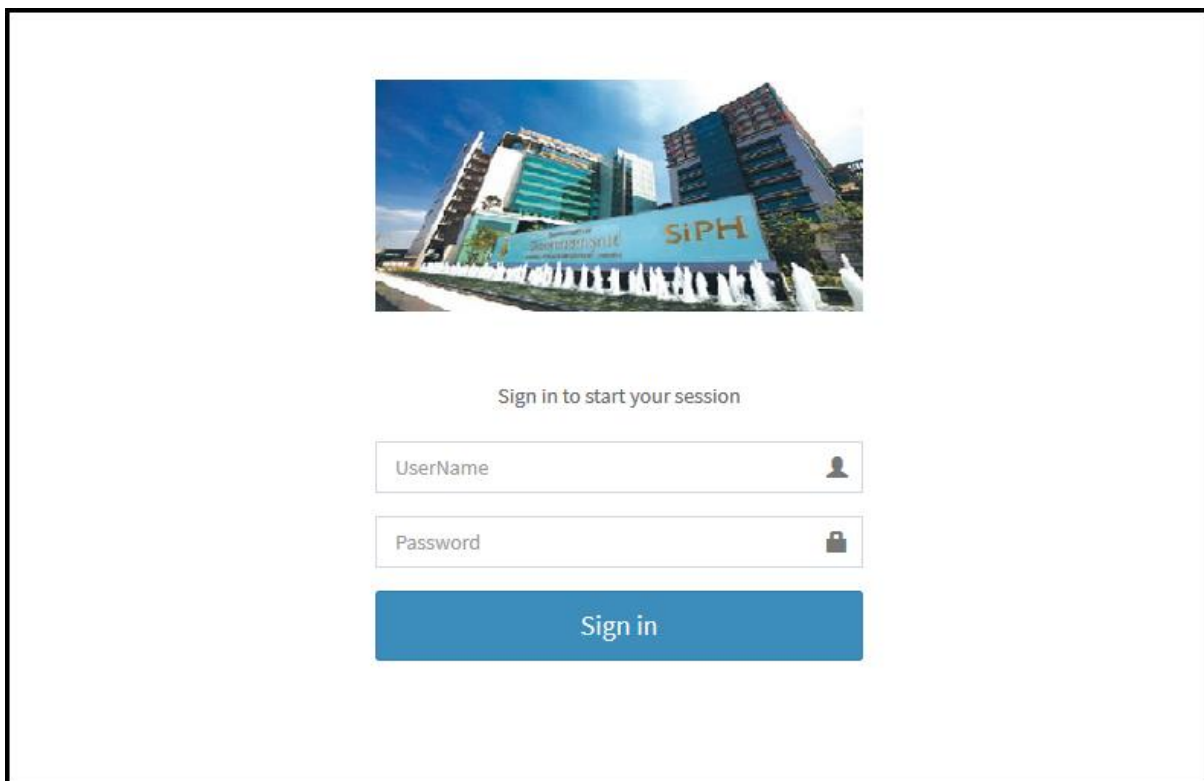
1.1 เปิด Browser (IE, Firefox, Chrome) เพื่อเข้าใช้งาน

1.2 ใส่ URL บน address bar จะแสดงหน้าจอ เพื่อ Login เข้าใช้งานระบบ

1.2.1 กรอกชื่อผู้เข้าใช้งานลงในช่อง UserName

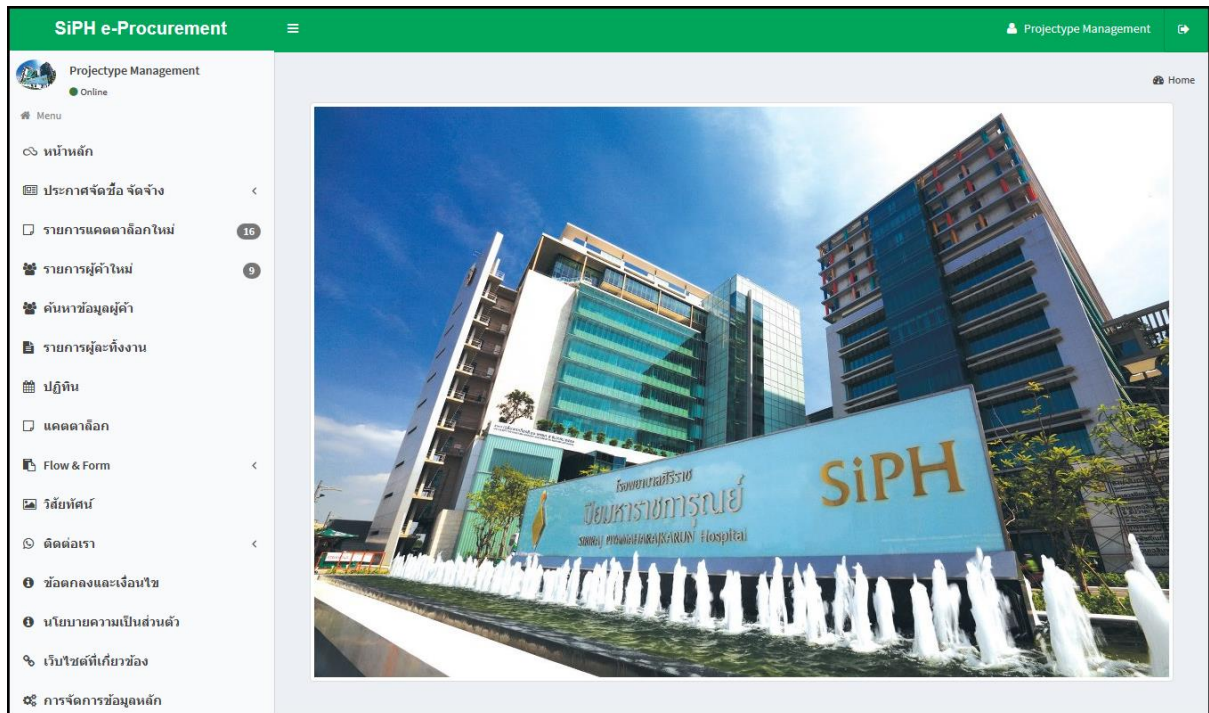
1.2.2 กรอกรหัสผ่านลงในช่อง Password

1.2.3 จากนั้นคลิกไอคอน  เพื่อยืนยันการเข้าสู่ระบบ



ภาพที่ 1 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานระบบ

### 1.3 เมื่อ Login เข้าใช้งานระบบเรียบร้อยแล้ว จะแสดงหน้าจอหลัก ดังรูป



ภาพที่ 2 แสดงหน้าจอหลักของระบบจัดการเว็บไซต์

## 2. เมนูประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

### 2.1 จัดทำประกาศ

จัดทำประกาศ

วิธีการจัดหา: ประกาศทั้งหมด

เลขที่โครงการ: ระบบเลขที่โครงการ

ผู้สร้าง: ระบบผู้สร้าง

Bingปริมาณ: 2561

รายการ: ระบบรายการ

ค้นหา

จัดเรียงตาม: วันที่แก้ไข  ผู้สร้าง

สามารถเลือกแก้ไขข้อมูลประกาศได้

Action	เลขที่โครงการ	รายการ	วันที่แก้ไขล่าสุด	สร้างโดย	สถานะ
1 <input type="checkbox"/>	SiPH-16100059		03 ม.ค. 2561	Admin	1)ประกาศราคากลาง 2)ประกาศเชิญชวนทั่วไป 3)ประกาศผู้ชนะเสนอราคา
2 <input type="checkbox"/>	SiPH-16100058		03 ม.ค. 2561	Admin	1)ประกาศราคากลาง 2)ประกาศเชิญชวนทั่วไป 3)ประกาศผู้ชนะเสนอราคา
3 <input type="checkbox"/>	SiPH-16100057		03 ม.ค. 2561	Admin	1)ประกาศราคากลาง 2)ประกาศผู้ชนะเสนอราคา
4 <input type="checkbox"/>	SiPH-16100056		03 ม.ค. 2561	Admin	1)ประกาศราคากลาง 2)ประกาศผู้ชนะเสนอราคา
5 <input type="checkbox"/>	SiPH-16100055		02 ม.ค. 2561	Admin	1)ประกาศราคากลาง 2)ประกาศเชิญชวนทั่วไป 3)ประกาศผู้ชนะเสนอราคา
6 <input type="checkbox"/>	SiPH-16100054	เทส	26 ธ.ค. 2560	Admin	1)ประกาศราคากลาง 2)ประกาศTOR 3)ประกาศเชิญชวนทั่วไป 4)ประกาศผู้ชนะเสนอราคา

ภาพที่ 3 แสดงหน้าจอจัดทำประกาศ

1. ฟังก์ชัน ค้นหา ประเภทประกาศ จะสามารถค้นหาได้โดย วิธีการจัดหา, Bingปริมาณ, เลขที่โครงการ, รายการ และผู้สร้าง

2. เพิ่มประกาศ  เพิ่ม ประกาศ

เพิ่มประกาศ

Bingปริมาณ: 2559

วิธีการจัดหา: วิธีตกลงราคา

เลขที่โครงการ: SiPH15900052

บันทึก


ปิด

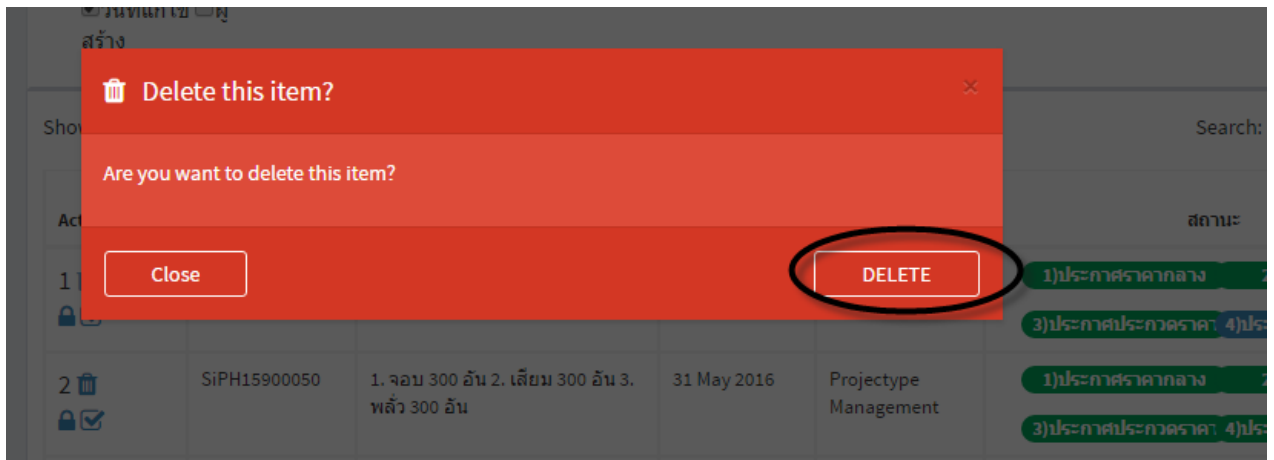
1.เพิ่มข้อมูล

2.บันทึกข้อมูล


ภาพที่ 4 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลประกาศ

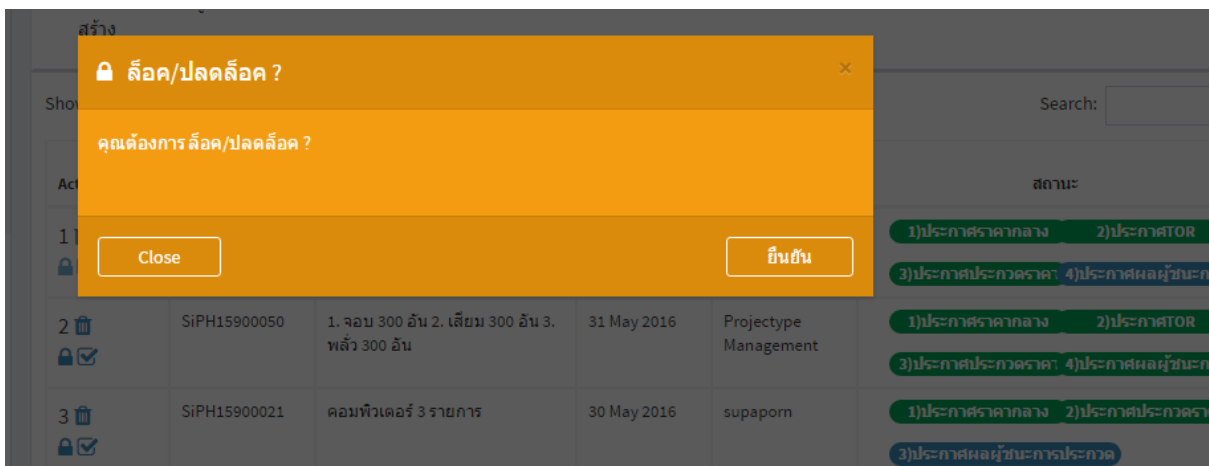
### 3. จัดการข้อมูลประกาศ

3.1 เลือก  สามารถลบข้อมูลประกาศ





ภาพที่ 5 ลบข้อมูลประกาศ

3.2 เลือก  สามารถลบข้อมูลประกาศ



ภาพที่ 6 ปลดล็อคข้อมูลประกาศ

3.3 เลือก  หรือ  สามารถ เปิดใช้งาน/ยกเลิก ประกาศ

## 2.2 ประกาศราคากลาง

ประกาศราคากลาง

ประเภทประกาศ: ประกาศราคากลาง ปีงบประมาณ: 2561

ลำดับ	เลขที่โครงการ	หน่วยงาน	รายการ	วันที่แก้ไขล่าสุด	สถานะ	Action
1	SIPH-16100054	ส่วนจัดซื้อและพัสดุ	เพส	26/12/2560 15:38:24	ON	
2	SIPH-16100014	ส.บริหารอาคาร_ขนส่ง	หลอดไฟ LED Tube 18W พร้อมติดตั้ง	19/12/2560 15:25:28	ON	
3	SIPH-16100051	ส่วนจัดซื้อและพัสดุ	งานจ้างควบคุมงานก่อสร้างหอพักพยาบาลของโรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์ จำนวน 1 รายการ	09/12/2560 10:32:40	ON	
4	SIPH-16100050	ส.บริหารอาคาร_ขนส่ง	วัสดุงานบ้านบริการผู้ป่วย รายการนำดื่มบรรจุขวด 2 รายการ	08/12/2560 18:45:01	ON	
5	SIPH-16100049	สายการพยาบาล-Share	จัดซื้อถุงยางอนามัย จำนวน 120,000 ใบ	07/12/2560 18:23:01	ON	
6	SIPH-16100047	ผ.อาคาร_วิศวกรรมแพทย์	งานปรับปรุงระบบกล้องวงจรปิด (CCTV SYSTEM) สำหรับศูนย์รักษาความปลอดภัย ชั้น 1 จำนวน 1 รายการ	30/11/2560 13:23:02	ON	

ภาพที่ 7 ประกาศราคากลาง

- ฟังก์ชัน ค้นหา ประเภทประกาศ จะสามารถค้นหาได้โดย ประเภทประกาศ และ ปีงบประมาณ
- สามารถเข้าไปแก้ไขข้อมูลประกาศได้

แบ่งข้อมูลการแก้ไขข้อมูลเป็น 3 ส่วน

- ส่วนการแก้ไขประกาศ

2.1 เมื่อเลือก แก้ไขจะแสดงข้อมูลดังรูป สามารถเลือกแก้ไขข้อมูลตามที่ต้องการได้

ประกาศราคากลาง

แก้ไขประกาศราคากลาง

ปีงบประมาณ: 2559 เลขที่ประกาศ: SIPH15900051

เลขที่โครงการบัญชีกลาง: 115599335577

เลขที่ราคากลางของมหาสิมหิตล: 115599335577

ส่วนงาน: โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์

ประเภทราคากลาง: งานจ้างก่อสร้าง

วิธีการจัดหา: วิธีประกวดราคาด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์

ประเภทรายการ: จ้างก่อสร้าง

กลุ่มพัสดุ: จ้างปรับปรุง อาคารที่พัก หอพัก

รายการ: หอพักแพทย์

วันที่กำหนดราคากลาง: 01/06/2016

ราคากลาง: 50,000,000.00 บาท

ผู้แจ้งประกาศ: netnapha.s@siphospital.com

CC: MM\_Procurement@siphospital.com

เว็บไซต์ส่วนจัดซื้อและพัสดุ: http://www.eprocurement.siph.ac.th

เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง: http://process3.gprocurement.go.th

เว็บไซต์มหาวิทยาลัยมหิดล: http://www.eprocurement.mahidol.ac.th

ภาพที่ 8 แก้ไขข้อมูลประกาศราคากลาง (ส่วนที่ 1)



## 2. ส่วนการแนบเอกสาร

แนบเอกสาร

กดเพิ่มไฟล์ได้มากกว่า 1 ไฟล์

เพิ่มเอกสาร

ชื่อไฟล์

ภาพที่ 9 แก้ไขข้อมูลประกาศราคากลาง (ส่วนที่ 2)

## 3. ส่วนสถานะประกาศราคากลาง

สถานะประกาศราคากลาง

เปิดใช้งาน

เหตุผลปรับปรุง

1.แก้ไขข้อมูลสถานะ

2.บันทึกข้อมูล

ภาพที่ 10 แก้ไขข้อมูลประกาศราคากลาง (ส่วนที่ 3)

## 2.3 ประกาศ TOR

ประกาศ TOR

ประเภทประกาศ: ประกาศ TOR | งบประมาณ: 2561

Show 10 entries

ลำดับ	เลขที่โครงการ	หน่วยงาน	รายการ	วันที่ประกาศ	วันสิ้นสุด	สถานะ	Action
1	SIPH-16100054	ส่วนจัดซื้อและพัสดุ	เทส	26/12/2560	31/12/2560	ON	
2	SIPH-16100047	ผ.อาคาร_วิศว. คม.แพทย	งานปรับปรุงระบบกล้องวงจรปิด (CCTV SYSTEM) สำหรับศูนย์รักษาความปลอดภัย ชั้น 1 จำนวน 1 รายการ	12/12/2560	18/12/2560	ON	
3	SIPH-16100050	ส.บริหารอาคาร_ขนส่ง	วัสดุงานบ้านบริการผู้ป่วย รายการนำดื่มบรรจุขวด 2 รายการ	08/12/2560	14/12/2560	ON	
4	SIPH-16100046	ส.บริหารอาคาร_ขนส่ง	งานจ้างเหมาบริหารจัดการและให้บริการรักษาความสะอาด จำนวน 1 งาน	30/11/2560	06/12/2560	ON	
5	SIPH-16100045	ผ.อาคาร_วิศว. คม.แพทย	จัดซื้อชุดผจญเพลิงและเครื่องช่วยหายใจพร้อมส่งอัดอากาศ (SCBA) จำนวน 3 รายการ	28/11/2560	28/11/2560	ON	

ภาพที่ 11 ประกาศ TOR

- ฟังก์ชัน ค้นหา ประเภทประกาศ จะสามารถค้นหาได้โดย ประเภทประกาศ และ งบประมาณ
- สามารถเข้าไปแก้ไขและดูความคิดเห็นของประกาศได้

2.1 เมื่อเลือก แก้ไขจะแสดงข้อมูลดังรูป สามารถเลือกแก้ไขข้อมูลตามที่ต้องการได้

แบ่งข้อมูลการแก้ไขข้อมูลเป็น 3 ส่วน

- ส่วนการแก้ไขประกาศ

ประกาศ TOR

แก้ไขประกาศร่าง TOR

แสดงความคิดเห็น

งบประมาณ: 2559  
เลขที่ประกาศ: SIPH15900051  
เลขที่โครงการบัญชีกลาง: 115599335577  
เลขที่ราคาของของหาซื้อพัสดุ: 115599335577  
เลขที่ประกาศ TOR ของหาซื้อพัสดุ: 115599335577

ส่วนงาน: โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์  
หน่วยงานเจ้าของโครงการ: ส่วนจัดซื้อและพัสดุ

วิธีการจัดหา: วิธีประกวดราคาด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์  
ประเภทรายการ: จ้างก่อสร้าง

กลุ่มพัสดุ: จ้างปรับปรุง อาคารที่พัก หอพัก

รายการ: หอพักแพทย์

วงเงินการดำเนินงาน: 50,000,000.00 บาท  
ตั้งแต่วันที่ประกาศ: 06/06/2016 ถึงวันที่: 13/06/2016  
จำนวนวันที่รับฟัง: 7 วัน

สถานที่ติดต่อ: ส่วนจัดซื้อและพัสดุ

โทรศัพท์: 02-4191651  
E-Mail ติดต่อ: netnapha.s@siphhospital.com  
CC: MM\_Procurement@siphhospital.com


เว็บไซต์ส่วนจัดซื้อและพัสดุ: http://www.eprocurement.siph.ac.th  
เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง: http://process3.gprocurement.go.th  
เว็บไซต์มหาวิทยาลัยมหิดล: http://www.eprocurement.mahidol.ac.th

ภาพที่ 12 แก้ไขข้อมูลประกาศ TOR (ส่วนที่ 1)


## 2. ส่วนการแนบเอกสาร

แนบเอกสาร

กดเพิ่มไฟล์ได้มากกว่า 1 ไฟล์

เพิ่มเอกสาร 

ชื่อไฟล์

เลือกไฟล์   

ภาพที่ 13 แก้ไขข้อมูลประกาศ TOR (ส่วนที่ 2)

## 3. ส่วนสถานะประกาศTOR

สถานะประกาศร่าง TOR


เปิดใช้งาน


เหตุผลปรับปรุง

1. แก้ไขข้อมูลสถานะ

บันทึกข้อมูล

ภาพที่ 14 แก้ไขข้อมูลประกาศ TOR (ส่วนที่ 3)

2.2 เมื่อเลือก  ดูแสดงความคิดเห็น จะแสดงข้อมูลดังรูป สามารถเลือกดู,แก้ไขข้อมูลหรือปริ้นตามที่ต้องการได้



Show  entries Search:

รายการ	แสดงความคิดเห็น	อีเมล	วันที่
No data available in table			

Showing 0 to 0 of 0 entries

ภาพที่ 15 ดูแสดงความคิดเห็นข้อมูลประกาศ TOR

## 2.4 ประกาศเชิญชวนทั่วไป

ประกาศเชิญชวนทั่วไป

ประเภทประกาศ: ประกาศเชิญชวนทั่วไป | ปีงบประมาณ: 2561

ลำดับ	เลขที่โครงการ	หน่วยงาน	รายการ	วันที่แก้ไขล่าสุด	สถานะ	Action
1	SIPH-16100054	ส่วนจัดซื้อและพัสดุ	เทส	26/12/2560 15:45:52	ON	
2	SIPH-16100035	ส.บริหารอาคาร_ขนส่ง	Minibar จำนวน 9 รายการ	22/12/2560 16:17:47	ON	
3	SIPH-16100050	ส.บริหารอาคาร_ขนส่ง	วัสดุงานบ้านบริการผู้ป่วย รายการน้ำดื่มบรรจุขวด 2 รายการ	20/12/2560 18:10:30	ON	
4	SIPH-16100046	ส.บริหารอาคาร_ขนส่ง	งานจ้างเหมาบริหารจัดการและให้บริการรักษาความสะอาด จำนวน 1 งาน	13/12/2560 13:26:19	ON	
5	SIPH-16100047	ผ.อาคาร_วิศ.คณ.แพทย	งานปรับปรุงระบบกล้องวงจรปิด (CCTV SYSTEM) สำหรับศูนย์รักษาความปลอดภัย ชั้น 1 จำนวน 1 รายการ	12/12/2560 11:19:05	ON	
6	SIPH-16100051	ส่วนจัดซื้อและพัสดุ	งานจ้างควบคุมงานก่อสร้างหอพักพยาบาลของโรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์ จำนวน 1 รายการ	09/12/2560 10:38:16	ON	

ภาพที่ 16 ประกาศเชิญชวนทั่วไป

1. ฟังก์ชัน ค้นหา ประเภทประกาศ จะสามารถค้นหาได้โดย ประเภทประกาศ และ ปีงบประมาณ
2. สามารถเข้าไปแก้ไขข้อมูลประกาศได้

แบ่งข้อมูลการแก้ไขข้อมูลเป็น 3 ส่วน

1. ส่วนการแก้ไขประกาศ

2.1 เมื่อเลือก แก้ไขจะแสดงข้อมูลดังรูป สามารถเลือกแก้ไขข้อมูลตามที่ต้องการได้

ประกาศประกวดราคา

แก้ไขประกาศประกวดราคา

ปีงบประมาณ: 2559 | เลขที่ประกาศ: SIPH15900051 | วันที่ประกาศ: 30/05/2016

เลขที่โครงการกรมบัญชีกลาง: 115599335577

เลขที่ราคากลางของมหาสมิทธิดล: 115599335577

เลขที่ประกาศ TOR ของมหาสมิทธิดล: 115599335577

เลขที่ประกาศประกวดราคาของมหาสมิทธิดล: 115599335577

ส่วนงาน: โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์

หน่วยงานเจ้าของโครงการ: ส่วนจัดซื้อและพัสดุ

วิธีการจัดหา: วิธีประกวดราคาด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์

ประเภทประกวดราคา: จ้าง

ประเภทรายการ: จ้างก่อสร้าง

กลุ่มพัสดุ: จ้างปรับปรุง อาคารที่พัก นอพัก

รายการ: นอพักแพทย์

วันที่รับ/ขายเอกสาร: 13/06/2016 ถึงวันที่: 17/06/2016 ช่วงเวลา: 09.00-17.00 น.

สถานที่ขาย/รับแบบ: จดซื้อ

วันที่ยื่นซองเอกสาร: 20/06/2016 ช่วงเวลา: 09.00-17.00 น.

สถานที่ยื่นซอง: จดซื้อ

วันที่ชี้แจงรายละเอียด/เพิ่มเติม: 30/05/2016

ราคาค่าเอกสาร: 100.00

ผู้แจ้งประกาศ: netnapha.s@siphhospital.com

CC: MM\_Procurement@siphospital.com

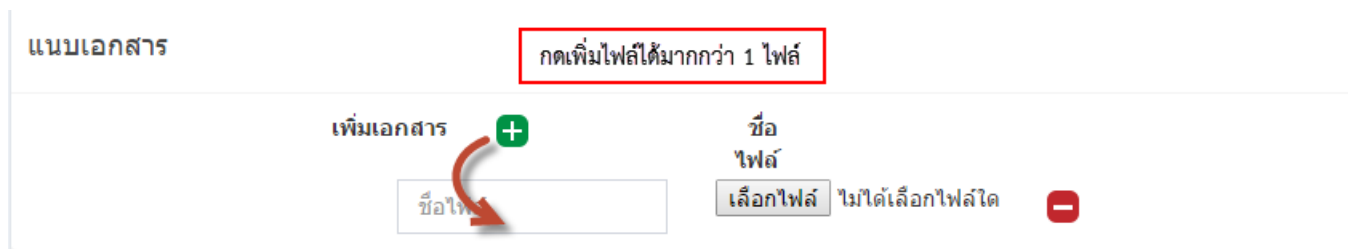
เว็บไซต์ส่วนจัดซื้อและพัสดุ: http://www.eprocurement.siph.ac.th

เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง: http://process3.gprocurement.go.th

เว็บไซต์มหาวิทยาลัยมหาสมิทธิดล: http://www.eprocurement.mahidol.ac.th

ภาพที่ 17 แก้ไขข้อมูลประกาศเชิญชวนทั่วไป (ส่วนที่ 1)

## 2. ส่วนการแนบเอกสาร



ภาพที่ 18 แก้ไขข้อมูลประกาศเชิญชวนทั่วไป (ส่วนที่ 2)

## 3. ส่วนสถานะประกาศราคากลาง



ภาพที่ 19 แก้ไขข้อมูลประกาศเชิญชวนทั่วไป (ส่วนที่ 3)

## 2.5 ประกาศผลผู้ชนะเสนอราคา


ลำดับ	เลขที่โครงการ	ส่วนงาน	รายการ	วันที่แก้ไขล่าสุด	Action
1	SIPH-16100054	โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์	เทส	26/12/2560 15:47:37	
2	SIPH-16100037	โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์	จ้างบำรุงรักษาระบบนิวมาคัดสีทวีป จำนวน 1 รายการ	20/12/2560 18:12:53	
3	SIPH-16100023	โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์	วัสดุงานบำรุงรักษาผู้ป่วย กลุ่ม Amenity จำนวน 18 รายการ	08/12/2560 15:16:47	
4	SIPH-16100049	โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์	จัดซื้อถุงอูจาเงิน จำนวน 120,000 ใบ	07/12/2560 18:25:13	
5	SIPH-16100015	โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์	จ้างบริการบำรุงรักษาซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง จำนวน 1 รายการ	24/11/2560 16:49:59	
6	SIPH-16100018	โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์	จ้างที่ปรึกษาในการประเมินความพร้อมและวิเคราะห์ผลกระทบในการทำ Technical upgrade ของระบบ ISH, I.s.h. Med จำนวน 1 รายการ	24/11/2560 15:58:30	

ภาพที่ 20 ประกาศผลผู้ชนะเสนอราคา

1. ฟังก์ชัน ค้นหา ประเภทประกาศ จะสามารถค้นหาได้โดย ประเภทประกาศ และ ปีงบประมาณ
2. สามารถเข้าไปแก้ไขข้อมูลประกาศได้

แบ่งข้อมูลการแก้ไขข้อมูลเป็น 2 ส่วน

1. ส่วนการแก้ไขประกาศ

2.1 เมื่อเลือก  แก้ไขจะแสดงข้อมูลดังรูป สามารถเลือกแก้ไขข้อมูลตามที่ต้องการได้

ประกาศผลผู้ชนะการประกวดราคา Home > ประกาศผลผู้ชนะการประกวดราคา

ประกาศผลผู้ชนะการประกวดราคา

เลขที่ประกาศ	SIPH-15900021
เลขที่โครงการกรมบัญชีกลาง	SIPH-15900021
เลขที่ราคากลางของมหาวิทยาลัยมหิดล	SIPH-15900021
เลขที่ประกาศ TOR ของมหาวิทยาลัยมหิดล	TOR15900556
เลขที่ประกาศประกวดราคาของมหาวิทยาลัยมหิดล	MHD15900556
ส่วนงาน	โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ส่วนจัดซื้อและพัสดุ
วิธีการจัดหา	วิธีตกลงราคา
ประเภทรายการ	เช่า
กลุ่มพัสดุ	เช่ารถยนต์
รายการ	เช่ารถยนต์ 5 คัน
รายชื่อผู้เสนอราคา	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>เพิ่มรายชื่อ <span style="color: green;">+</span></p> <p>บจก.ดีทแฮล์ม เคลเลอร์ โลจิสติกส์ <span style="float: right; color: red;">-</span></p> <p>บจก.สยามนิชชิน <span style="float: right; color: red;">-</span></p> </div>
ผลการประกวดราคา	<p><input checked="" type="radio"/> บริษัทที่ได้รับการประมูล</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>เพิ่มบริษัท <span style="color: green;">+</span></p> <p>บจก.สยามนิชชิน <span style="float: right;">ราคาที่ได้รับประมูล</span></p> <p style="text-align: right;">รวม <span style="float: right;">190,000.00 <span style="color: red;">-</span></span></p> <p style="text-align: right;"><span style="float: right;">0.00</span></p> </div> <p><input type="radio"/> ยกเลิก</p>
	<p>เหตุผลการยกเลิก</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>แนบเอกสาร <span style="color: green;">+</span></p> </div>
ผู้มีอำนาจลงนาม	ผู้มีอำนาจลงนาม
ตำแหน่ง	ตำแหน่ง
ผู้แจ้งประกาศ	netnapha.s@siphospital.com
CC	E-Procurement@siphospital.com

ภาพที่ 21 แก้ไขข้อมูลประกาศผลผู้ชนะการประกวดราคา (ส่วนที่ 1)

## 2. ส่วนสถานะประกาศผลผู้ชนะการประกวดราคา




ภาพที่ 22 แก้ไขข้อมูลประกาศผลผู้ชนะการประกวดราคา(ส่วนที่ 3)

## 2.6 ประกาศจำหน่ายพัสดุเก่า

ลำดับ	เลขที่โครงการ	หน่วยงาน	รายการ	วันที่ประกาศ	สถานะ	Action
1	SIPH15900050	ส่วนจัดซื้อและพัสดุ	จอบ, เสียม, พลั่ว	01/06/2016	ON	[Edit] [Delete]
2	SIPH15900003	ส่วนจัดซื้อและพัสดุ	เครื่องมือ	19/05/2016	ON	[Edit] [Delete]

ภาพที่ 23 ประกาศผลผู้ชนะการประกวดราคา

1. ฟังก์ชัน ค้นหา ประเภทประกาศ จะสามารถค้นหาได้โดย ปีงบประมาณ
2. เพิ่มประกาศ 

แบ่งข้อมูลการเพิ่มข้อมูลเป็น 3 ส่วน

1. ส่วนการเพิ่มข้อมูลประกาศ

ประกาศจำหน่ายพัสดุเก่า Home > ประกาศจำหน่ายพัสดุเก่า

เพิ่มประกาศจำหน่ายพัสดุเก่า

ปีงบประมาณ 2559

เลขที่ประกาศ

เลขที่พัสดุ SAP (ID)

หน่วยงานเจ้าของทรัพย์สิน

เลขที่โครงการกรมบัญชีกลาง

เลขที่ราคากลางของมหาสยมhitล

เลขที่ประกาศ TOR ของมหาสยมhitล

ส่วนงาน โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์

หน่วยงานเจ้าของโครงการ

วิธีการจัดหา

ประเภทรายการ

กลุ่มพัสดุ

วันที่ประกาศ\* ปฏิทิน

รายการ

วันที่ลงชื่อ/ผู้เข้าร่วมประมูล\* ปฏิทิน

สถานที่ประมูล

วันที่ประมูลขาย\* ปฏิทิน

สถานที่ประมูลขาย

วันที่รับ/ขายเอกสาร\* ปฏิทิน

วันที่ชี้แจงรายละเอียดและตรวจสอบ\* ปฏิทิน

ผู้แจ้งประกาศ netnapha.s@siphphospital.com

CC MM\_Procurement@siphphospital.com

เว็บไซต์ส่วนจัดซื้อและพัสดุ http://www.eprocurement.siph.ac.th

เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง http://process3.gprocurement.go.th

เว็บไซต์มหาวิทยาลัยมหิดล http://www.eprocurement.mahidol.ac.th

ประกาศร่าง TOR

Show 10 entries Search:

เลือก	เลขที่โครงการ	รายการ	วันที่ประกาศ
<input type="checkbox"/>	SIPH15900051	หอพักแพทย์	06/06/2016
<input type="checkbox"/>	SIPH15900050	1. จอบ 300 คัน 2. เสียม 300 คัน 3. พั่ว 300 คัน	30/05/2016
<input type="checkbox"/>	SIPH15900049	ตรวจสอบมาตรฐาน JCI	01/06/2016
<input type="checkbox"/>	SIPH15900003	เข้าใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 7 รายการ	26/04/2016

Showing 1 to 4 of 4 entries Previous 1 Next

ภาพที่ 24 เพิ่มข้อมูลประกาศจำหน่ายพัสดุเก่า (ส่วนที่ 1)



เมื่อทำการ เพิ่มข้อมูล เสร็จสิ้น ข้อมูลจะนำไปแสดงยัง หน้าบ้าน ของระบบ ดังรูป

The screenshot shows the E-Procurement System interface. At the top, there is a navigation menu with items like 'หน้าหลัก', 'ประกาศซื้อจัดจ้าง', 'ลงทะเบียนผู้ค้า', 'แคตตาล็อก', 'Flow&Form', and 'ติดต่อเรา'. The main content area is titled 'ประกาศจำหน่ายพัสดุเก่า' (Old Inventory Sale) and contains a search form with fields for 'ปีงบประมาณ' (Fiscal Year), 'คำค้นหา' (Search), 'วันที่' (Date), and 'ถึงวันที่' (Until Date). Below the search form is a list of announcements, with the first one highlighted by a red box. The sidebar on the right includes a login section with fields for 'admin' and a password, and a list of navigation options under 'ประเภทประกาศ' (Announcement Types).

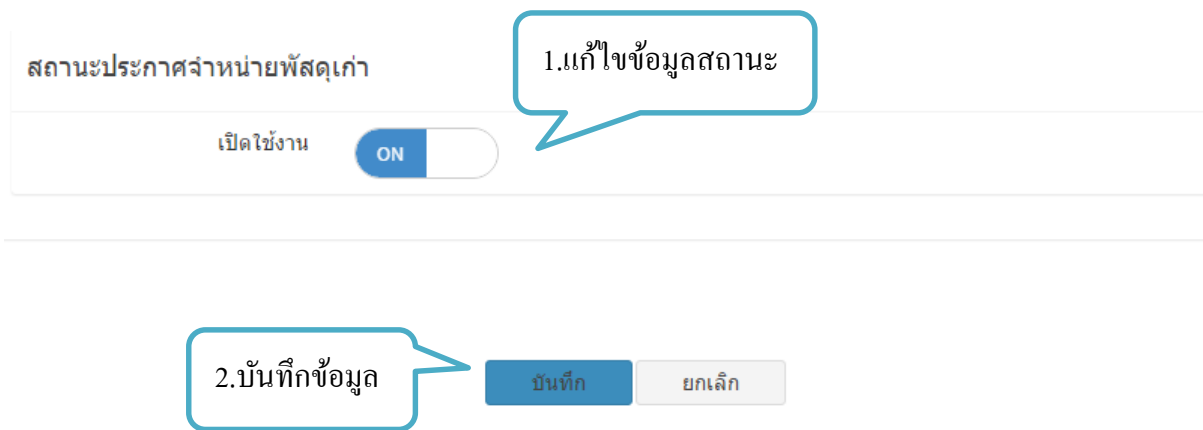
ภาพที่ 25 แสดงข้อมูลประกาศจำหน่ายพัสดุเก่า หน้าบ้าน

## 2. ส่วนการแนบเอกสาร

The screenshot shows the document upload section. It features a 'แนบเอกสาร' (Attach Document) button, a '+ Add' button, and a 'ชื่อไฟล์' (File Name) input field. A red box highlights the text 'กดเพิ่มไฟล์ได้มากกว่า 1 ไฟล์' (Can add more than 1 file). Below the input field, there is a 'เลือกไฟล์' (Select File) button and a 'ไม่ได้เลือกไฟล์ใด' (No file selected) message.


ภาพที่ 26 เพิ่มข้อมูลประกาศจำหน่ายพัสดุเก่า (ส่วนที่ 2)

## 3. ส่วนสถานะประกาศราคากลาง

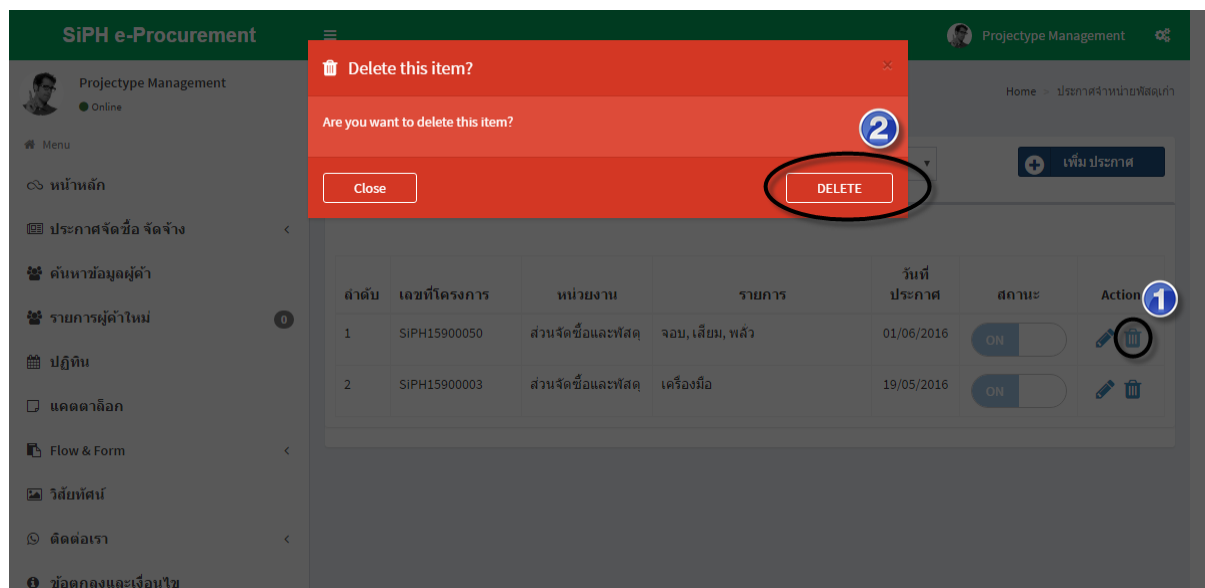


ภาพที่ 27 เพิ่มข้อมูลประกาศจำหน่ายพัสดุเก่า (ส่วนที่ 3)

## 3. จัดการข้อมูลประกาศ

3.1 เลือก  สามารถแก้ไขข้อมูลประกาศจำหน่ายพัสดุเก่า จะแสดงลักษณะข้อมูล เหมือนกับการเพิ่มข้อมูล แต่ในที่นี้จะมีข้อมูลที่เพิ่มไปก่อนหน้านี้แล้ว แต่ให้ผู้ใช้สามารถกลับมาแก้ไข ข้อมูลอีกครั้งได้

3.2 เลือก  สามารถลบข้อมูลประกาศจำหน่ายพัสดุเก่า



ภาพที่ 28 ลบข้อมูลประกาศจำหน่ายพัสดุเก่า

## 2.7 รายงานสถานะประกาศ

รายงานสถานะประกาศ

บึงประมาณ: 2561

วิธีการจัดหา	ประกาศราคากลาง	ประกาศ TOR	ประกาศเชิญชวนทั่วไป	ประกาศผู้ชนะเสนอราคา
1 วิธีกลางราคา	0	0	0	0
2 วิธีประกวดราคา	1	0	0	1
3 วิธีประกวดราคาด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์	0	0	0	0
4 วิธีพิเศษ	0	0	0	0
5 วิธีคัดเลือก	2	0	0	0
6 วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)	0	1	1	11
7 ประกาศเชิญชวนทั่วไป	6	0	0	0
8 วิธีเฉพาะเจาะจง	8	13	0	13
9 วิธีสืบราคา	0	0	0	0
10 วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Market)	0	0	0	0

ภาพที่ 29 รายงานสถานะประกาศ

1. ฟังก์ชัน ค้นหา รายงานสถานะประกาศ จะสามารถค้นหาได้โดย บึงประมาณ
2. สามารถเลือก คลิ๊ก เพื่อ ดูรายการทั้งหมดของแต่ละ ประเภทวิธีการจัดหา

## 2.8 รายงาน (Report)

รายงาน (Report)

บึงประมาณ: 2561    ประเภทประกาศ: รายงานสรุปผลการจัดซื้อ

วิธีการจัดหา: --กรุณาเลือกวิธีการจัดหา--    ผู้จัดทำประกาศ: --กรุณาเลือกผู้จัดทำประกาศ--


เลขที่โครงการ:

ค้นหาประกาศ    Print

Show 10 entries    Search:

ลำดับ	เลขที่โครงการ	ประเภทรายการ	วิธีการจัดหา	งานจัดซื้อ/จัดจ้าง	กลุ่มรหัส	หน่วยงานย่อย	ผู้จัดทำประกาศ
1	SIPH-16100001	จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ	วิธีประกวดราคาด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์	งานจ้างเหมาบริการจัดการและดูแลบำรุงรักษาอาคาร จำนวน 1 รายการ	จ้างเหมาดูแลรักษาอาคาร	ส.บริหารอาคาร_ขนส่ง	orapan.b
2	SIPH-16100002	จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ	วิธีเฉพาะเจาะจง	จ้างที่ปรึกษาทบทวนแผนยุทธศาสตร์และกำหนดกลยุทธ์ของโรงพยาบาล (ปี 2018 - 2020) จำนวน 1 งาน	จ้างที่ปรึกษาอื่นๆ	สง.เสนาสาขายบริหาร	walailakk
3	SIPH-16100004	จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ	วิธีเฉพาะเจาะจง	บริการดูแลบำรุงรักษาซ่อมแซมเครื่องจักรยนต์และเครื่องมือตรวจรักษาเกี่ยวกับโรคตา จำนวน 4 เครื่อง	จ้างเหมาบริการซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องมือทางการแพทย์	ส.วิศวกรรม.แพทย์	premyudam
4	SIPH-16100005	จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ	วิธีเฉพาะเจาะจง	จ้างบำรุงรักษาอุปกรณ์โรงฆ่าสัตว์ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร จำนวน 1 งาน	จ้างเหมาทำของ/จ้างเหมาบริการอื่นๆ	ผ.เทคโนโลยีสารสนเทศ	walailakk

ภาพที่ 30 รายงาน (Report)

1. ฟังก์ชัน ค้นหา รายงานสถานะประกาศ จะสามารถค้นหาได้โดย บึงประมาณ, ประเภทประกาศ
2. สามารถเลือก  คลิ๊ก Print เอกสารได้ (ระบบจะทำการดาวน์โหลดไฟล์ลงเครื่อง เพื่อทำการปริ้น)

## 2.9 ประกาศประชาสัมพันธ์

ประกาศประชาสัมพันธ์

Home - ประกาศประชาสัมพันธ์

1

2

3

4

5

#	เลขประกาศ	เรื่อง	วันที่แก้ไขล่าสุด	ผู้ลงประกาศ	สถานะ	Action
1	SIPH-36100007	tset 5	03/01/2561 3:12:00	Admin	●	
2	SIPH-36100006	test	03/01/2561 3:06:23	Admin	●	
3	SIPH-36100005	ประเมินผู้ขาย test 3	03/01/2561 3:06:08	Admin	●	
4	SIPH-36100004	tset 2	02/01/2561 8:27:32	Admin	●	
5	SIPH-36100003	test	02/01/2561 8:26:28	Admin	●	

ภาพที่ 31 ประกาศประชาสัมพันธ์

- ฟังก์ชัน ค้นหา ประเภทข้อมูลประกาศประชาสัมพันธ์ จะสามารถค้นหาได้โดย ปิงบประมาณ, เลขประกาศ และผู้ลงประกาศ
- เพิ่มประกาศ **เพิ่ม ประกาศ**

เพิ่มประกาศ

1.เพิ่มข้อมูล

ปิงบประมาณ 2561

เลขประกาศประชาสัมพันธ์ SiPH-36100008

บันทึก


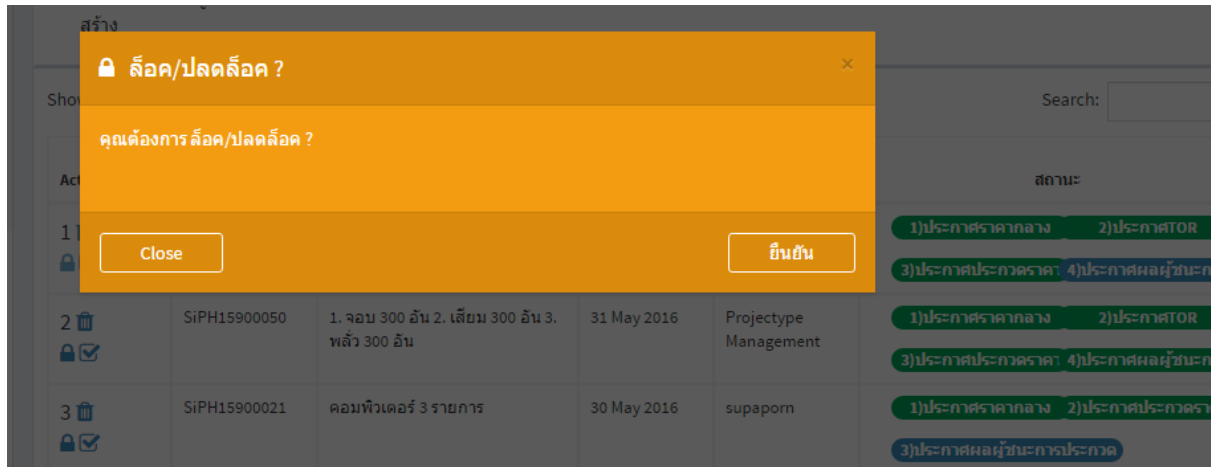
2.บันทึกข้อมูล

บันทึก



ภาพที่ 32 เพิ่มข้อมูลประกาศประชาสัมพันธ์

- ดาวน์โหลดข้อมูลประกาศประชาสัมพันธ์

## 4. จัดการข้อมูลประกาศ


4.1 เลือก  สามารถลบข้อมูลประกาศ

ภาพที่ 33 ปลดล็อคข้อมูลประกาศ


4.2 เลือก  หรือ  สามารถ เปิดใช้งาน/ยกเลิก ประกาศ

## 5. จัดการข้อมูลประกาศ

5.1 ส่วนการแก้ไขประกาศ

เมื่อเลือก  แก้ไขจะแสดงข้อมูลดังรูป สามารถเลือกแก้ไขข้อมูลตามที่ต้องการได้

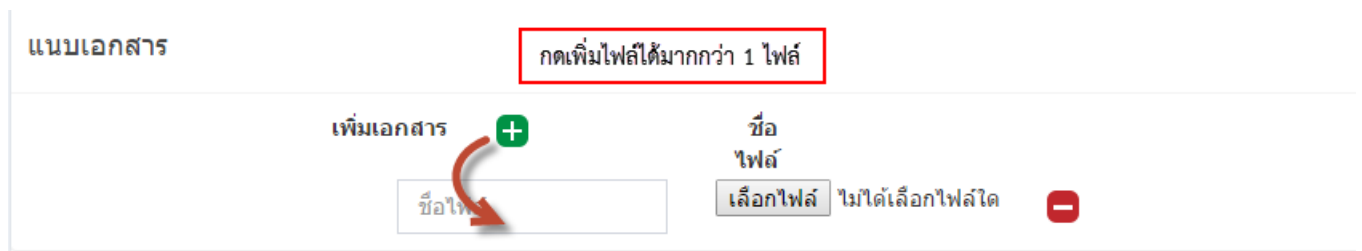
เพิ่มรายการผู้ละทิ้งงาน

ปีงบประมาณ	2561
เลขประกาศประชาสัมพันธ์	SIPH-36100007
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ส่วนจัดซื้อและพัสดุ
ประเภทประกาศประชาสัมพันธ์	ภายนอก
เลขหนังสือเวียน	เชิญร่วมเสนอราคา
วันที่หนังสือเวียน	03/01/2561 
เรื่อง	tset 5
ผู้ลงประกาศ	Projectype Management
e-mail	E-Procurement@siphhospital.com
CC	netnapha.s@siphhospital.com;

แก้ไขข้อมูล

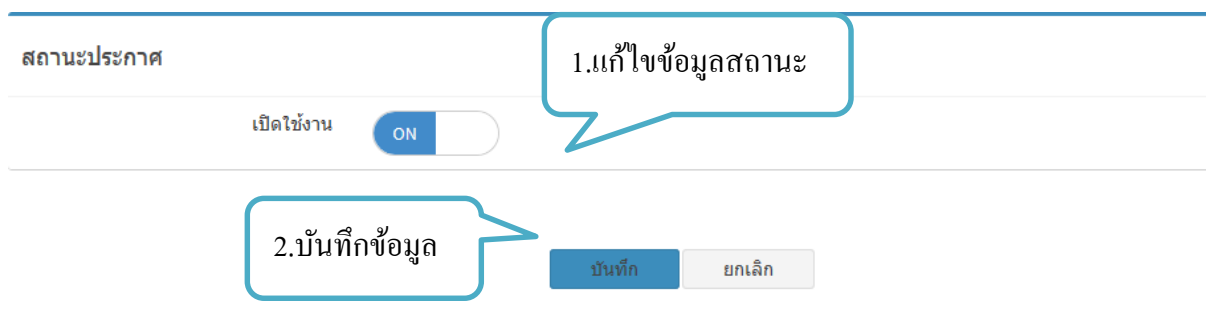
ภาพที่ 34 แก้ไขข้อมูลประกาศประชาสัมพันธ์ (ส่วนที่ 1)

## 2. ส่วนการแนบเอกสาร



ภาพที่ 35 แก้ไขข้อมูลประกาศประชาสัมพันธ์ (ส่วนที่ 2)

## 3. ส่วนสถานะประกาศประชาสัมพันธ์



ภาพที่ 36 แก้ไขข้อมูลประกาศประชาสัมพันธ์ (ส่วนที่ 3)

## 5.2 เลือก สามารถลบข้อมูลประกาศ



ภาพที่ 37 ลบข้อมูลประกาศ

## 3. ประกาศสืบราคา

ภาพที่ 38 ประกาศสืบราคา


1. ฟังก์ชัน ค้นหา ประเภทข้อมูลสืบราคา จะสามารถค้นหาได้โดย ปีงบประมาณ,เลขใบสืบราคา, รายการ และผู้สืบราคา

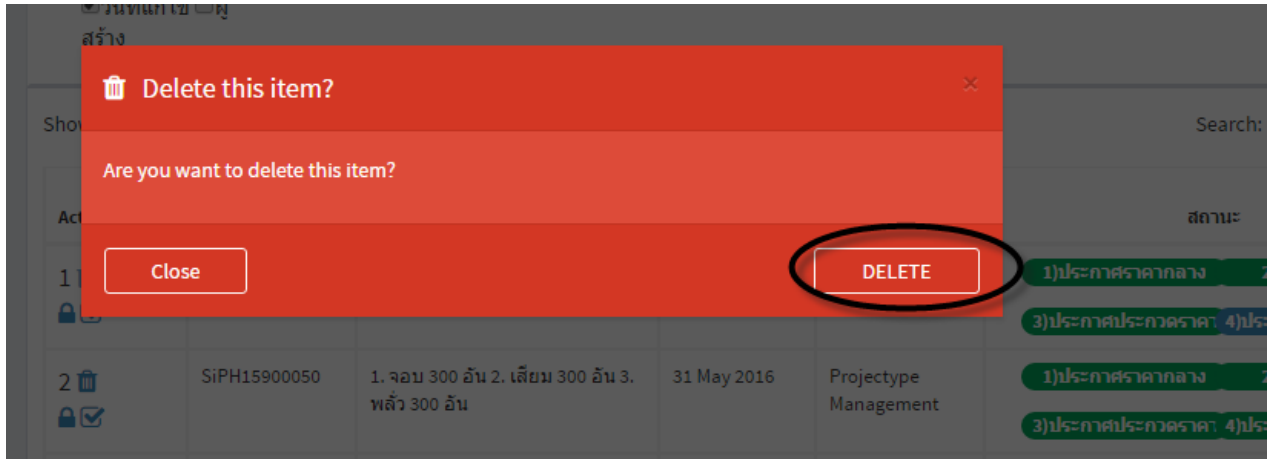
2. เพิ่มประกาศ

ภาพที่ 39 เพิ่มข้อมูลประกาศสืบราคา


3. ดาวน์โหลดข้อมูลผู้สืบราคา 

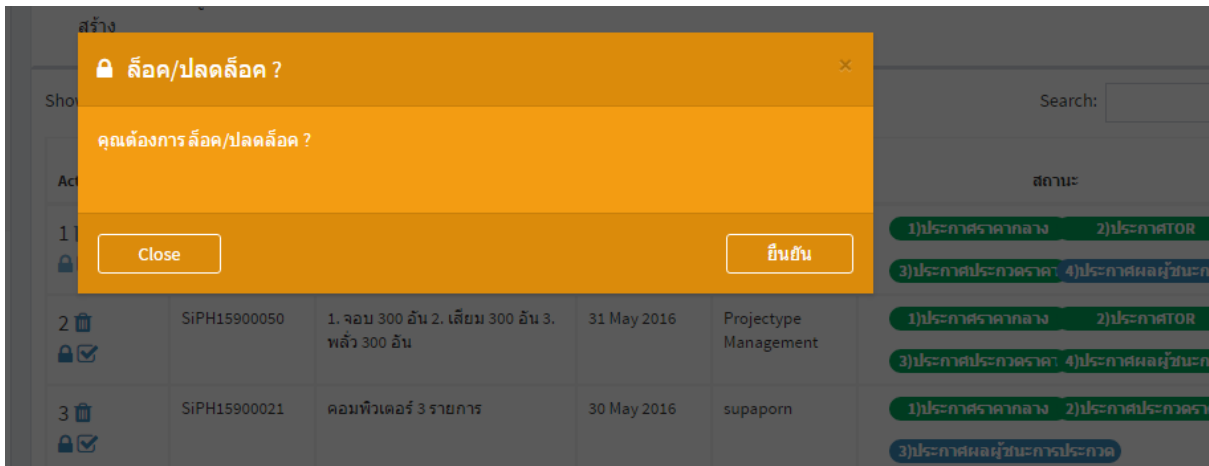
4. จัดการข้อมูลประกาศ

4.1 เลือก  สามารถลบข้อมูลประกาศ





ภาพที่ 40 ลบข้อมูลประกาศ

4.2 เลือก  สามารถลบข้อมูลประกาศ



ภาพที่ 41 ปลดล็อคข้อมูลประกาศ

4.3 เลือก  หรือ  สามารถ เปิดใช้งาน/ยกเลิก ประกาศ



## 5. จัดการข้อมูลประกาศสืบราคา แบ่งข้อมูลการแก้ไขข้อมูลเป็น 4 ส่วน

## 5.1 ส่วนการแก้ไขประกาศ

เพิ่มประกาศสืบราคา

บิงบประมาณ 2561  
เลขใบสืบราคา SIPH-06100001  
วันที่สืบราคา 03/01/2561

วันที่สิ้นสุดสืบราคา \* ปฏิทิน

หน่วยงานที่ขอสืบ ---กรุณาเลือกหน่วยงาน---

ประเภทพัสดุหลัก ---กรุณาเลือกประเภทพัสดุหลัก---

รายการ +

เดือนที่ต้องการซื้อ \* ปฏิทิน

ปริมาณการงบประมาณทั้งโครงการ \* บาท

ผลิตภัณฑ์กลุ่ม/ประเทศ ---กรุณาเลือกผลิตภัณฑ์กลุ่ม/ประเทศ---

มาตรฐานผลิตภัณฑ์ ---กรุณาเลือกมาตรฐานผลิตภัณฑ์---

ผู้สืบราคา Projectype Management  
เบอร์โทร  
e-mail E-Procurement@siphphospital.com  
CC netnapha.s@siphphospital.com;

แก้ไขข้อมูล

ภาพที่ 42 แก้ไขข้อมูลประกาศสืบราคา (ส่วนที่ 1)

## 5.2 ส่วนการเพิ่มข้อมูลผู้ค้าที่ลงทะเบียน

แจ้งผู้ค้าที่ลงทะเบียน

เพิ่มผู้ค้า +

ชื่อผู้ค้า

ค้นหา -

ภาพที่ 34 แก้ไขข้อมูลประกาศสืบราคา (ส่วนที่ 2)

## 5.3 ส่วนการแนบเอกสาร

แนบเอกสาร

กดเพิ่มไฟล์ได้มากกว่า 1 ไฟล์

เพิ่มเอกสาร +

ชื่อไฟล์

ชื่อไฟล์

เลือกไฟล์

ไม่ได้เลือกไฟล์ใด -

ภาพที่ 43 แก้ไขข้อมูลประกาศสืบราคา (ส่วนที่ 3)

## 5.4 ส่วนสถานะประกาศสืบราคา

สถานะประกาศ


1. แก้ไขข้อมูลสถานะ


เปิดใช้งาน

2. บันทึกข้อมูล

บันทึก ยกเลิก

ภาพที่ 44 แก้ไขข้อมูลประกาศ TOR (ส่วนที่ 4)

6. จัดการข้อมูลรายการสินค้า โดยคลิกไอคอน  ระบบจะแสดงหน้าจอจัดการข้อมูลสินค้า


 การตอบกลับ

เลขที่สืบราคา : SiPH-06100008

รายการ : เสื้อ

1

เพิ่มข้อมูล

	ชื่อ-นามสกุล	ชื่อผู้ค้า	หมายเลขโทรศัพท์	ราคาต่อหน่วยรวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม	รับประกัน	ระยะเวลา การส่งของ	ยี่ห้อ	กำหนดยื่น ราคา(วัน)	หมายเหตุ
		บจก.คสิสดีเลอร์ เคลม เลอร์(ประเทศ ไทย)							

ปิด

ภาพที่ 45 หน้าจอจัดการข้อมูลสินค้า

6.1 เพิ่มประกาศ  เพิ่มข้อมูล

## ประกาศสืบราคา

เพิ่มข้อมูล

Qค้นหา

รายชื่อผู้ค้า

เอกสาร

2. บันทึกข้อมูล

บันทึก ยกเลิก

	รหัสผู้ค้า	ชื่อผู้ค้า
เลือก	1000001	บจก.เกรทเตอร์มายบาซิน
เลือก	1000003	บจก.ควอลิตี้เนต
เลือก	1000004	บจก.คอนกรีตส์ อินเตอร์เนชั่นแนล
เลือก	1000006	บจก.คอมเมอร์เชียล ซายส์
เลือก	1000007	บจก.คอสมาเนติกคอล
เลือก	1000008	บจก.เคนยา(ประเทศไทย)
เลือก	1000009	บจก.แคลเซีย ฟาร์มาชูติคอล (ประเทศไทย)
เลือก	1000010	บจก.จรรยาเภสัช
เลือก	1000012	บจก.เจ เอสวีอิน
เลือก	1000013	บจก.ซูมิตร 1967

ภาพที่ 46 หน้าจอเพิ่มข้อมูลสินค้า

## 4. เมนูรายการแคตตาล็อกใหม่

Projectype Management  
Online

Menu

หน้าหลัก

ประกาศจัดซื้อ จัดจ้าง

**รายการแคตตาล็อกใหม่** 16

รายการผู้ค้าใหม่ 9

ค้นหาข้อมูลผู้ค้า

รายการผู้ลงทะเบียน

ปฏิทิน

แคตตาล็อก

Flow & Form

วิสัยทัศน์

ติดต่อเรา

ข้อตกลงและเงื่อนไข

นโยบายความเป็นส่วนตัว

เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง

การจัดการข้อมูลหลัก

การจัดการสิทธิ์

Log System





















แจ้งเมลล์ให้ผู้ค้า

รายการแคตตาล็อกใหม่

Home > รายการแคตตาล็อกใหม่

Show 10 entries

Search:


ลำดับ	ชื่อรหัสของไทย	สถานะ	ชื่อผู้ค้า	แก้ไขล่าสุด	Action
1	เครื่องพิมพ์ 3มิติ แบบเคลต่ารุ่น ไอโอบดิก ซู	●		09/10/2560 16:44:39	 
2	เครื่องพิมพ์ 3มิติ แบบเคลต่ารุ่น เคลต่า-พลัส	●		09/10/2560 16:51:48	 
3	ป้ายไฟ LED	●		10/10/2560 16:45:09	 
4	โคมไฟถนนพลังงานแสงอาทิตย์	●		10/10/2560 16:56:42	 
5	อุปกรณ์เครือข่าย	●		10/10/2560 17:07:15	 
6	คัสแท็ก โทบนเนอร์	●		10/10/2560 17:21:46	 
7	โปรเจคเตอร์ เครื่องฉายภาพสามมิติ จากกระดานอัจฉริยะ	●		10/10/2560 17:30:04	 
8	เครื่องตรวจวัดสัญญาณและสิ่งกีดขวาง	●		10/10/2560 17:52:02	 
9	บริการพนักงานรับ ส่ง เอกสาร	●		17/10/2560 11:06:35	 
10	บริการพนักงานเดินเอกสารภายในอาคาร	●		17/10/2560 11:09:20	 


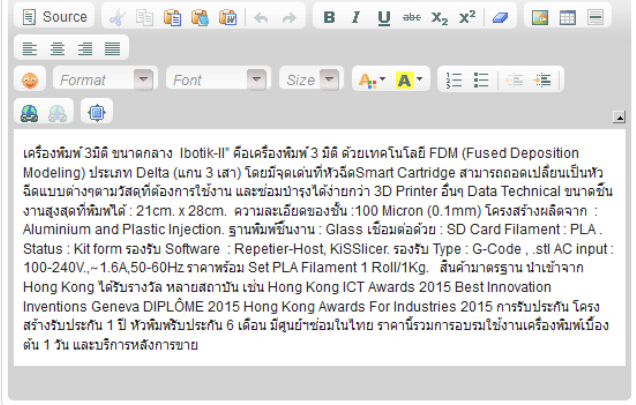
Showing 1 to 10 of 16 entries

Previous 1 2 Next

ภาพที่ 47 รายการแคตตาล็อกใหม่

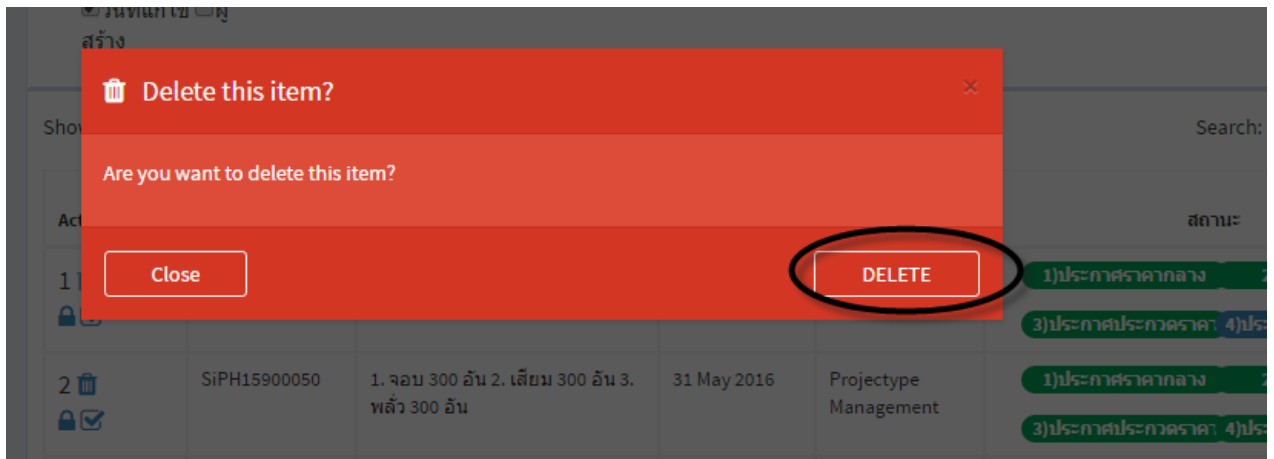
### 1. ส่วนจัดการรายการแคตตาล็อกใหม่

1.1 ส่วนการแก้ไขประกาศ เมื่อเลือก  แก้ไขจะแสดงข้อมูลดังรูป สามารถเลือกแก้ไขข้อมูลตามที่ต้องการได้

รหัสหลัก	-- กรุณาระบุรหัสหลัก--	แก้ไขข้อมูล
รหัสย่อย	-- กรุณาระบุรหัสย่อย--	
ประเภทแคตตาล็อก	-- กรุณาระบุประเภทแคตตาล็อก--	
รูปภาพประกอบ		
รหัสสินค้า(Material)	ระบุรหัสวัสดุ	
ชื่อสินค้า(ไทย)	เครื่องพิมพ์ 3มิติ แบบเดลต้า รุ่น ไอโบติกทู	
ชื่อสินค้า(อังกฤษ)	3D Printer Delta iBotik II	
รายละเอียดสินค้า		
ยี่ห้อ	3D Prompt	
รุ่น	iBotik II	
ราคาโดยประมาณ	46,000.00	
สถานะสินค้า	เคยซื้อ	
รหัสผู้ขาย	0	ค้นหา
ชื่อผู้ขาย	บริษัท ดาต้า เทคโนโลยี	แก้ไขข้อมูลสถานะ
เลขที่ใบขออนุญาตนำเข้า	847799160070	
วันที่หมดอายุใบขออนุญาต	วันที่หมดอายุใบขออนุญาต	
สถานะ	OFF	
บันทึกข้อมูล	บันทึก	กลับ

ภาพที่ 48 แก้ไขข้อมูลรายการแคตตาล็อกใหม่

1.2 เลือก  สามารถลบข้อมูลรายการแคตตาล็อกใหม่



ภาพที่ 49 ลบข้อมูลรายการแคตตาล็อกใหม่

5. เมนูรายการผู้ค้าใหม่



ภาพที่ 50 รายการผู้ค้าใหม่

## 1. สามารถเลือกค้นหาข้อมูลผู้ค้าได้

ค้นหาข้อมูลผู้ค้า

Home - ค้นหาข้อมูลผู้ค้า

1

ชื่อ-สกุล:  ลงทะเบียนตั้งแต่วันที่:  ถึงวันที่:

ประเภท:  ประเภทผู้ค้า (กรณีนิติบุคคล):  ประเภทกิจการ:  สินค้า  บริการ

สถานะผู้ค้า:

ประเภทที่สุด:

ประเภทที่สุดย่อย:

จำนวน 37 รายการ

2

ลำดับ	ชื่อผู้ประกอบการ	ชื่อผู้ติดต่อ	อีเมล	สถานะ	ประเภทผู้ค้า	Action
1	หจก.โอ.เค.เทคซิวไทย		eprocurment_siph@hotmail.com	<span style="color: green;">●</span>	เคยค้า	<input type="checkbox"/> <input type="button" value="ดู"/> <input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>
2	ห้างหุ้นส่วนจำกัด พ่าติมา เทรดดิ้ง	นางชมมาวดี พึ่งเลื้อ	thamma31@hotmail.com	<span style="color: green;">●</span>	ไม่เคยค้า	<input type="checkbox"/> <input type="button" value="ดู"/> <input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>
3	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็น แอนด์ พี	พิทวงค์	sales@thaipowersupply.com	<span style="color: green;">●</span>	เคยค้า	<input type="checkbox"/> <input type="button" value="ดู"/> <input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>
4	บจก.เซ็นทรัลเทรดดิ้ง		woranit.nr@cmg.co.th	<span style="color: green;">●</span>	เคยค้า	<input type="checkbox"/> <input type="button" value="ดู"/> <input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>

3

ภาพที่ 51 ค้นหาข้อมูลผู้ค้า

1.1 ฟังก์ชัน ค้นหาข้อมูลผู้ค้าจะสามารถค้นหาได้

1.2 สามารถเลือก  คลิก Print เอกสารได้ (ระบบจะทำการดาวน์โหลดไฟล์ลงเครื่อง เพื่อทำการปรี้น)

1.3 จัดการข้อมูลผู้ค้า

1.3.1 เลือก  สามารถดูข้อมูลผู้ค้า1.3.2 ส่วนการแก้ไขประกาศ เมื่อเลือก  แก้ไขจะแสดงข้อมูลดังรูป สามารถเลือกแก้ไขข้อมูลตามที่ต้องการได้ โดยแบ่งเป็น 7 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ประกอบการ

ข้อมูลผู้ประกอบการ (บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด/บุคคลธรรมดา)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 13 หลัก:

ประเภทผู้ประกอบการ:  นิติบุคคล  บุคคลธรรมดา

1.แก้ไขข้อมูล

ภาพที่ 52 แก้ไขข้อมูลผู้ค้า (ส่วนที่ 1)

## ส่วนที่ 2 กรณีนิติบุคคล

กรณีนิติบุคคล	
ประเภทผู้ค้า	ห้างหุ้นส่วนจำกัด
ชื่อผู้ประกอบการ (ภาษาไทย)	หจก.โอบ.เค.เท็กซ์ไทล์
ชื่อผู้ประกอบการ (ภาษาอังกฤษ)	
วันเดือนปีที่จดทะเบียน	วันเดือนปี
เงินทุนจดทะเบียน	บาท

2.แก้ไขข้อมูล

ภาพที่ 53 แก้ไขข้อมูลผู้ค้า (ส่วนที่ 2)

## ส่วนที่ 3 ที่ตั้งสำนักงาน

ที่ตั้งสำนักงาน	
ชื่ออาคาร	
เลขที่	92 หมู่ที่
ตรอก/ซอย	สะพานหิน
ถนน	จักรวรรดิ
จังหวัด	กรุงเทพมหานคร
อำเภอ/เขต	เขตสัมพันธวงศ์
ตำบล/แขวง	จักรวรรดิ
รหัสไปรษณีย์	10100
หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ	0-2222-6704
หมายเลขโทรสาร	0-2622-4912
อีเมลบริษัท	eprocedurement_siph@hotmail.com

3.แก้ไขข้อมูล

ภาพที่ 54 แก้ไขข้อมูลผู้ค้า (ส่วนที่ 3)

## ส่วนที่ 4 ประเภทการประกอบกิจการ

ประเภทของการประกอบกิจการ	
*ประเภทกิจการ	* กลุ่มรหัส
<input checked="" type="checkbox"/> สินค้า	<input type="checkbox"/> วัสดุสำนักงาน
<input type="checkbox"/> บริการ	<input type="checkbox"/> วัสดุอุปกรณ์ และครุภัณฑ์ ไฟฟ้าแสงสว่าง และสื่อสาร
	<input type="checkbox"/> วัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์
	<input type="checkbox"/> วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น
	<input type="checkbox"/> วัสดุหนังสือ วารสาร และตำรา
	<input checked="" type="checkbox"/> วัสดุเครื่องแต่งกาย
	<input type="checkbox"/> วัสดุ ครุภัณฑ์อุปกรณ์ ดับเพลิง
	<input checked="" type="checkbox"/> จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ
	<input type="checkbox"/> จ้างที่ปรึกษา
	<input type="checkbox"/> วัสดุเวชภัณฑ์ทางการแพทย์
	<input type="checkbox"/> จ้างควบคุมงาน
	<input type="checkbox"/> วัสดุงานบ้านงานครัว
	<input type="checkbox"/> วัสดุงานช่าง/ก่อสร้าง

4.แก้ไขข้อมูล

ภาพที่ 55 แก้ไขข้อมูลผู้ค้า (ส่วนที่ 4)



## ส่วนที่ 5 ข้อมูลการติดต่อ

ข้อมูลการติดต่อ	
ชื่อผู้ประกอบการ/ผู้ติดต่อ	<input type="text"/>
สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ปัจจุบัน(ระบุ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน)	เลขที่ 92 หมู่ที่ ซอย สพานหัน ถนน จักรวรรดิ
จังหวัด	กรุงเทพมหานคร
อำเภอ/เขต	เขตสัมพันธวงศ์
ตำบล/แขวง	จักรวรรดิ
รหัสไปรษณีย์	10100
หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ	0-2222-6704
หมายเลขโทรศัพท์ติดต่ออื่นๆ	<input type="text"/>
หมายเลขโทรศัพท์ติดต่ออื่นๆ	<input type="text"/>
หมายเลขโทรสาร	0-2622-4912
อีเมล(ผู้ประกอบการ/ผู้ติดต่อ)	email@example.com

5.แก้ไขข้อมูล

ภาพที่ 56 แก้ไขข้อมูลผู้ค้า (ส่วนที่ 5)

## ส่วนที่ 6 ข้อมูลเอกสารหนังสือรับรอง

เอกสารหนังสือรับรองการจัดทะเบียนพาณิชย์ และบัตรประจำตัว	
เอกสารหนังสือรับรองการจัดทะเบียนพาณิชย์	<input type="button" value="เรียกดู..."/> ไม่มีไฟล์ที่ถูกเลือก
บัตรประจำตัวประชาชน (เจ้าของกิจการ)	<input type="button" value="เรียกดู..."/> ไม่มีไฟล์ที่ถูกเลือก

เลือกไฟล์เอกสาร

ไฟล์ PDF

ดาวน์โหลด


ภาพที่ 57 แก้ไขข้อมูลผู้ค้า (ส่วนที่ 6)

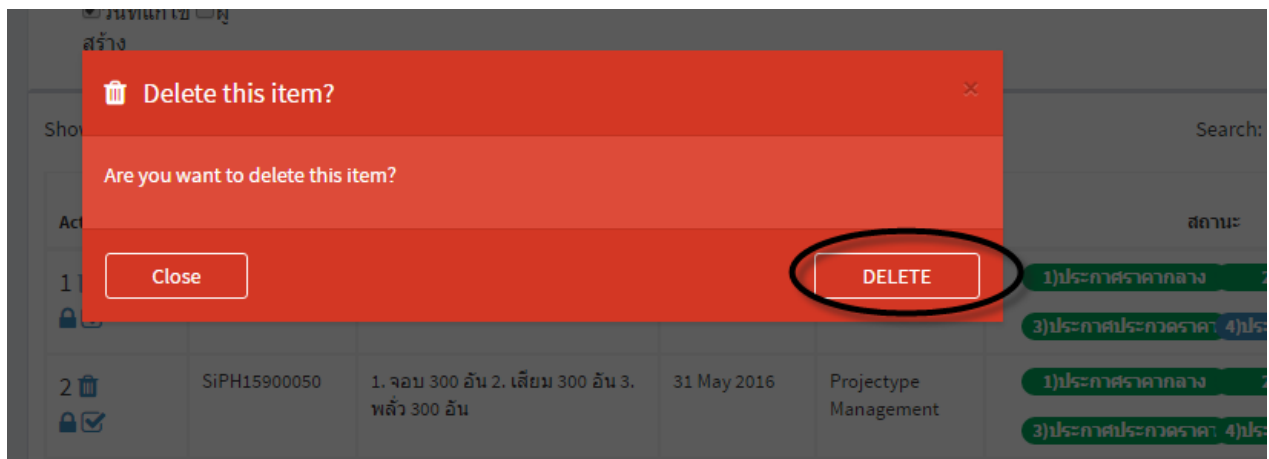
## ส่วนที่ 7 สำหรับเจ้าหน้าที่

สำหรับเจ้าหน้าที่	
รหัสผู้ค้า	7000575
สถานะผู้ค้า	เคยค้า
<input type="button" value="บันทึกข้อมูล"/> <input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="กลับ"/>	

บันทึกข้อมูล


ภาพที่ 58 แก้ไขข้อมูลผู้ค้า (ส่วนที่ 7)


1.3.3 เลือก  สามารถลบข้อมูลผู้ค้า

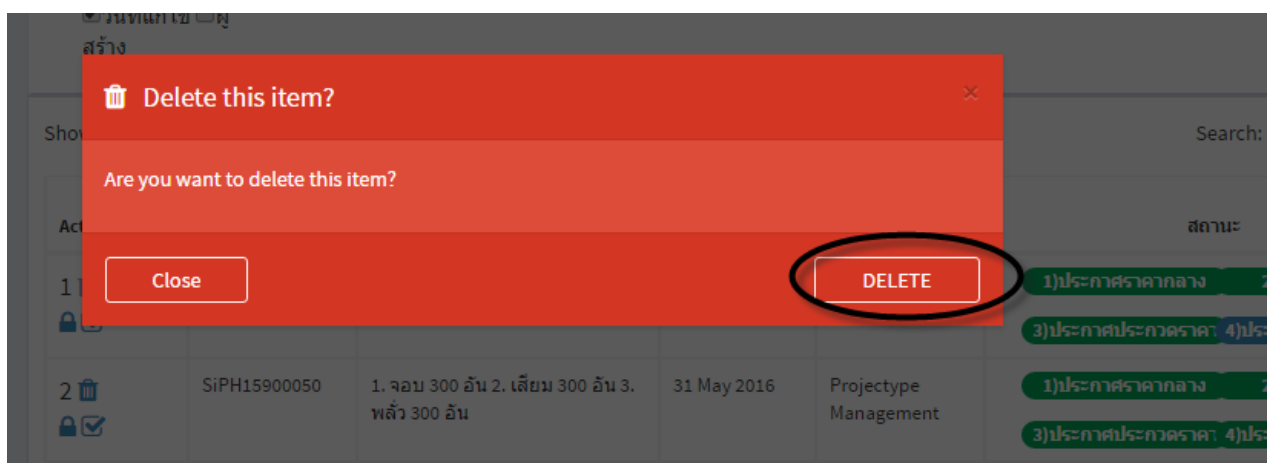


ภาพที่ 59 ลบข้อมูลผู้ค้า

2. ส่วนจัดการรายการผู้ค้าใหม่

2.1 ส่วนการแก้ไขประกาศ เมื่อเลือก  แก้ไขจะแสดงข้อมูลตั้งรูป สามารถเลือกแก้ไขข้อมูลตามที่ต้องการได้ (ขั้นตอนเดียวกับ 1.3.2)

2.2 เลือก  สามารถลบข้อมูลผู้ค้า



ภาพที่ 60 ลบข้อมูลผู้ค้า

## 6. เมนูค้นหาข้อมูลผู้ค้า

ค้นหาข้อมูลผู้ค้า

ชื่อ-สกุล:  ลงทะเบียนตั้งแต่วันที่:  ถึงวันที่:

ประเภท:  ประเภทผู้ค้า (กรณีนิติบุคคล):  ประเภทกิจการ:  สินค้า  บริการ

สถานะผู้ค้า:

ประเภทที่สุด:

ประเภทที่สุดย่อย:


จำนวน 37 รายการ

1 2 3 4 5 6 7 >


ลำดับ	ชื่อผู้ประกอบการ	ชื่อผู้ติดต่อ	อีเมล	สถานะ	ประเภทผู้ค้า	Action
1	หจก.โอ.เค.เทคซีไทยส์		eprocmurement_siph@hotmail.com	●	เดย์ค้า	<input type="button" value="ดู"/> <input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>
2	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ท้าติมา เทรดดิ้ง	นางธัมมาวดี พึ่งเสื่อ	thamma31@hotmail.com	●	ไม่เดย์ค้า	<input type="button" value="ดู"/> <input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>
3	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็น แอนด์ พี	พิทพงษ์ดี	sales@thaipowersupply.com	●	เดย์ค้า	<input type="button" value="ดู"/> <input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>
4	บจก.เซ็นทรัลเทรดดิ้ง		woranit.nr@cmg.co.th	●	เดย์ค้า	<input type="button" value="ดู"/> <input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>
5	บริษัทโรช ไทยแลนด์จำกัด	ทลียา ลครศรี	taliya.lakornsri@roche.com		ไม่เดย์ค้า	<input type="button" value="ดู"/> <input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>

ภาพที่ 61 ค้นหาข้อมูลผู้ค้า

1. ฟังก์ชัน ค้นหาข้อมูลผู้ค้าจะสามารถค้นหาได้

2. สามารถเลือก  คลิก Print เอกสารได้ (ระบบจะทำการดาวน์โหลดไฟล์ลงเครื่องเพื่อทำการปรี้น)

3. จัดการข้อมูลผู้ค้า

3.1 เลือก  สามารถดูข้อมูลผู้ค้า

3.2 ส่วนการแก้ไขประกาศ เมื่อเลือก  แก้ไขจะแสดงข้อมูลดังรูป สามารถเลือกแก้ไขข้อมูลตามที่ต้องการได้ โดยแบ่งเป็น 7 ส่วน ดังนี้

## ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ประกอบการ

1.แก้ไขข้อมูล

## ข้อมูลผู้ประกอบการ (บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด/บุคคลธรรมดา)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 13 หลัก

0103535003627

ประเภทผู้ประกอบการ

นิติบุคคลบุคคลธรรมดา

ภาพที่ 62 แก้ไขข้อมูลผู้ค้า (ส่วนที่ 1)

## ส่วนที่ 2 กรณีนิติบุคคล

กรณีนิติบุคคล	
ประเภทผู้ค้า	ห้างหุ้นส่วนจำกัด
ชื่อผู้ประกอบการ (ภาษาไทย)	หจก.โอ.เค.เท็กซิโอส
ชื่อผู้ประกอบการ (ภาษาอังกฤษ)	
วันเดือนปีที่จดทะเบียน	วันเดือนปี
เงินทุนจดทะเบียน	บาท

2.แก้ไขข้อมูล

ภาพที่ 63 แก้ไขข้อมูลผู้ค้า (ส่วนที่ 2)

## ส่วนที่ 3 ที่ตั้งสำนักงาน

ที่ตั้งสำนักงาน	
ชื่ออาคาร	
เลขที่	92 หมู่ที่
ตรอก/ซอย	สะพานหิน
ถนน	จักรวรรดิ
จังหวัด	กรุงเทพมหานคร
อำเภอ/เขต	เขตสัมพันธวงศ์
ตำบล/แขวง	จักรวรรดิ
รหัสไปรษณีย์	10100
หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ	0-2222-6704
หมายเลขโทรสาร	0-2622-4912
อีเมลบริษัท	eprourement_siph@hotmail.com

3.แก้ไขข้อมูล

ภาพที่ 64 แก้ไขข้อมูลผู้ค้า (ส่วนที่ 3)

## ส่วนที่ 4 ประเภทการประกอบกิจการ

ประเภทของการประกอบกิจการ	
*ประเภทกิจการ	<input checked="" type="checkbox"/> สินค้า <input type="checkbox"/> บริการ
*กลุ่มที่สุด	<input type="checkbox"/> วัสดุสำนักงาน <input type="checkbox"/> วัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ ไฟฟ้าแสงสว่าง และสื่อสาร <input type="checkbox"/> วัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์ <input type="checkbox"/> วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น <input type="checkbox"/> วัสดุหนังสือ วารสาร และตำรา <input checked="" type="checkbox"/> วัสดุเครื่องแต่งกาย <input type="checkbox"/> วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ ดับเพลิง <input checked="" type="checkbox"/> จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ <input type="checkbox"/> จ้างที่ปรึกษา <input type="checkbox"/> วัสดุเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ <input type="checkbox"/> จ้างควบคุมงาน <input type="checkbox"/> วัสดุ งานบ้านงานครัว <input type="checkbox"/> วัสดุงานช่าง/ก่อสร้าง

4.แก้ไขข้อมูล

ภาพที่ 65 แก้ไขข้อมูลผู้ค้า (ส่วนที่ 4)

## ส่วนที่ 5 ข้อมูลการติดต่อ

ข้อมูลการติดต่อ	
ชื่อผู้ประกอบการ/ผู้ติดต่อ	<input type="text"/>
สถานที่ติดต่อ/ที่อยู่ปัจจุบัน(ระบุ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน)	เลขที่ 92 หมู่ที่ ขอย สพานหัน ถนน จักรวรรดิ
จังหวัด	กรุงเทพมหานคร
อำเภอ/เขต	เขตสัมพันธวงศ์
ตำบล/แขวง	จักรวรรดิ
รหัสไปรษณีย์	10100
หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ	0-2222-6704
หมายเลขโทรศัพท์ติดต่ออื่นๆ	<input type="text"/>
หมายเลขโทรศัพท์ติดต่ออื่นๆ	<input type="text"/>
หมายเลขโทรสาร	0-2622-4912
อีเมล(ผู้ประกอบการ/ผู้ติดต่อ)	email@example.com

5.แก้ไขข้อมูล

ภาพที่ 66 แก้ไขข้อมูลผู้ค้า (ส่วนที่ 5)

### ส่วนที่ 6 ข้อมูลเอกสารหนังสือรับรอง

เอกสารหนังสือรับรองการจัดทะเบียนพาณิชย์ และบัตรประจำตัว ไฟล์ PDF

เอกสารหนังสือรับรองการจัดทะเบียนพาณิชย์ เรียกดู... ไม่มีไฟล์ที่ถูกเลือก ดาวน์โหลด

บัตรประจำตัวประชาชน (เจ้าของกิจการ) เรียกดู... ไม่มีไฟล์ที่ถูกเลือก

ภาพที่ 67 แก้ไขข้อมูลผู้ค้า (ส่วนที่ 6)

### ส่วนที่ 7 สำหรับเจ้าหน้าที่

สำหรับเจ้าหน้าที่

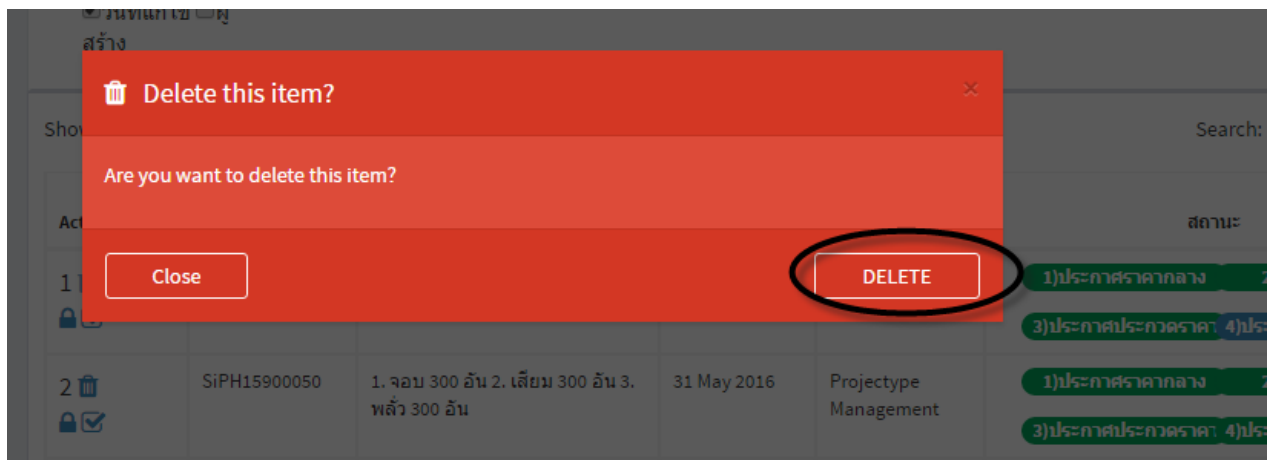
รหัสผู้ค้า

สถานะผู้ค้า

บันทึกข้อมูล บันทึก กลับ

ภาพที่ 68 แก้ไขข้อมูลผู้ค้า (ส่วนที่ 7)

### 3.3 เลือก สามารถลบข้อมูลผู้ค้า



ภาพที่ 69 ลบข้อมูลผู้ค้า

## 7. เมนูรายการผู้ละทำงาน

รายการผู้ละทำงาน

ประเภทพืศตุนตัก: --กรุณาเลือกประเภทพืศตุนตัก-- ประเภทงาน: --กรุณาเลือกประเภทงาน-- ค้นหา

ชื่อผู้ประกอบกร: ระบบชื่อผู้ประกอบกร เลขที่ประจำตัวผู้ละทำงาน: ระบบเลขที่ประจำตัวผู้ละทำงาน

เรื่องทีละทำงาน: ระบบเรื่องทีละทำงาน

จัดเรียงตาม:  วันที่แก้ไข

เพิ่มผู้ละทำงาน

Print

#	เลขที่	ชื่อบริษัท	เลขที่ประจำตัวผู้ละทำงาน	เรื่องทีละทำงาน	วันที่แก้ไขล่าสุด	Action
1	SIPH-0000005	kwan	31xxxx	test 1	03/01/2561 4:44:21	<input checked="" type="checkbox"/>
2	SIPH-0000004	tset	3110200321068	tset 3	03/01/2561 4:42:47	<input checked="" type="checkbox"/>
3	SIPH-0000003	लगงเทส	1234567891011	teat 2	03/01/2561 4:40:37	<input checked="" type="checkbox"/>
4	SIPH-0000002	लगงเทส	1234567891011	test 1	03/01/2561 4:38:24	<input checked="" type="checkbox"/>
5	SIPH-0000001				26/12/2560 0:47:21	<input checked="" type="checkbox"/>

ภาพที่ 70 รายการผู้ละทำงาน

- ฟังก์ชัน ค้นหา ข้อมูลผู้ละทำงาน จะสามารถค้นหาได้
- เพิ่มข้อมูล **เพิ่ม ผู้ละทำงาน**

เพิ่มรายการผู้ละทำงาน

เลขที่: SIPH-0000006


บันทึกข้อมูล

ปิด

ภาพที่ 71 เพิ่มข้อมูลผู้ละทำงาน

- ดาวน์โหลดข้อมูลผู้ละทำงาน

4. เลือก  หรือ  สามารถ เปิดใช้งาน/ยกเลิก ประกาศ
5. จัดการข้อมูลผู้ละทำงาน
  - 5.1 ส่วนการแก้ไขผู้ละทำงาน
 

เมื่อเลือก  แก้ไขจะแสดงข้อมูลดังรูป สามารถเลือกแก้ไขข้อมูลตามที่ต้องการได้

เพิ่มรายการผู้ละทำงาน
แก้ไขข้อมูล

เลขที่ เรื่องทีละทำงาน	SIPH-0000005 test 1	
ประเภทงาน	ชื่อ <input type="text"/>	
ประเภทพัสดุหลัก	วัสดุสำนักงาน <input type="text"/>	
บริษัท	kwan <input type="text"/>	<input type="button" value="ค้นหา"/>
เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี	31xxxx <input type="text"/>	
ที่อยู่	433/60 <input type="text"/>	
เบอร์โทร	0879148282 <input type="text"/>	
e-mail	kwanorapan@yahoo.com <input type="text"/>	
เลขหนังสือเรียนราชการ	กบ. <input type="text"/>	
ลงวันที่หนังสือเรียน	03/01/2561 <input type="text"/>	
แหล่งหนังสือเรียน	ภายในโรงพยาบาล <input type="text"/>	
ผู้บันทึก	Projectype Management	
วันที่บันทึก	03/01/2561	

ภาพที่ 72 แก้ไขข้อมูลผู้ละทำงาน (ส่วนที่ 1)

## 2. ส่วนการแนบเอกสาร

แนบเอกสาร

กตเพิ่มไฟล์ได้มากกว่า 1 ไฟล์

เพิ่มเอกสาร +

ชื่อ  
ไฟล์

ไม่ได้เลือกไฟล์ได้

ภาพที่ 73 แก้ไขข้อมูลผู้ละทำงาน (ส่วนที่ 2)

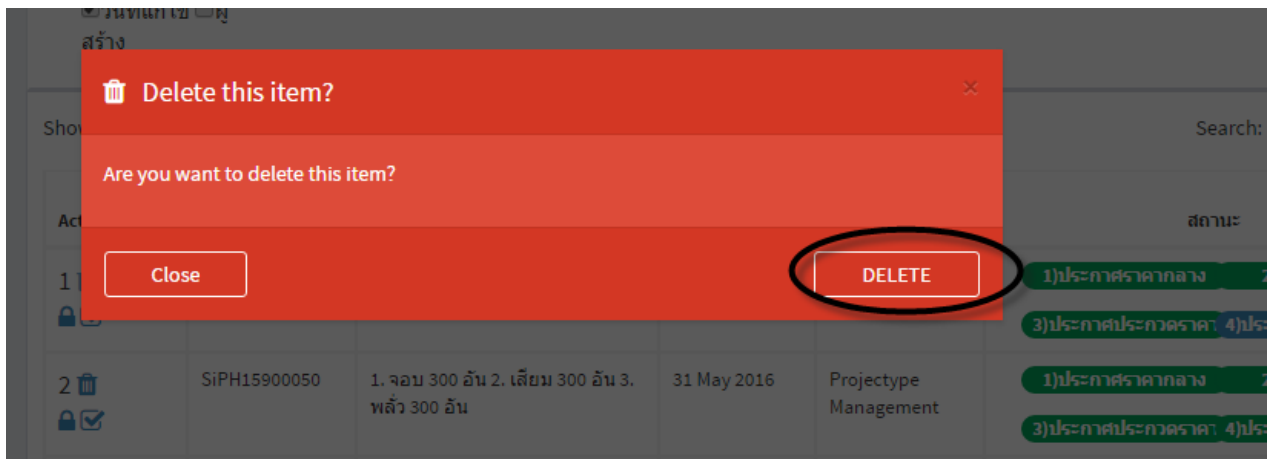


### 3. ส่วนสถานะประกาศประชาสัมพันธ์



ภาพที่ 74 แก้ไขข้อมูลผู้ลงทะเบียน (ส่วนที่ 3)

### 5.2 เลือก สามารถลบข้อมูลผู้ลงทะเบียน



ภาพที่ 75 ลบข้อมูลผู้ลงทะเบียน

## 8. เมนูปฏิทิน

ปฏิทิน

January 2018

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

ภาพที่ 76 ปฏิทิน

1. คลิกวันที่บนปฏิทินเพื่อเพิ่มข้อมูล Event

Event

วันที่  
06/06/2016 12:00 AM - 07/06/2016 12:00 AM

ชื่อเรื่อง  
ระบุชื่อเรื่อง

รายละเอียด  
รายละเอียด

สถานะ  ON

Close Save

ภาพที่ 77 เพิ่มข้อมูล Event

เมื่อทำการเพิ่มข้อมูล เสร็จสิ้น แล้ว ข้อมูลจะถูกนำไปแสดงทาง หน้าบ้าน (Frontend) ดังรูป



ภาพที่ 78 แสดงปฏิทิน-หน้าบ้าน

## 9. เมนูแคตตาล็อก

แคตตาล็อก

ประเภทแคตตาล็อก: แคตตาล็อกจัดซื้อ-จ้างพัสดุ

ชื่อพัสดุ:  ค้นหา

ประเภทพัสดุหลัก: --กรุณาเลือกพัสดุหลัก--

ชื่อผู้สร้าง:


เพิ่ม แคตตาล็อก

Print

ลำดับ	ชื่อพัสดุไทย	ประเภทพัสดุ	สถานะ	สร้างโดย	แก้ไขล่าสุด	Action
1	แท่งกั้นจราจรเดิมน้ำ ขนาด 100x50x80 ซม.	วัสดุครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	●	pranisakun.w	27/11/2560 15:41:43	
2	แท่งกั้นจราจรเดิมน้ำ 150x45x55 เซนติเมตร ส้ม	วัสดุครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	●	pranisakun.w	27/11/2560 15:39:00	
3	แท่งกั้นจราจรเดิมน้ำ 200x50x100 เซนติเมตร ส้ม	วัสดุครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	●	pranisakun.w	27/11/2560 15:36:38	
4	กรวยจราจร รุ่นประหยัด 2 แถบ 50 ซม. ส้ม	วัสดุครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	●	pranisakun.w	27/11/2560 15:31:23	
5	กรวยจราจร รุ่นประหยัด 2 แถบ 70 ซม. ส้ม	วัสดุครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	●	pranisakun.w	27/11/2560 15:29:17	

ภาพที่ 79 แคตตาล็อก

1. สามารถเลือกค้นหา ประเภทแคตตาล็อก ได้

2. เลือก  **เพิ่ม แคตตาล็อก** เพื่อเพิ่มข้อมูลแคตตาล็อก จะแสดงข้อมูล ดังรูป


**แคตตาล็อก**

เพิ่มข้อมูลแคตตาล็อก

รหัสหลัก -- กรุณาเลือกรหัสหลัก --

รหัสย่อย -- กรุณาเลือกรหัสย่อย --

ประเภทแคตตาล็อก แคตตาล็อกจัดซื้อ-จ้างพัสดุทั่วไป

รูปภาพประกอบ 

รหัสสินค้า(Material) ระบุรหัสพัสดุ

ชื่อสินค้า(ไทย) ระบุชื่อพัสดุ(ไทย)

ชื่อสินค้า(อังกฤษ) ระบุชื่อพัสดุ(อังกฤษ)


รายละเอียดสินค้า

ยี่ห้อ ระบุยี่ห้อ

รุ่น ระบุรุ่น

ราคาโดยประมาณ ระบุราคาโดยประมาณ

สถานะสินค้า เคยซื้อ

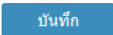
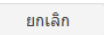
รหัสผู้ขาย 0 

ชื่อผู้ขาย



เลขที่ใบขออนุญาตนำเข้า ระบุเลขที่ใบขออนุญาตนำเข้า

วันที่หมดอายุใบอนุญาต วันที่หมดอายุใบอนุญาต

สถานะ  ON

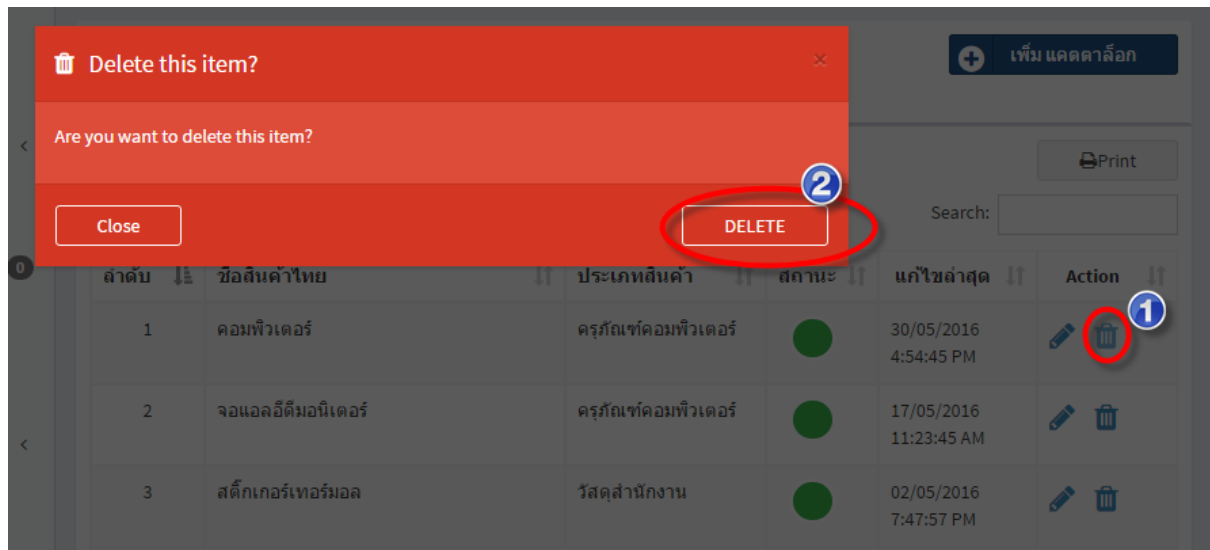
ภาพที่ 80 เพิ่มข้อมูลแคตตาล็อก

3. เลือก  **Print** เพื่อสามารถปริ้นข้อมูลที่ต้องการได้ (ระบบจะทำการดาวน์โหลดไฟล์ลงเครื่อง แล้วค่อยทำการปริ้น)
4. จัดการข้อมูลแคตตาล็อก
- 4.1 เลือก  เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลแคตตาล็อก



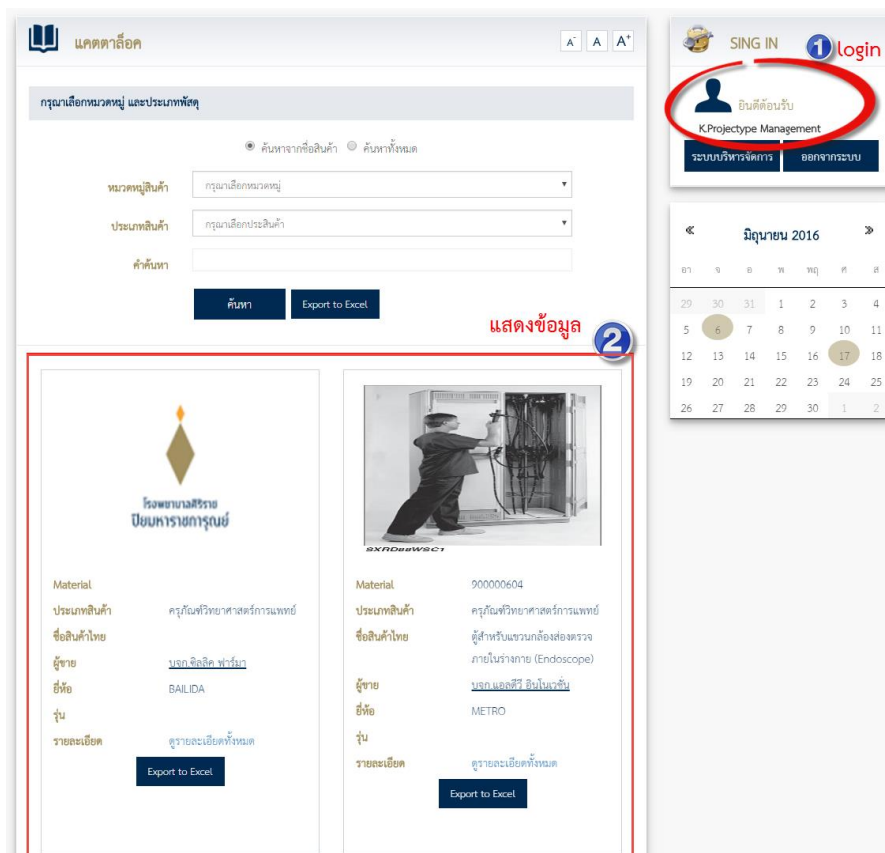
4.2 เลือก  เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลแคตตาล็อก

1. เลือกข้อมูลที่ต้องการลบ
2. แสดง Popup เพื่อยืนยัน ลบข้อมูล



ภาพที่ 82 ลบข้อมูลแคตตาล็อก

เมื่อเพิ่มข้อมูล เสร็จสิ้น จะถูกแสดงข้อมูลไปยังหน้าบ้าน ดังรูป



ภาพที่ 83 แสดงข้อมูลแคตตาล็อก-หน้าบ้าน

## 10. เมนู Flow&amp;Form

## 10.1 แบบฟอร์ม

แบบฟอร์ม

ลำดับ	แบบฟอร์ม	วันที่สร้าง	วันที่แก้ไขล่าสุด	สถานะ	Action
1	กลุ่มงาน	07/04/2559	06/06/2559 14:06:28	ON	
2	ประเภทเอกสาร	07/04/2559	07/04/2559 21:08:04	ON	
3	แนวทางการบริหารพัสดุ	20/05/2559	20/05/2559 20:56:52	ON	

ภาพที่ 84 แบบฟอร์ม

1. เลือกเพื่อ **เพิ่ม แบบฟอร์ม** เพิ่มแบบฟอร์ม จะแสดง ดังรูป

เพิ่ม แบบฟอร์ม

ชื่อเรื่อง

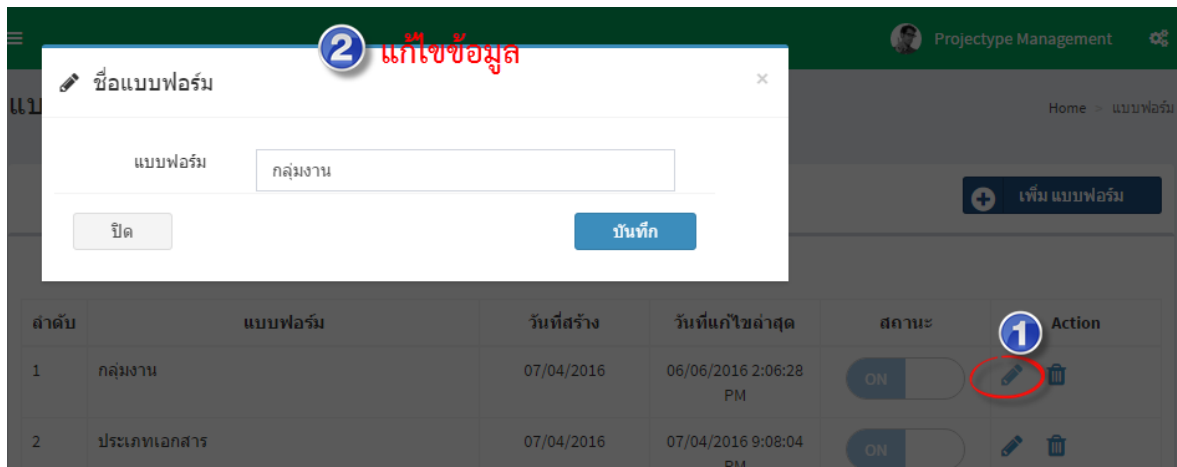
เปิดใช้งาน

บันทึก

ภาพที่ 85 เพิ่มแบบฟอร์ม

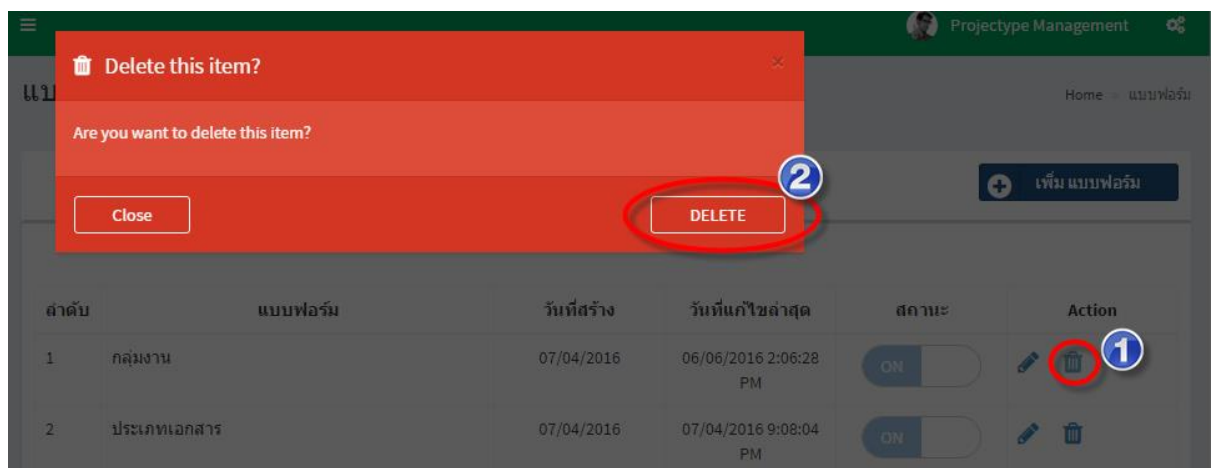
## 2. จัดการข้อมูล รายการ แบบฟอร์ม

### 2.1 เลือก เพื่อแก้ไขข้อมูลแบบฟอร์ม ดังรูป



ภาพที่ 86 แก้ไขแบบฟอร์ม

### 2.2 เลือก เพื่อลบข้อมูลแบบฟอร์ม ดังรูป



ภาพที่ 87 ลบแบบฟอร์ม



## 10.2 หัวข้อแบบฟอร์ม

ลำดับ	ชื่อหัวข้อ	แบบฟอร์ม	วันที่สร้าง	วันที่แก้ไขล่าสุด	สถานะ	Action
1	ราคากลาง	ประเภทเอกสาร	07/04/2559	07/04/2559 21:06:53	ON	[Edit] [Delete]
2	วิธี E-Auction	ประเภทเอกสาร	04/05/2559	20/05/2559 21:36:09	ON	[Edit] [Delete]
3	วิธีคัดเลือก	ประเภทเอกสาร	17/05/2559	20/05/2559 21:36:20	ON	[Edit] [Delete]
4	วิธีพิเศษ	ประเภทเอกสาร	17/05/2559	20/05/2559 21:36:44	ON	[Edit] [Delete]
5	วิธีตกลงราคา	ประเภทเอกสาร	17/05/2559	21/07/2559 9:04:02	ON	[Edit] [Delete]
6	วิธีประกวดราคา	ประเภทเอกสาร	17/05/2559	20/05/2559 21:37:50	ON	[Edit] [Delete]

ภาพที่ 88 แบบฟอร์ม

1. ฟังก์ชัน ค้นหา ประเภทแบบฟอร์ม จะสามารถค้นหาได้โดย แบบฟอร์ม
2. เลือก **+ เพิ่มรายละเอียด** เพื่อเพิ่มประกาศ


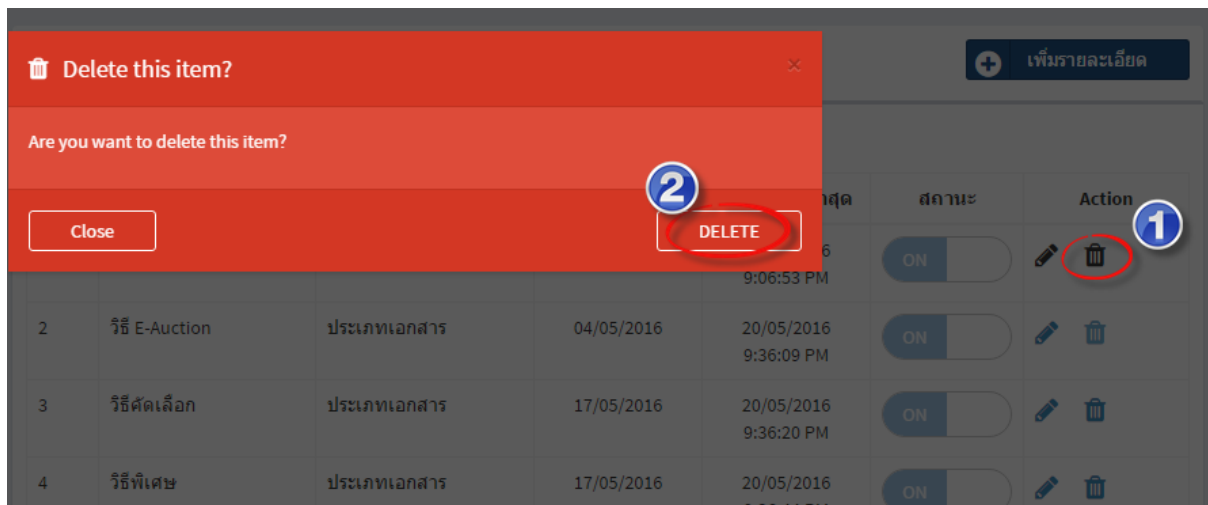
ภาพที่ 89 เพิ่มหัวข้อแบบฟอร์ม

3. จัดการข้อมูลหัวข้อแบบฟอร์ม

3.1 เลือก เพื่อแก้ไขข้อมูลแบบฟอร์ม ดังรูป

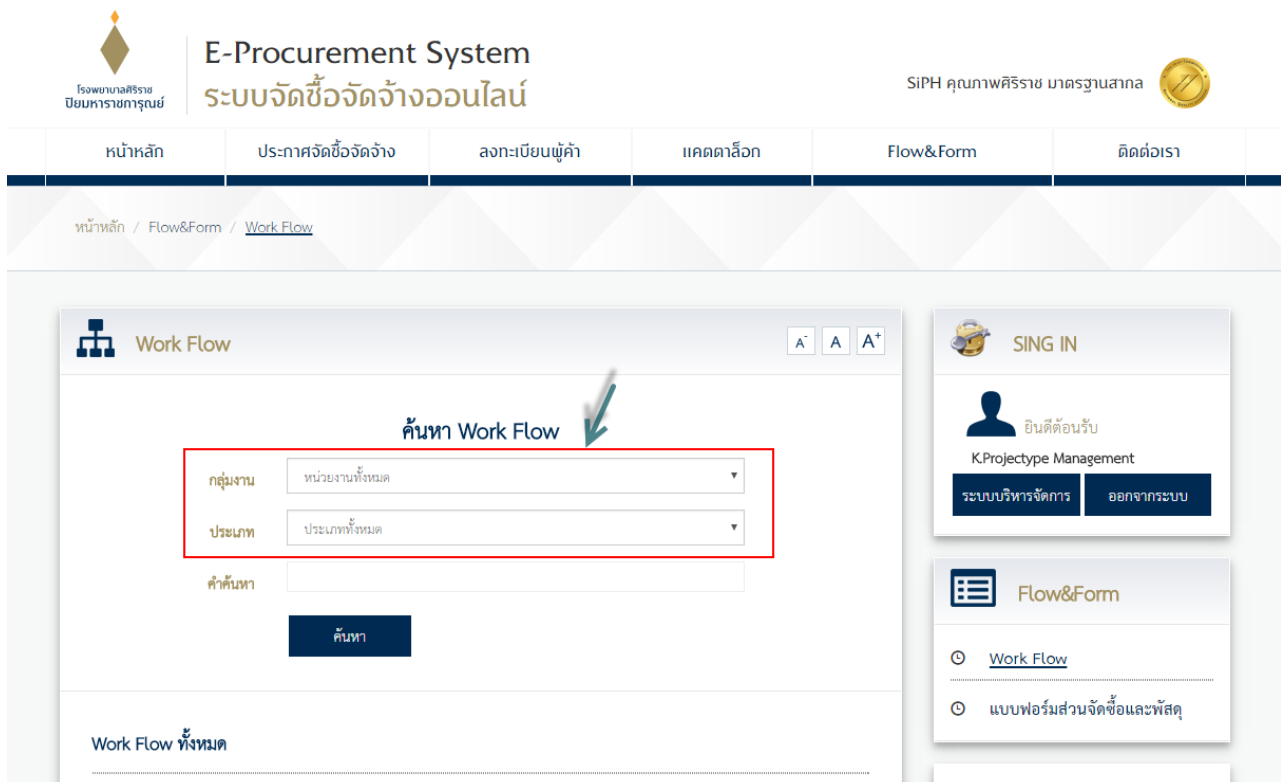
ลำดับ	ชื่อหัวข้อ	แบบฟอร์ม	วันที่สร้าง	วันที่แก้ไขล่าสุด	สถานะ	Action
	ราคากลาง	ประเภทเอกสาร	07/04/2559	07/04/2559 21:06:53	ON	[Edit] [Delete]

ภาพที่ 90 แก้ไขหัวข้อแบบฟอร์ม

3.2 เลือก  สามารถลบข้อมูลประกาศ

ภาพที่ 91 ลบข้อมูลประกาศ

เมื่อเพิ่มข้อมูล เสร็จสิ้น จะถูกแสดงข้อมูลไปยังหน้าบ้าน ดังรูป



ภาพที่ 92 แสดงข้อมูลหัวข้อแบบฟอร์ม

## 10.3 รายละเอียดแบบฟอร์ม

รายละเอียดแบบฟอร์ม

แบบฟอร์ม: ประเภทเอกสาร หัวข้อ: ราคากลาง

ลำดับ	ชื่อรายการ	หัวข้อ	วันที่สร้าง	วันที่แก้ไขล่าสุด	สถานะ	Action
1	ราคากลาง	ราคากลาง	25/07/2559	25/07/2559 17:24:10	ON	

ในกรณี หัวข้อ ราคากลาง ไม่สามารถเพิ่มรายการใหม่ได้ แต่จะสามารถแก้ไขข้อมูลได้

ในกรณีเลือกหัวข้อ ประเภทอื่น จะสามารถ เพิ่มรายละเอียด ได้ ดังรูป

รายละเอียดแบบฟอร์ม

แบบฟอร์ม: แนวทางการบริหารพัสดุ หัวข้อ: คู่มือ

[+ เพิ่มรายละเอียด](#)

ลำดับ	ชื่อรายการ	หัวข้อ	วันที่สร้าง	วันที่แก้ไขล่าสุด	สถานะ	Action
1	คู่มือการใช้งานระบบ Web Site E-Procurement (สำหรับผู้ใช้งานระบบ)	คู่มือ	14/07/2559	22/07/2559 10:50:14	ON	
2	คู่มือการใช้งานระบบ Web Site E-Procurement (สำหรับผู้ดูแลระบบ)	คู่มือ	14/07/2559	22/07/2559 10:50:05	ON	
3	คู่มือการเปิดเผยราคากลาง	คู่มือ	14/07/2559	14/07/2559 18:13:09	ON	
4	คู่มือกำหนดสินค้าสำหรับดำเนินการจัดหาด้วยวิธี Electronic Market	คู่มือ	14/07/2559	14/07/2559 18:13:30	ON	
5	คู่มือตัวอย่างหนังสือคำประกัน	คู่มือ	14/07/2559	14/07/2559 18:13:50	ON	

ภาพที่ 93 รายละเอียดแบบฟอร์ม

1. ฟังก์ชัน ค้นหา หัวข้อแบบฟอร์ม จะสามารถค้นหาได้โดย แบบฟอร์ม,หัวข้อ
2. จัดการข้อมูล รายการ รายละเอียดแบบฟอร์ม

เลือก เพื่อแก้ไขข้อมูล ดังรูป

รายละเอียดแบบฟอร์ม Home > รายละเอียดแบบฟอร์ม

เพิ่ม รายละเอียดแบบฟอร์ม

หัวข้อ:

รายการ:

เปิดใช้งาน:

1. แก้ไขข้อมูล

แนบไฟล์ (สกุลไฟล์เป็น .pdf/word เท่านั้น)

เพิ่มเอกสาร +

เปิดเผยแพร่ราคากลางในงาน_จัดซื้อ	เปิดเผยแพร่ราคากลางในงาน_จัดซื้อที่มีใช้งานก่อสร้าง (เกิน 1 แสบนาท).docx	-
เปิดเผยแพร่ราคากลางในงาน_จ้างค	เปิดเผยแพร่ราคากลางในงาน_จ้างก่อสร้าง.docx	-
เปิดเผยแพร่ราคากลางในงาน_จ้างค	เปิดเผยแพร่ราคากลางในงาน_จ้างควบคุมงาน.docx	-
เปิดเผยแพร่ราคากลางในงาน_จ้าง*	เปิดเผยแพร่ราคากลางในงาน_จ้างงานวิจัยหรือเงินสนับสนุนให้ทุนวิจัย.docx	-
เปิดเผยแพร่ราคากลางในงาน_จ้างที่	เปิดเผยแพร่ราคากลางในงาน_จ้างที่ปรึกษา.docx	-
เปิดเผยแพร่ราคากลางในงาน_จ้างพี	เปิดเผยแพร่ราคากลางในงาน_จ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์.docx	-
เปิดเผยแพร่ราคากลางในงาน_จ้างอ	เปิดเผยแพร่ราคากลางในงาน_จ้างออกแบบ.docx	-

2. แก้ไขข้อมูลไฟล์เอกสาร

3. บันทึกข้อมูล

ภาพที่ 94 แก้ไขรายละเอียดแบบฟอร์ม

## 10.4 ประเภทหัวข้อ

Projectype Management Home > ประเภทหัวข้อ

ประเภทหัวข้อ

1.     2.

ลำดับ	ชื่อประเภท	ชื่อหัวข้อ	วันที่สร้าง	วันที่แก้ไขล่าสุด	สถานะ	Action
1	วิธี E-Auction	จัดซื้อจัดจ้าง	07/04/2559	21/05/2559 14:21:52	ON	3. <input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>
2	วิธีคัดเลือก	จัดซื้อจัดจ้าง	03/05/2559	21/05/2559 14:22:09	ON	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>
3	วิธีพิเศษ	จัดซื้อจัดจ้าง	16/05/2559	21/05/2559 14:34:54	ON	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>
4	วิธีตกลงราคา	จัดซื้อจัดจ้าง	21/05/2559	21/07/2559 9:06:07	ON	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>
5	วิธีประกวดราคา	จัดซื้อจัดจ้าง	21/05/2559	21/05/2559 15:39:26	ON	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>
6	Flow PR หลักการเร่งด่วน	จัดซื้อจัดจ้าง	19/08/2559	19/08/2559 16:36:28	ON	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>
7	Flow การส่งหนังสือแจ้งปรับและละเว้นค่าปรับของฟิสต์ 2(แก้ไข)	จัดซื้อจัดจ้าง	30/01/2560	30/01/2560 11:21:11	ON	<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบ"/>

ภาพที่ 95 แบบฟอร์ม

- ฟังก์ชัน ค้นหา ประเภทหัวข้อ จะสามารถค้นหาได้โดย แบบฟอร์ม และ ชื่อหัวข้อ
- เลือกเพื่อ  เพิ่มแบบฟอร์ม จะแสดง ดังรูป

**เพิ่ม หัวข้อแบบฟอร์ม**

หัวข้อ

ชื่อเรื่อง

เปิดใช้งาน

1.เพิ่มข้อมูล

2.บันทึกข้อมูล

ภาพที่ 96 เพิ่มแบบฟอร์ม



## 3. จัดการข้อมูล รายการ แบบฟอร์ม

3.1 เลือก  เพื่อแก้ไขข้อมูลแบบฟอร์ม ดังรูป

**แก้ไขข้อมูล**

ชื่อประเภท

2

ลำดับ	ชื่อประเภท	ชื่อหัวข้อ	วันที่สร้าง	วันที่แก้ไขล่าสุด	สถานะ	Action
	วิธี E-Auction	จัดซื้อจัดจ้าง	07/04/2559	21/05/2559 14:21:52	<input checked="" type="checkbox"/>	 

1



ภาพที่ 97 แก้ไขแบบฟอร์ม

3.2 เลือก  เพื่อลบข้อมูลแบบฟอร์ม ดังรูป

**Delete this item?**

Are you want to delete this item?

2

ลำดับ	ชื่อประเภท	ชื่อหัวข้อ	วันที่สร้าง	วันที่แก้ไขล่าสุด	สถานะ	Action
	วิธี E-Auction	จัดซื้อจัดจ้าง	07/04/2559	21/05/2559 14:21:52	<input checked="" type="checkbox"/>	 

1

ภาพที่ 98 ลบแบบฟอร์ม

เมื่อเพิ่มข้อมูล เสร็จสิ้น จะถูกแสดงข้อมูลไปยังหน้าบ้าน ดังรูป

ภาพที่ 99 แสดงข้อมูลหัวข้อแบบฟอร์ม

### 10.5 รายละเอียดประเภทหัวข้อ

ลำดับ	ชื่อรายการ	ประเภทหัวข้อ	วันที่สร้าง	วันที่แก้ไขล่าสุด	สถานะ	Action
1	ทดสอบ	วิธี E-Auction	04/01/2561	04/01/2561 15:10:14	ON	[Edit] [Delete]
2	ตัวอย่างประเภทหัวข้อ	วิธี E-Auction	04/01/2561	04/01/2561 15:11:00	ON	[Edit] [Delete]
3	ตัวอย่างประเภทหัวข้อ 2	วิธี E-Auction	04/01/2561	04/01/2561 15:12:04	ON	[Edit] [Delete]

ภาพที่ 100 รายละเอียดแบบฟอร์ม

- ฟังก์ชัน ค้นหา ข้อมูลรายละเอียดประเภทหัวข้อ จะสามารถค้นหาได้โดย หัวข้อ และ ประเภทหัวข้อ

2. เลือกเพื่อ  **เพิ่มรายละเอียด** เพิ่มแบบฟอร์ม จะแสดง ดังรูป

รายละเอียดประเภทหัวข้อ Home > รายละเอียดประเภทหัวข้อ

เพิ่ม รายละเอียดประเภทหัวข้อ


หัวข้อ


รายการ

เปิดใช้งาน

1.เพิ่มข้อมูล

แนบไฟล์ (สกุลไฟล์เป็น .pdf/word เท่านั้น)

เพิ่มเอกสาร 

ชื่อไฟล์  เรียกดู... ไม่มีไฟล์ที่ถูกเลือก 

2.เพิ่มข้อมูล ไฟล์เอกสาร

3.บันทึกข้อมูล

ภาพที่ 101 เพิ่มรายละเอียดประเภทหัวข้อ

3. จัดการข้อมูล รายการ รายละเอียดประเภทหัวข้อ

- 3.1 เลือก  เพื่อแก้ไขข้อมูลรายละเอียดประเภทหัวข้อ ดังรูป

เพิ่ม รายละเอียดประเภทหัวข้อ


หัวข้อ

รายการ

เปิดใช้งาน

1.แก้ไขข้อมูล


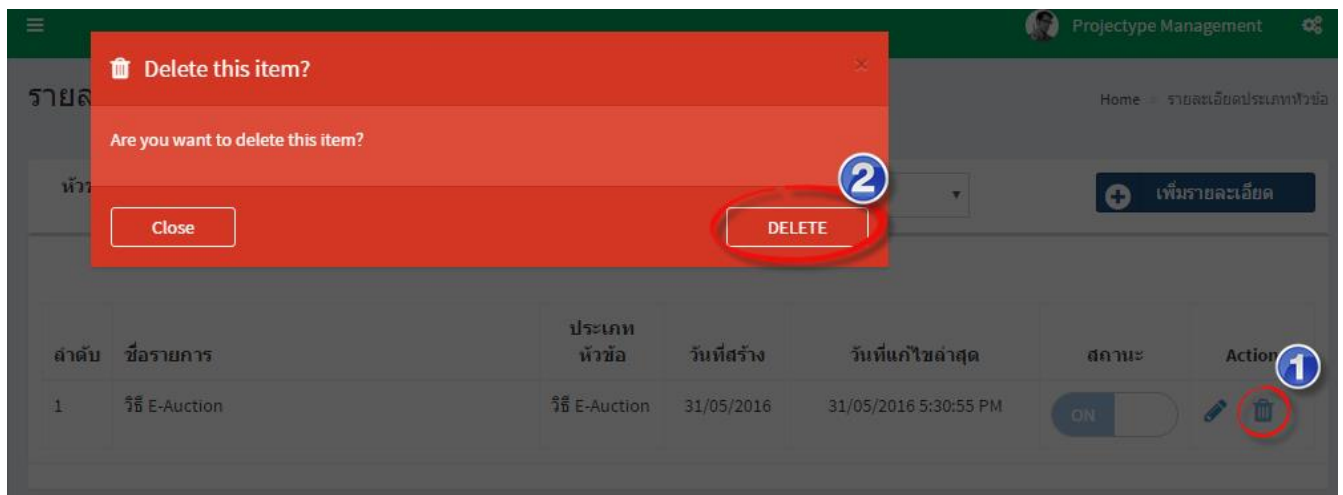
แนบไฟล์ (สกุลไฟล์เป็น .pdf/word เท่านั้น)

เพิ่มเอกสาร 

2.แก้ไขข้อมูลเอกสาร

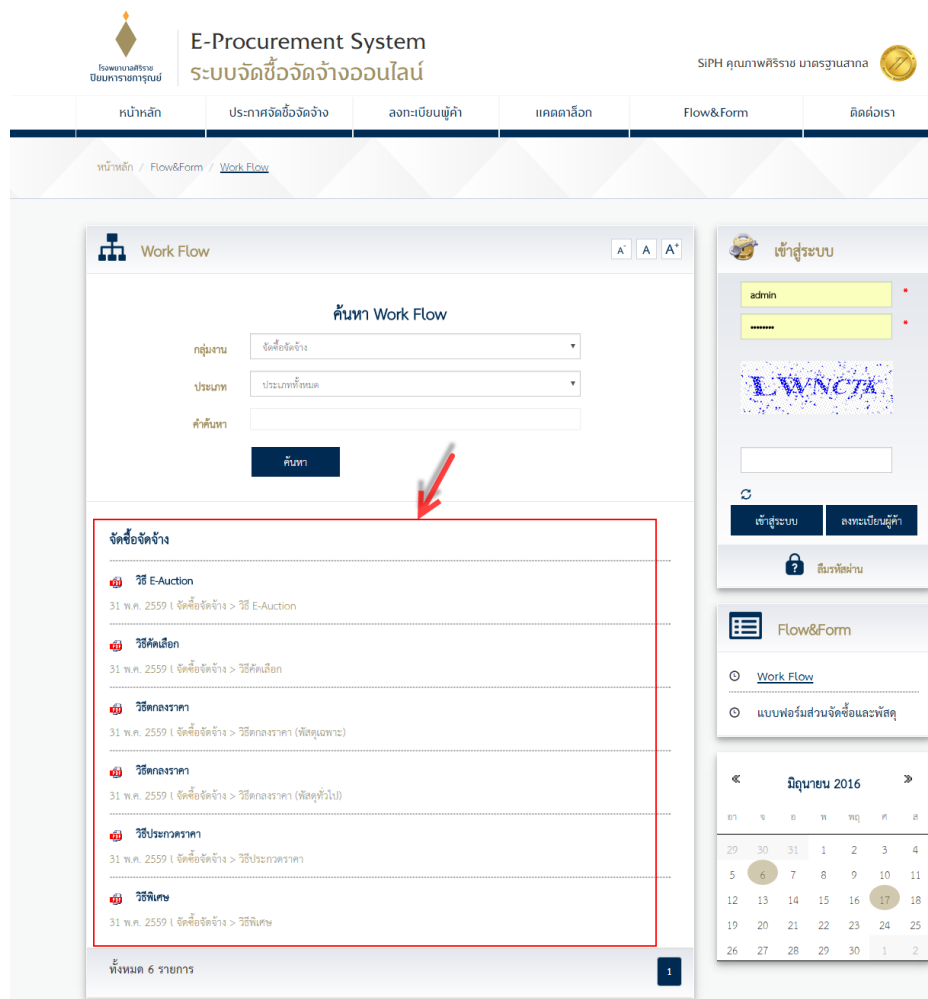
3.บันทึกข้อมูล

ภาพที่ 102 แก้ไขแบบฟอร์ม

3.2 เลือก  เพื่อลบข้อมูลแบบฟอร์ม ดังรูป

ภาพที่ 103 ลบรายการ รายละเอียดประเภทหัวข้อ

เมื่อเพิ่มข้อมูล เสร็จสิ้น จะถูกแสดงข้อมูลไปยังหน้าบ้าน ดังรูป



ภาพที่ 104 แสดงข้อมูลรายละเอียดประเภทหัวข้อ-หน้าบ้าน



## 11. เมนู วิสัยทัศน์

Projectype Management  
● Online

Home > วิสัยทัศน์

1

เพิ่ม วิสัยทัศน์

Show 10 entries Search:

ลำดับ	รูปภาพ	ชื่อเรื่อง	สถานะ	วันที่	Action
1		วิสัยทัศน์-1	ON	04/05/2559	
2		พันธกิจ	ON	03/02/2560	
3		location	OFF	03/02/2560	

2

ภาพที่ 105 วิสัยทัศน์

1. เลือกเพื่อ **เพิ่ม วิสัยทัศน์** เพิ่มวิสัยทัศน์ จะแสดง ดังรูป

วิสัยทัศน์

1.เพิ่มข้อมูล

Banner (666 x 422 px) Browse ...

Title

Link To

status  OFF

2.บันทึกข้อมูล

ภาพที่ 106 เพิ่มวิสัยทัศน์

## 2. จัดการข้อมูล รายการ วิสัยทัศน์

### 2.1 เลือก เพื่อแก้ไขข้อมูลวิสัยทัศน์ ดังรูป



Banner (666 x 422 px)

11\_05\_2016\_15\_41\_08 Remove Browse ...

Title วิสัยทัศน์

Link To example : http://google.com

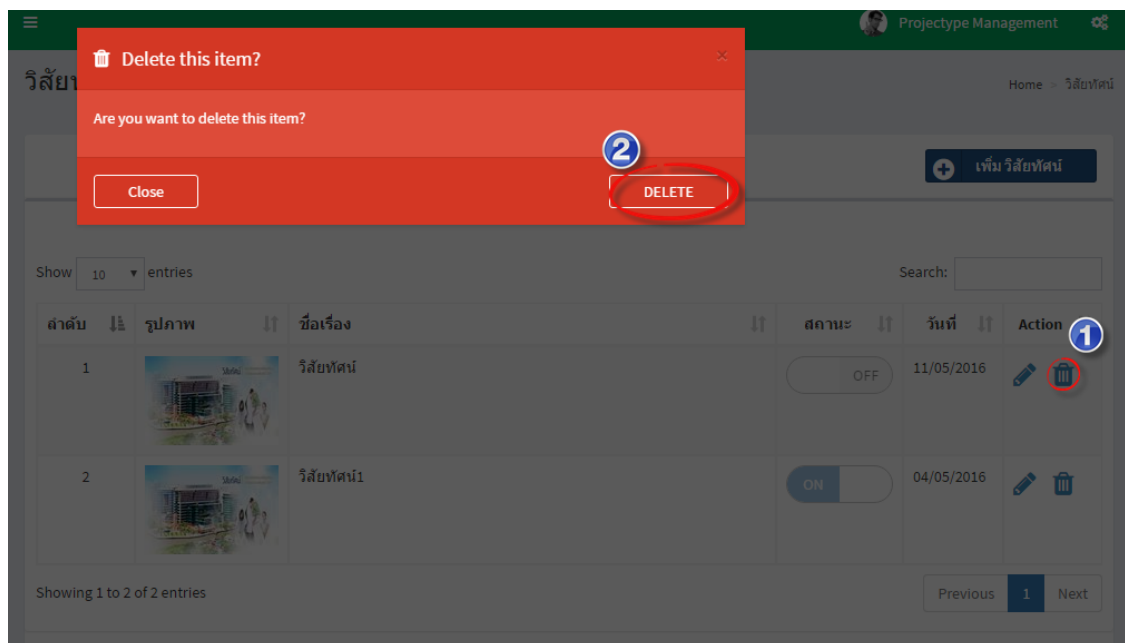
status OFF

2.บันทึกข้อมูล Save Cancel

1.แก้ไขข้อมูล

ภาพที่ 107 แก้ไขวิสัยทัศน์

### 2.2 เลือก เพื่อลบข้อมูลวิสัยทัศน์ ดังรูป









Delete this item?

Are you want to delete this item?

Close DELETE

1

2

ลำดับ	รูปภาพ	ชื่อเรื่อง	สถานะ	วันที่	Action
1		วิสัยทัศน์	OFF	11/05/2016	 
2		วิสัยทัศน์1	ON	04/05/2016	 

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

ภาพที่ 108 ลบข้อมูลวิสัยทัศน์

เมื่อเพิ่มข้อมูล เสร็จสิ้น จะถูกแสดงข้อมูลไปยังหน้าบ้าน ดังรูป

โรงพยาบาลศรีราช ปทุมราชการณย์

E-Procurement System  
ระบบจัดซื้อจัดจ้างออนไลน์

SIPH คุณภาพศรีราช มาตรฐานสากล

หน้าหลัก   ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง   ลงทะเบียนผู้ค้า   แคตตาล็อก   Flow&Form   ติดต่อเรา

วิสัยทัศน์ "เป็นหนึ่งในโรงพยาบาลที่มีคนศรัทธา มากที่สุดในประเทศไทยในปี 2559"

ประกาศใหม่

- ประกาศผลผู้ชนะการประกวดราคา เลขที่โครงการ SIPH-15900031  
น้ำมัน
- ประกาศผลผู้ชนะการประกวดราคา เลขที่โครงการ SIPH-15900003  
เช่าใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 7 รายการ
- ประกาศผลผู้ชนะการประกวดราคา เลขที่โครงการ SIPH-15900062  
หอพักจัดซื้อ
- ประกาศประกวดราคา เลขที่โครงการ SIPH-15900062  
หอพักจัดซื้อ
- ประกาศ TOR เลขที่โครงการ SIPH-15900062  
หอพักจัดซื้อ

เข้าสู่ระบบ

admin

\*\*\*\*\*

NEW

เข้าสู่ระบบ   ลงทะเบียนผู้ค้า

ลืมรหัสผ่าน

ภาพที่ 109 แสดงข้อมูลวิสัยทัศน์-หน้าบ้าน

## 12. เมนู ติดต่อเรา

## 12.1 ข้อมูลหน่วยงาน

ข้อมูลหน่วยงาน

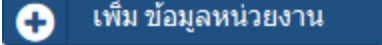
Home > ข้อมูลหน่วยงาน

Show 10 entries Search:

ลำดับ	ชื่อ	หมายเลขโทรศัพท์	e-mail	วันที่	Action
1	จัดหาและจัดซื้อสินค้าทั่วไป	02-419-1883	MM_Purchasing-Non_Med@siphospital.com	29/04/2559	
2	จัดหาและจัดซื้อเครื่องมือแพทย์	02-419-1879	MM_Purchasing-Med@siphospital.com	29/04/2559	
3	บริหารสัญญา	02-419-1650	MM_Contract@siphospital.com	29/04/2559	
4	ใบสั่งซื้อ-ส่งจ่าย วางบิล	02-419-1857	MM_PO&Billing@siphospital.com	29/04/2559	
5	คลังพัสดุทั่วไป	02-419-1651	MM_Gen-Store@siphospital.com	29/04/2559	
6	บริหารสินทรัพย์	02-419-1650	MM_Asset@siphospital.com	29/04/2559	
7	จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์	02-419-2580-1	medpurchasing@siphospital.com	01/07/2559	

Showing 1 to 7 of 7 entries Previous 1 Next

ภาพที่ 110 ข้อมูลหน่วยงาน

1. เลือกเพื่อ  เพิ่มข้อมูลหน่วยงาน จะแสดง ดังรูป

ข้อมูลหน่วยงาน

Home > ข้อมูลหน่วยงาน


ส่วนงาน

Telephone

Email

ภาพที่ 111 เพิ่มข้อมูลหน่วยงาน

## 2. จัดการข้อมูล รายการ ข้อมูลหน่วยงาน

2.1 เลือก  เพื่อแก้ไขข้อมูลหน่วยงาน ดังรูป



ข้อมูลหน่วยงาน Home > ข้อมูลหน่วยงาน

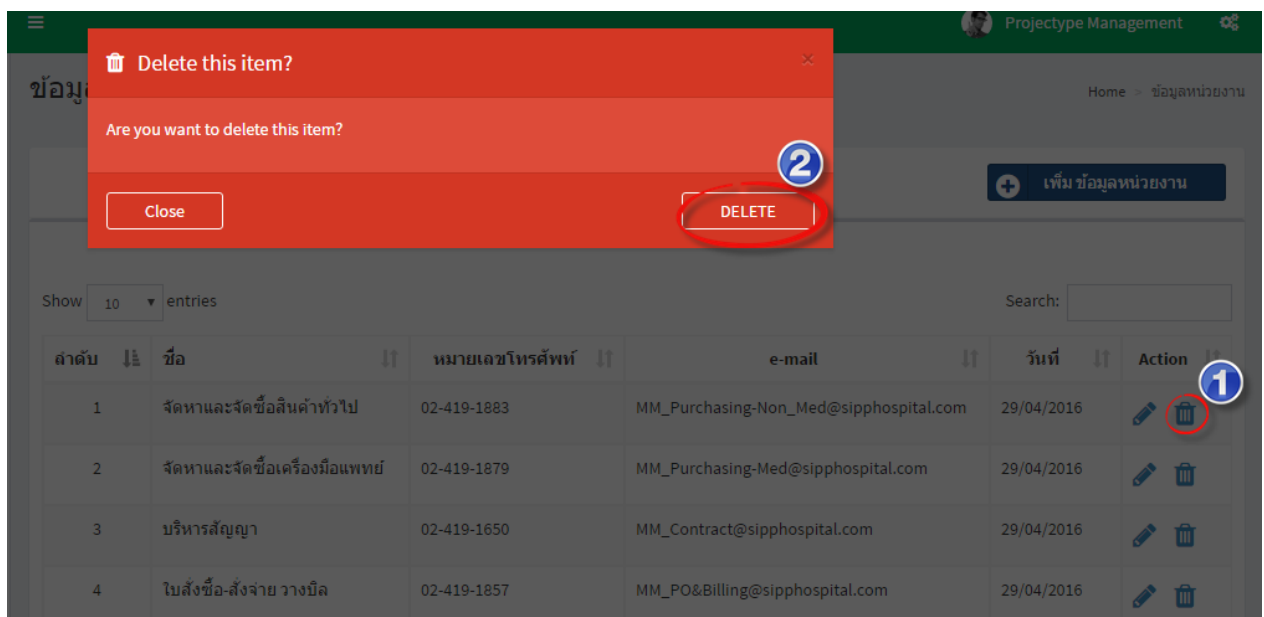
ส่วนงาน

Telephone

Email

ภาพที่ 112 แก้ไขข้อมูลหน่วยงาน

2.2 เลือก  เพื่อลบข้อมูลแบบฟอร์ม ดังรูป



Projectype Management

Home > ข้อมูลหน่วยงาน

เพิ่ม ข้อมูลหน่วยงาน

Show 10 entries Search:

ลำดับ	ชื่อ	หมายเลขโทรศัพท์	e-mail	วันที่	Action
1	จัดหาและจัดซื้อสินค้าทั่วไป	02-419-1883	MM_Purchasing-Non_Med@sipphospital.com	29/04/2016	
2	จัดหาและจัดซื้อเครื่องมือแพทย์	02-419-1879	MM_Purchasing-Med@sipphospital.com	29/04/2016	
3	บริหารสัญญา	02-419-1650	MM_Contract@sipphospital.com	29/04/2016	
4	ใบสั่งซื้อ-ส่งจ่าย วางบิล	02-419-1857	MM_PO&Billing@sipphospital.com	29/04/2016	

ภาพที่ 113 ลบข้อมูลหน่วยงาน

เมื่อเพิ่มข้อมูล เสร็จสิ้น จะถูกแสดงข้อมูลไปยังหน้าบ้าน ดังรูป

ที่อยู่
วิธีการเดินทาง

**ที่อยู่**  
**โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์**  
 ส่วนจัดซื้อและพัสดุ เลขที่ 2 ชั้น 6 โซน A ถนนวังหลัง แขวงศิริราช  
 เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700

ส่วนงาน	หมายเลขโทรศัพท์	e-mail
คลังพัสดุทั่วไป	02-419-1651	MM_Gen-Store@sipphospital.com
จัดหาและจัดซื้อเครื่องมือแพทย์	02-419-1879	MM_Purchasing-Med@sipphospital.com
จัดหาและจัดซื้อสินค้าทั่วไป	02-419-1883	MM_Purchasing-Non_Med@sipphospital.com
บริหารสัญญา	02-419-1650	MM_Contract@sipphospital.com
บริหารสินทรัพย์	02-419-1650	MM_Asset@sipphospital.com
ใบสั่งซื้อ-ส่งจ่าย วางบิล	02-419-1857	MM_PO&Billing@sipphospital.com

ทั้งหมด 6 รายการ
1

ภาพที่ 114 แสดงข้อมูลวิสัยทัศน์-หน้าบ้าน

## 12.2 ข้อมูลติดต่อสถาบัน

Projectype Management Online

Home ข้อมูลติดต่อสถาบัน

ข้อมูลติดต่อสถาบัน

Banner (171 x 125 px)

18\_04\_2016\_15\_17\_33 Remove Browse...

รายละเอียด

ที่อยู่

IFrame Map

Rich text editor, Travel\_TH

Rich text editor, Description\_TH

Save Cancel

1.แก้ไขข้อมูล

2.บันทึกข้อมูล

ข้อมูลติดต่อสถาบัน

หน้าหลัก

ประกาศจัดซื้อ จัดจ้าง

รายการเคลตลาติกใหม่ 16

รายการผู้ค้าใหม่ 9

ค้นหาข้อมูลผู้ค้า

รายการผู้ลงทะเบียน

ปฏิทิน

แดคตาเลือก

Flow & Form

วิสัยทัศน์

ติดต่อเรา

ข้อมูลหน่วยงาน

ข้อมูลติดต่อสถาบัน

นโยบายความเป็นส่วนร่วม

เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง

การจัดการข้อมูลหลัก

การจัดการสิทธิ์

Log System

แจ้งเตือนสิทธิให้ผู้ค้า

โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์


ส่วนจัดซื้อและพัสดุ เลขที่ 2 ชั้น 6 โถง A ถนนวิหังหลัง แขวงศิริราช เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700

วิธีการเดินทาง


1. กรณีเดินทางด้วยรถส่วนบุคคล  
สามารถใช้เส้นทางหลักๆ คือ ถนนบรมราชชนนีผ่านสี่แยกอรุณชัยวินทร์ ถนนอิสรภาพผ่านแยกศิริราช ถนนพรานนกตรงเข้ามาผ่านแยกศิริราช
2. กรณีเดินทางด้วยรถประจำทาง  
สายรถประจำทางที่ผ่านมีดังนี้ 57 81 91 157 146 149 177
3. กรณีเดินทางด้วยเรือ  
โถงที่ท่ารถไฟ หรือท่าน้ำวังหลัง
4. กรณีเดินทางด้วยรถไฟ

ภาพที่ 115 ข้อมูลติดต่อสถาบัน

เมื่อเพิ่มข้อมูล เสร็จสิ้น จะถูกแสดงข้อมูลไปยังหน้าบ้าน ดังรูป



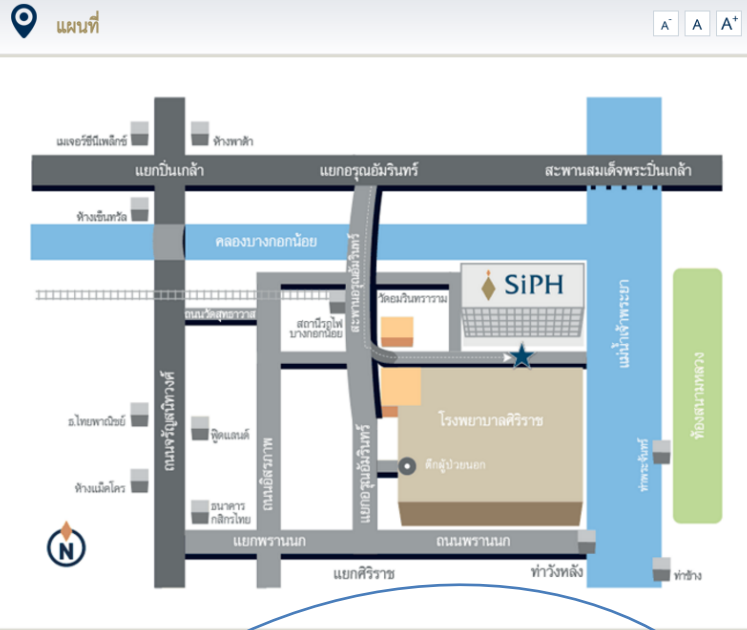
**E-Procurement System**  
ระบบจัดซื้อจัดจ้างออนไลน์

SIPH คุณภาพดีริราช มาตรฐานสากล 

หน้าหลัก
ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง
ลงทะเบียนผู้ค้า
พัสดุและผู้ค้า
Flow & Form
ติดต่อเรา

หน้าหลัก / [ติดต่อเรา](#)

**แผนที่**



**ที่อยู่**

**วิธีการเดินทาง**

**ที่อยู่**  
โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชกฤณย์  
ส่วนจัดซื้อและพัสดุ เลขที่ 2 ชั้น 6 โถง A ถนนวังหลัง แขวงศิริราช  
เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700

ส่วนงาน	หมายเลขโทรศัพท์	e-mail
คลังพัสดุทั่วไป	02-419-1651	MM_Gen-Store@sipphospital.com
จัดหาและจัดซื้อเครื่องมือแพทย์	02-419-1879	MM_Purchasing-Med@sipphospital.com
จัดหาและจัดซื้อสินค้าทั่วไป	02-419-1883	MM_Purchasing-Non_Med@sipphospital.com
บริหารสัญญา	02-419-1650	MM_Contract@sipphospital.com
บริหารสินทรัพย์	02-419-1650	MM_Asset@sipphospital.com
ใบสั่งซื้อ-ส่งจ่าย วางบิล	02-419-1857	MM_PO&Billing@sipphospital.com

ทั้งหมด 6 รายการ

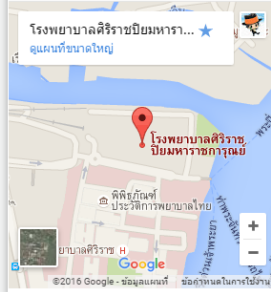
**SIGN OUT**

ยินดีต้อนรับ  
K.Projecttype Management

ระบบบริหารจัดการ    ออกจากระบบ

**Google maps**

โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชกฤณย์  
ดูแผนที่ขนาดใหญ่



**มิถุนายน 2016**

อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2

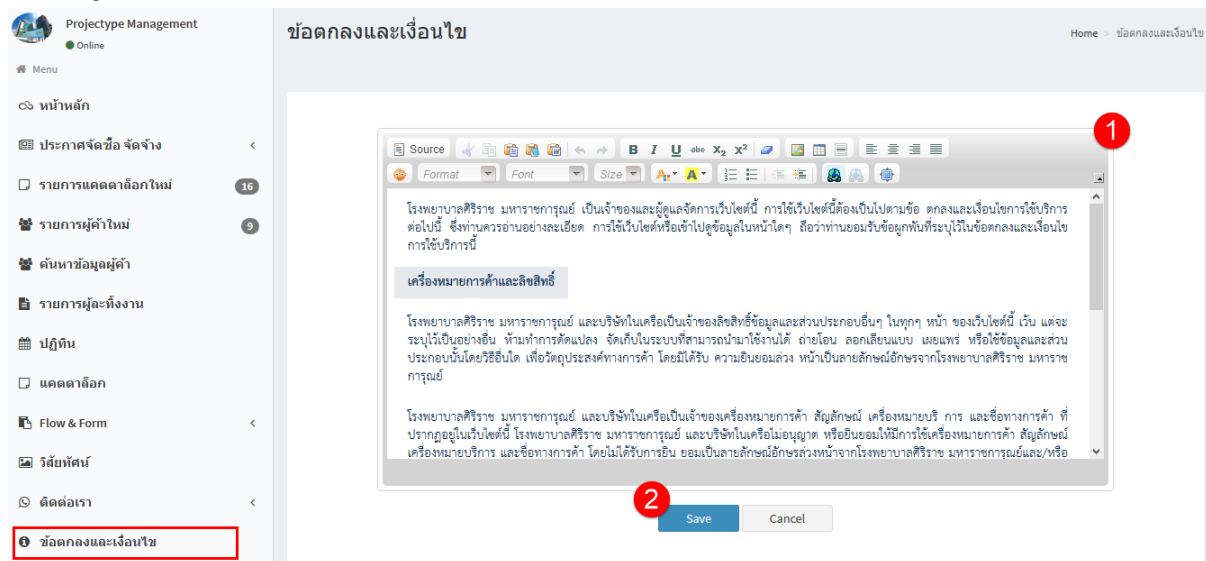
**วิธีการเดินทาง**

- กรณีเดินทางด้วยรถส่วนบุคคล**  
สามารถใช้เส้นทางหลักๆ คือ ถนนบรมราชชนนีผ่านสี่แยกอุรุวงษ์รินทร์ ถนนอิสราภาพผ่านแยกศิริราช ถนนพรานนกตรงเข้ามาผ่านแยกศิริราช
- กรณีเดินทางด้วยรถประจำทาง**  
สายรถประจำทางที่ผ่านมีดังนี้ 57 81 91 157 146 149 177
- กรณีเดินทางด้วยเรือ**  
โถงที่ท่ารถไฟ หรือท่าหน้าวังหลัง
- กรณีเดินทางด้วยรถไฟ**  
โถงที่สถานีบางกอกน้อย

ภาพที่ 116 แสดงข้อมูลติดต่อสถาบัน-หน้าบ้าน



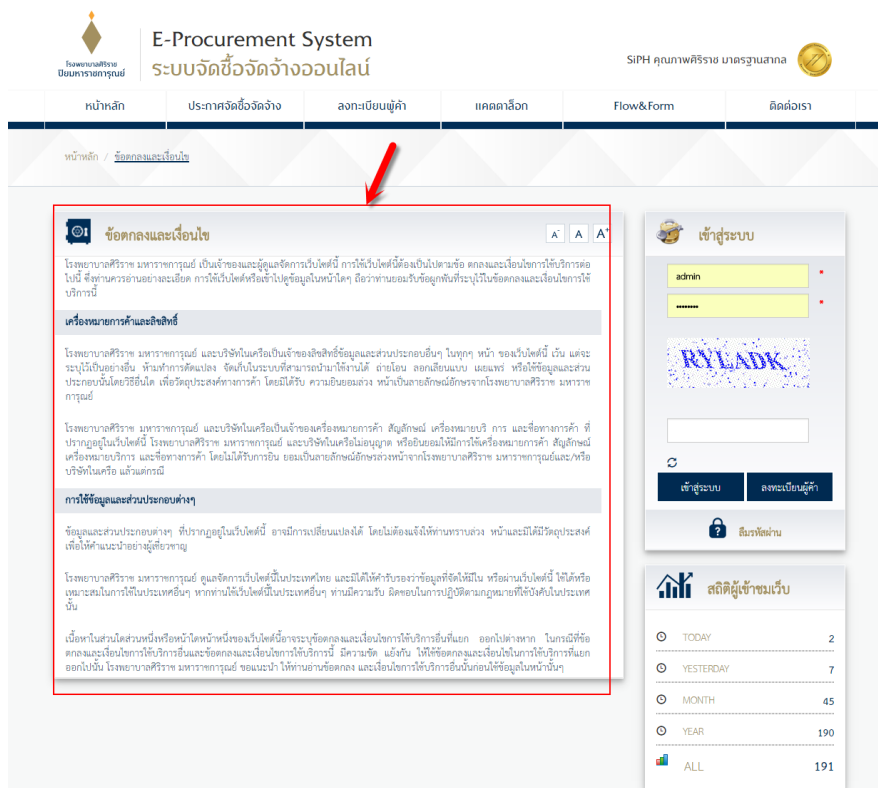
### 13. เมนู ข้อตกลงและเงื่อนไข



ภาพที่ 117 ข้อตกลงและเงื่อนไข

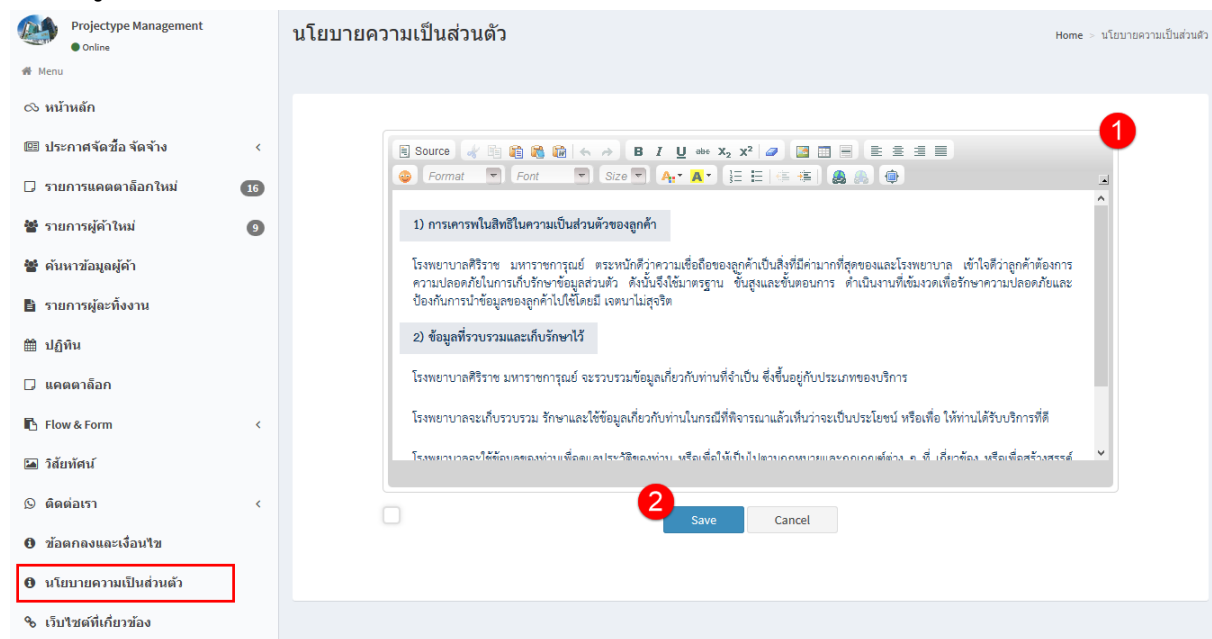
1. จัดการเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูล ข้อตกลงและเงื่อนไข ตามที่ต้องการ
2. เลือก **Save** เพื่อบันทึกข้อมูล

เมื่อเพิ่มข้อมูล เสร็จสิ้น จะถูกแสดงข้อมูลไปยังหน้าบ้าน ดังรูป



ภาพที่ 118 แสดงข้อมูลข้อตกลงและเงื่อนไข-หน้าบ้าน

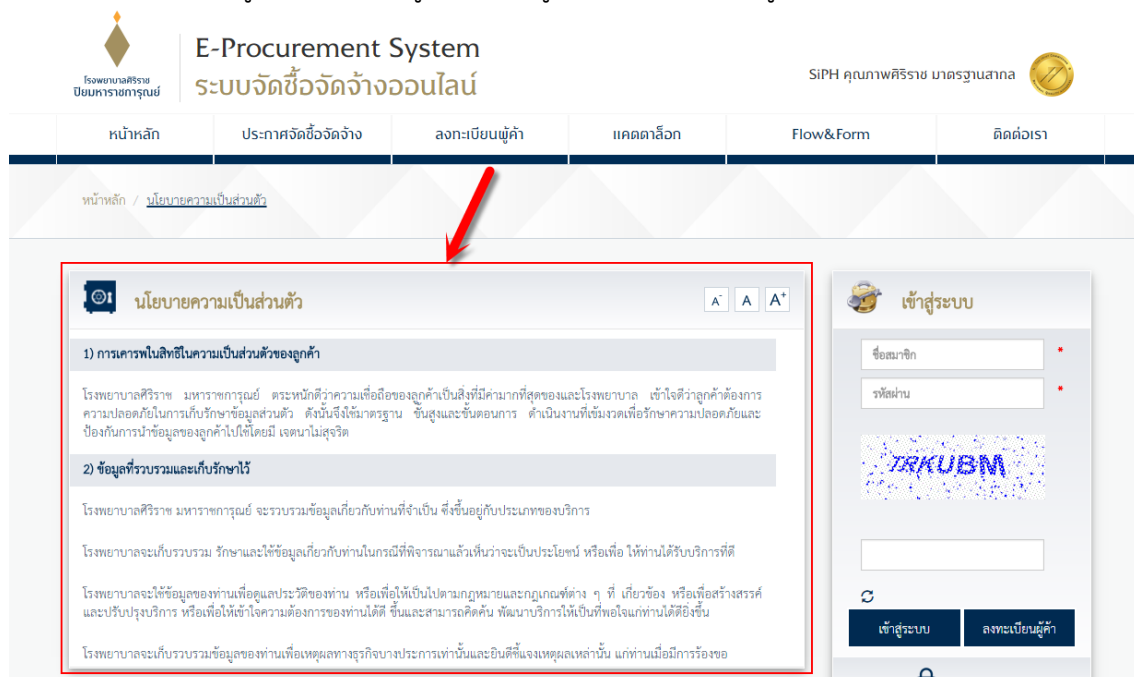
## 14. เมนู นโยบายความเป็นส่วนตัว



ภาพที่ 119 นโยบายความเป็นส่วนตัว

1. จัดการเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูล นโยบายความเป็นส่วนตัว ตามที่ต้องการ
2. เลือก **Save** เพื่อบันทึกข้อมูล

เมื่อเพิ่มข้อมูล เสร็จสิ้น จะถูกแสดงข้อมูลไปยังหน้าบ้าน ดังรูป



ภาพที่ 120 แสดงข้อมูลนโยบายความเป็นส่วนตัว-หน้าบ้าน

## 15. เมนู เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง

เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	รูปภาพ	ชื่อเรื่อง	สถานะ	วันที่	Action
1		SIPH	ON	18/04/2559	
2		mahidol	ON	18/04/2559	
3		si.mahidol	ON	18/04/2559	
4		pws.cgd	ON	18/04/2559	
5		nacc	ON	18/04/2559	
6		g-pro	ON	25/07/2559	

ภาพที่ 121 เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง

1. เลือกเพื่อ **เพิ่ม เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง** เพิ่มข้อมูล จะแสดง ดังรูป

เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง

Home - เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง

**1.เพิ่มข้อมูล**

Banner (89 x 89 px)  Browse ...

Title

Link To

status  OFF

**2.บันทึกข้อมูล**


ภาพที่ 122 เพิ่มข้อมูลเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง

## 2. จัดการข้อมูล รายการ ข้อมูลหน่วยงาน ดังรูป

### 2.1 เลือก เพื่อแก้ไขข้อมูลหน่วยงาน ดังรูป

เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง Home > เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง

Banner (89 x 89 px)



1.แก้ไขข้อมูล

18\_04\_2016\_15\_33\_31 Remove Browse ...

Title

Link To


status  ON

2.บันทึกข้อมูล Save Cancel

ภาพที่ 123 แก้ไขข้อมูลเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง

### 2.2 เลือก เพื่อลบข้อมูลแบบฟอร์ม ดังรูป







Projectype Management Home > เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง

 Delete this item?

Are you want to delete this item?

Close DELETE

Show 10 entries

ลำดับ	รูปภาพ	ชื่อเรื่อง	สถานะ	วันที่	A
1		nacc	<input checked="" type="checkbox"/> ON	18/04/2016	<span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">1</span>  
2		pws.cgd	<input checked="" type="checkbox"/> ON	18/04/2016	 

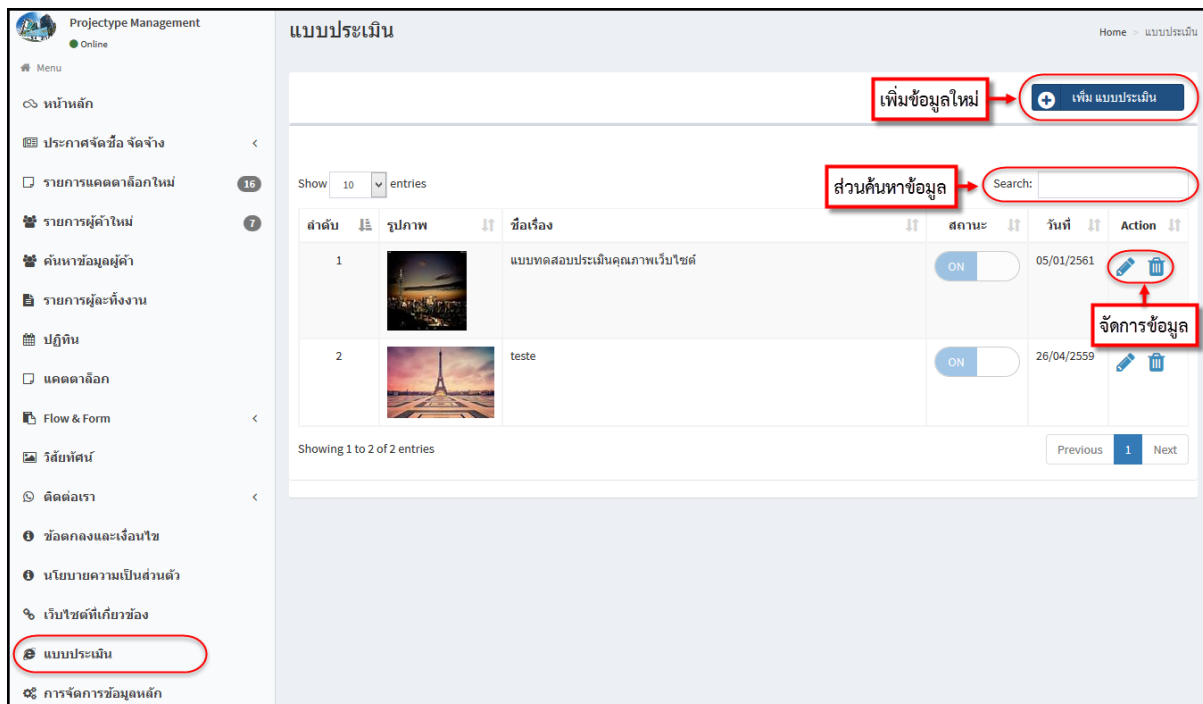
ภาพที่ 124 ลบข้อมูลเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง

เมื่อเพิ่มข้อมูล เสร็จสิ้น จะถูกแสดงข้อมูลไปยังหน้าบ้าน ดังรูป





ภาพที่ 125 แสดงเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง-หน้าบ้าน

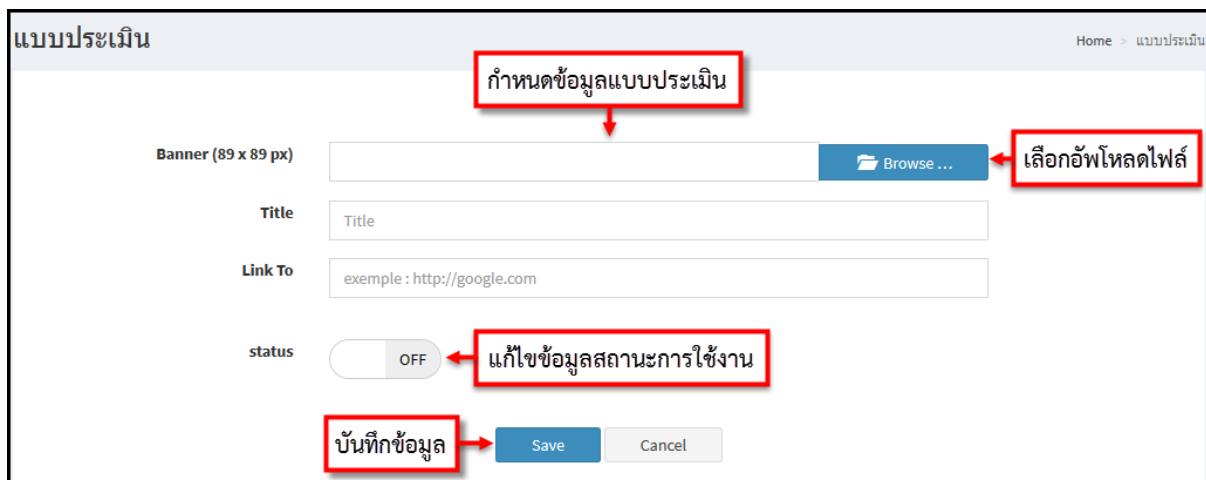
## 16. เมนูแบบประเมิน



ภาพที่ 126 แสดงหน้าจอจัดการข้อมูลแบบประเมิน


## การสร้างข้อมูลแบบประเมินใหม่

1. คลิกไอคอน  **เพิ่ม แบบประเมิน** เพื่อเข้าสู่หน้าจอการสร้างข้อมูลใหม่
2. เมื่อเข้าสู่หน้าจอการสร้างข้อมูล ทำการกำหนดข้อมูลแบบประเมินตามที่ระบบกำหนด
3. เมื่อแก้ไขข้อมูลแล้ว คลิกไอคอน  **บันทึก** เพื่อบันทึกการสร้างข้อมูลแบบประเมิน



ภาพที่ 127 แสดงหน้าจอการสร้างข้อมูลแบบประเมินใหม่

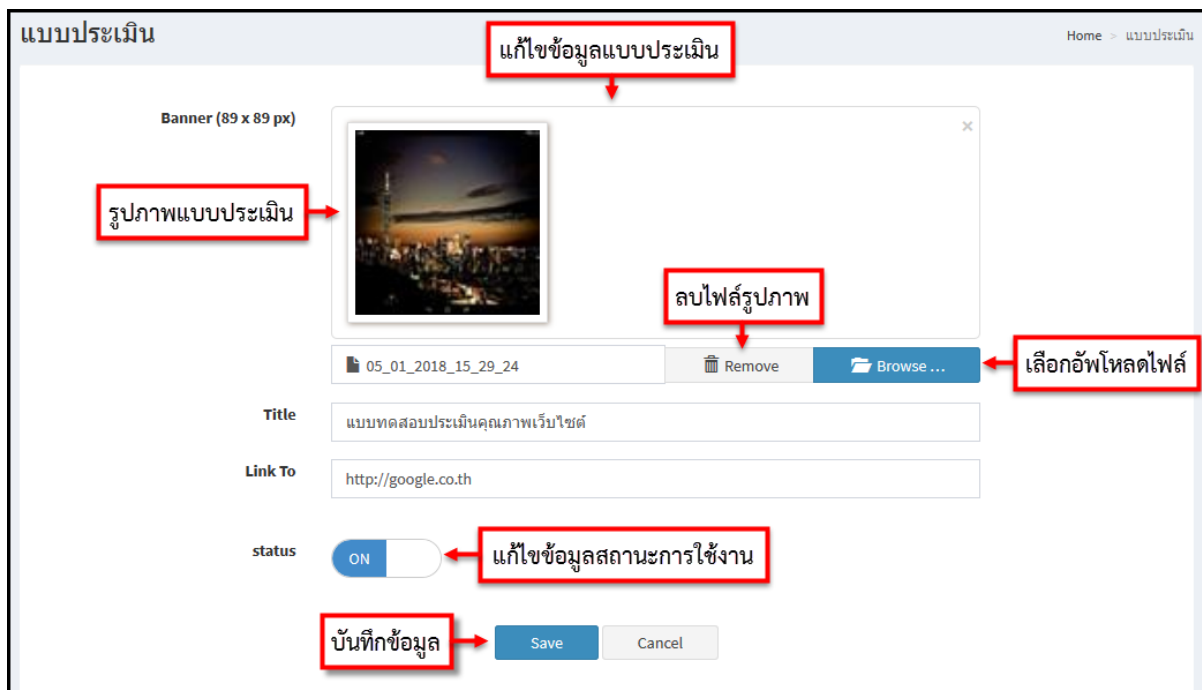
## การแก้ไขข้อมูลแบบประเมิน

1. คลิกไอคอน  ที่รายการข้อมูลแบบประเมินที่ต้องการเพื่อเข้าสู่หน้าจอการแก้ไขข้อมูล

ลำดับ	รูปภาพ	ชื่อเรื่อง	สถานะ	วันที่	Action
1		แบบทดสอบประเมินคุณภาพเว็บไซต์	ON		 
2		teste	ON	26/04/2559	 

ภาพที่ 128 แสดงการเข้าสู่หน้าจอการแก้ไขข้อมูล

- เมื่อเข้าสู่หน้าจอการแก้ไขข้อมูล ทำการแก้ไขข้อมูลแบบประเมินตามที่ต้องการ



แบบประเมิน

แก้ไขข้อมูลแบบประเมิน

Banner (89 x 89 px)

รูปภาพแบบประเมิน

ลบไฟล์รูปภาพ

เลือกอัปโหลดไฟล์

05\_01\_2018\_15\_29\_24 Remove Browse ...

Title: แบบทดสอบประเมินคุณภาพเว็บไซต์

Link To: http://google.co.th

status: ON


แก้ไขข้อมูลสถานะการใช้งาน




บันทึกข้อมูล Save Cancel

ภาพที่ 129 แสดงหน้าจอการแก้ไขข้อมูลแบบประเมิน

- เมื่อแก้ไขข้อมูลแล้ว คลิกไอคอน **บันทึก** เพื่อบันทึกการแก้ไขข้อมูลแบบประเมิน

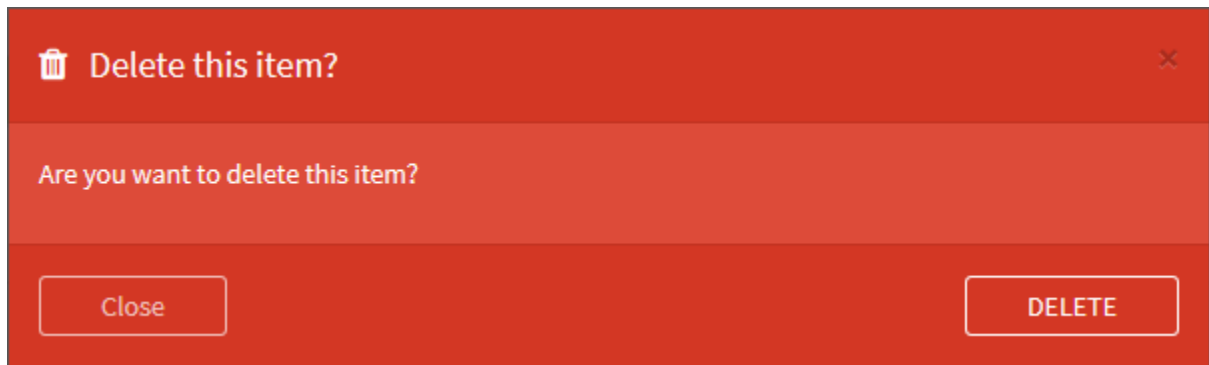
### การลบข้อมูลแบบประเมิน

- คลิกไอคอน  ที่รายการข้อมูลแบบประเมินที่ต้องการ

ลำดับ	รูปภาพ	ชื่อเรื่อง	สถานะ	วันที่	Action
1		แบบทดสอบประเมินคุณภาพเว็บไซต์	ON		ลบข้อมูล 
2		teste	ON	26/04/2559	 

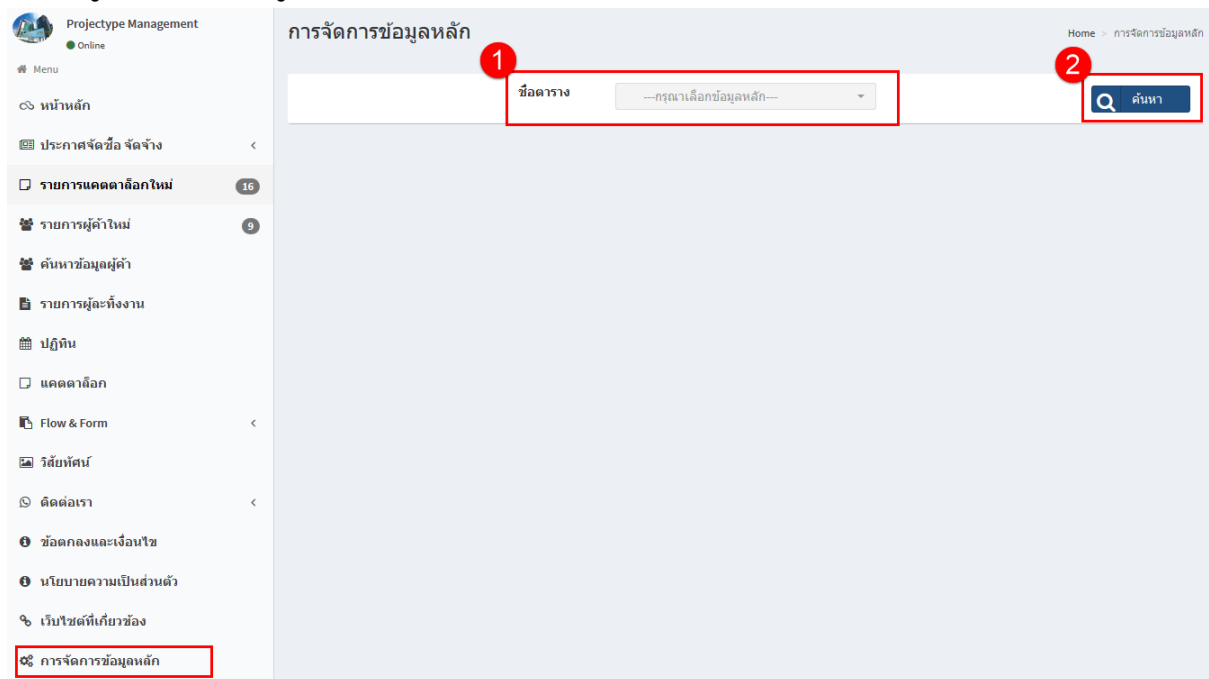
ภาพที่ 130 แสดงไอคอนการลบข้อมูล

- ระบบจะแสดง Popup แจ้งเตือนการลบข้อมูลขึ้นมา
- คลิกไอคอน **DELETE** เพื่อยืนยันการลบข้อมูล



ภาพที่ 131 แสดง Popup แจ้งเตือนการลบข้อมูล

## 17. เมนู การจัดการข้อมูลหลัก

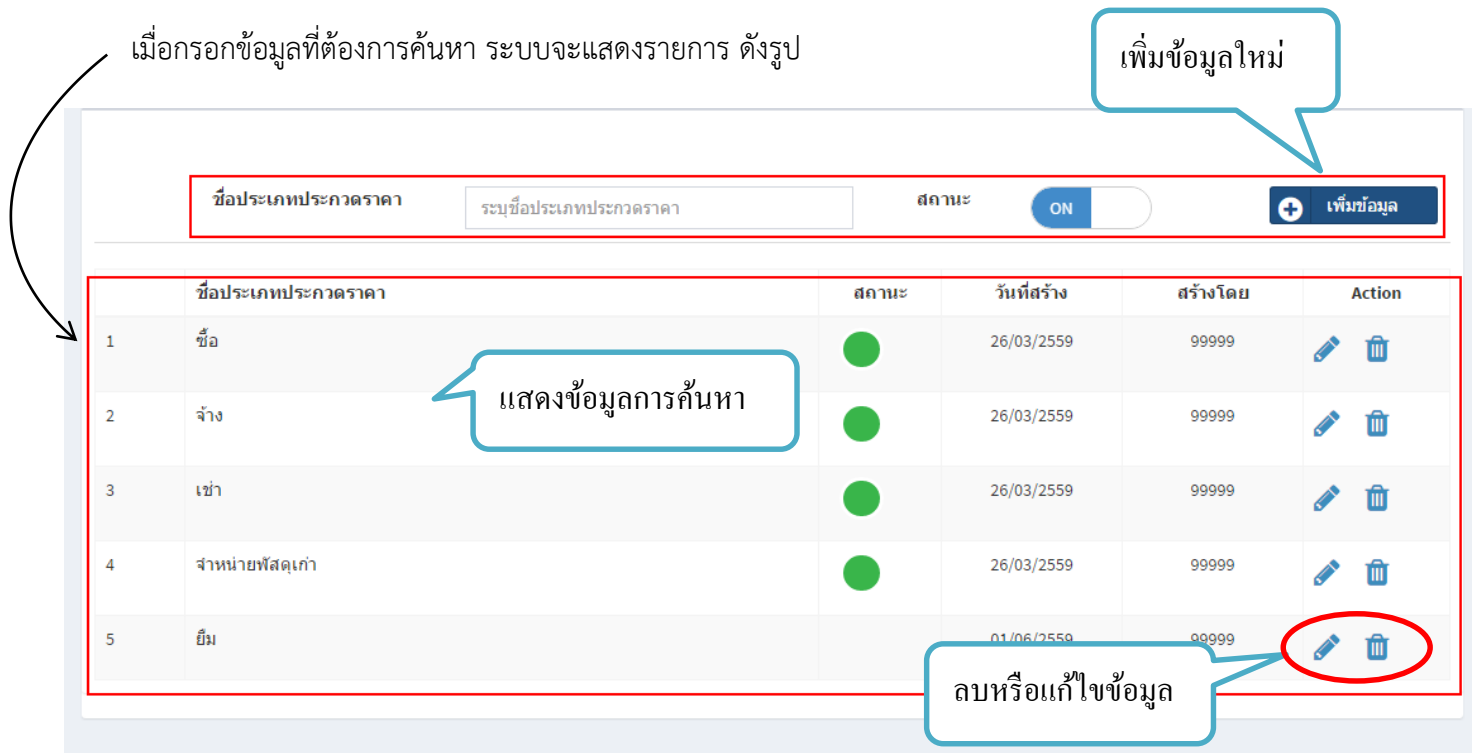


ภาพที่ 132 การจัดการข้อมูลหลัก


















1. เลือกชื่อตาราง เพื่อทำการจัดการข้อมูล
2. กด  ค้นหา เพื่อทำการค้นหาข้อมูล

เมื่อกรอกข้อมูลที่ต้องการค้นหา ระบบจะแสดงรายการ ดังรูป



เพิ่มข้อมูลใหม่

ชื่อประเภทประกวดราคา  สถานะ  ON

	ชื่อประเภทประกวดราคา	สถานะ	วันที่สร้าง	สร้างโดย	Action
1	ชื่อ		26/03/2559	99999	 
2	จ้าง		26/03/2559	99999	 
3	เช่า		26/03/2559	99999	 
4	จำหน่ายวัสดุเก่า		26/03/2559	99999	 
5	ยืม		01/06/2559	99999	 

แสดงข้อมูลการค้นหา

ลบหรือแก้ไขข้อมูล

ภาพที่ 133 แสดงข้อมูลการค้นหา ชื่อตาราง

หมายเหตุ เมื่อแสดงข้อมูลที่ต้องการค้นหาเสร็จสิ้น ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มข้อมูลรายการใหม่ได้ โดยการเพิ่มข้อมูลใหม่นั้น จะสัมพันธ์กับข้อมูลที่มีการเลือกค้นหาก่อนหน้านี้ เมื่อบันทึกข้อมูล จะเก็บไว้ยังประเภทที่ค้นหานั้น ๆ

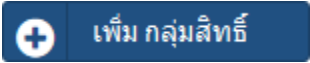
## 18. เมนู การจัดการสิทธิ์

## 18.1 กลุ่มสิทธิ์

The screenshot displays the 'Projectype Management' interface for user group management. The sidebar menu on the left includes options like 'หน้าหลัก', 'ประกาศจัดซื้อ จัดจ้าง', 'รายการแอดด้าล็อกใหม่', 'รายการผู้ค้าใหม่', 'ค้นหาข้อมูลผู้ค้า', 'รายการผู้ลงทะเบียน', 'ปฏิทิน', 'แอดด้าล็อก', 'Flow & Form', 'วิสัยทัศน์', 'ติดต่อเรา', 'ขอลงและเงื่อนไข', 'นโยบายความเป็นส่วนตัว', 'เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง', 'การจัดการข้อมูลหลัก', and 'การจัดการสิทธิ์'. The 'การจัดการสิทธิ์' menu item is highlighted with a red box. The main content area, titled 'กลุ่มสิทธิ์', shows a table of user groups with columns for 'ลำดับ', 'ชื่อเรื่อง', 'รายละเอียด', 'สถานะ', 'วันที่', and 'Action'. A red box labeled '1' highlights the '+ เพิ่ม กลุ่มสิทธิ์' button in the top right. A red box labeled '2' highlights the 'Edit' and 'Delete' icons in the 'Action' column of the first row.

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	รายละเอียด	สถานะ	วันที่	Action
1	Asst Admin	System User ยกเว้น ประกาศจัดซื้อ จัดจ้าง	ON	05/03/2559	
2	Organization User	เปลี่ยน password, ค้นหาข้อมูลผู้ค้าเท่านั้น	ON	05/03/2559	
3	Vendor User	Vendor User	OFF	05/03/2559	
4	Public User	Public User	OFF	05/03/2559	
5	Senior Admin	จัดการหน้าประกาศ ข้อมูลผู้ค้า ผู้ค้าใหม่ แอดด้าล็อก Flow&Form ติดต่อเรา ข้อมูลหลัก	ON	11/05/2559	
6	Operator Admin	จัดการประกาศจัดซื้อ จัดจ้าง ค้นหาผู้ค้า ผู้ค้าใหม่ แอดด้าล็อก	ON	11/05/2559	
7	Users Admin	จัดการประกาศจัดซื้อ จัดจ้าง จัดทำรายการผู้ค้า ทำแอดด้าล็อก	ON	11/05/2559	
8	Public Admin	ไม่เปิดสิทธิ์ใน E-Procurement	ON	26/08/2559	

ภาพที่ 134 กลุ่มสิทธิ์

1. เลือกเพื่อ  เพิ่มกลุ่มสิทธิ์

เพิ่มกลุ่มสิทธิ์ จะแสดง ดังรูป

เพิ่มกลุ่มสิทธิ์ Home > กลุ่มสิทธิ์

**1** เพิ่มข้อมูล

**Role**

**Role Description**

**Status**  OFF

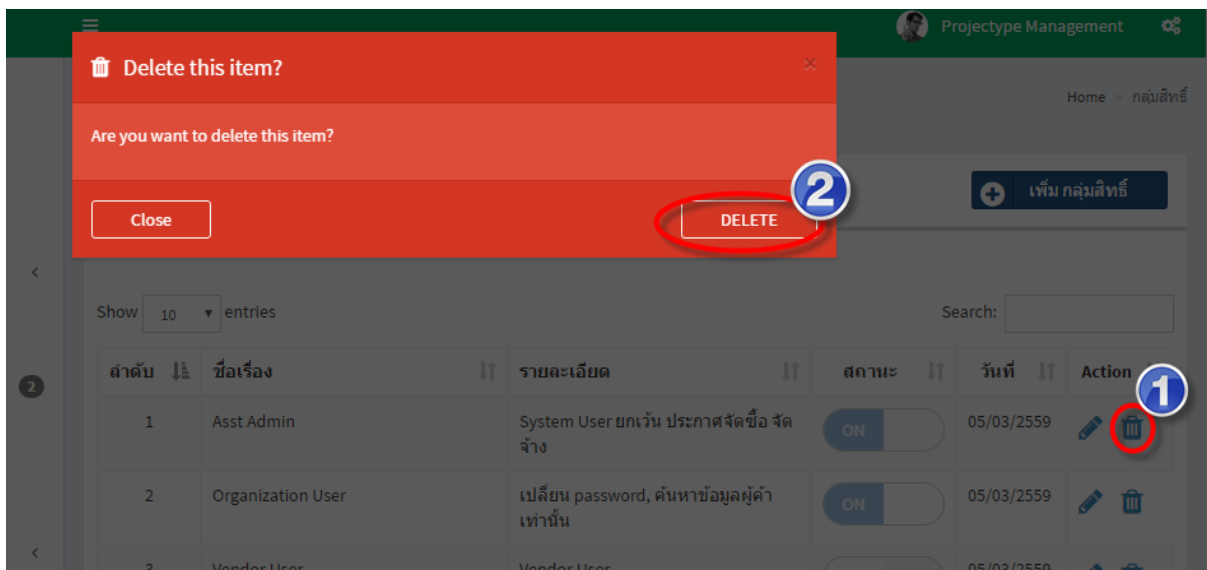
**2** เลือกจัดการให้สิทธิ์เมนู

หน้าหลัก	NONE	VIEW	MANAGE
ประกาศจัดซื้อ จัดจ้าง	NONE	VIEW	MANAGE
ค้นหาข้อมูลผู้ค้า	NONE	VIEW	MANAGE
รายการผู้ค้าใหม่	NONE	VIEW	MANAGE
ปฏิทิน	NONE	VIEW	MANAGE
แคตตาล็อก	NONE	VIEW	MANAGE
Flow & Form	NONE	VIEW	MANAGE
วิสัยทัศน์	NONE	VIEW	MANAGE
ติดต่อเรา	NONE	VIEW	MANAGE
ข้อตกลงและเงื่อนไข	NONE	VIEW	MANAGE
นโยบายความเป็นส่วนตัว	NONE	VIEW	MANAGE
เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง	NONE	VIEW	MANAGE
การจัดการข้อมูลหลัก	NONE	VIEW	MANAGE
การจัดการสิทธิ์	NONE	VIEW	MANAGE
Log System	NONE	VIEW	MANAGE

**3** บันทึกข้อมูล

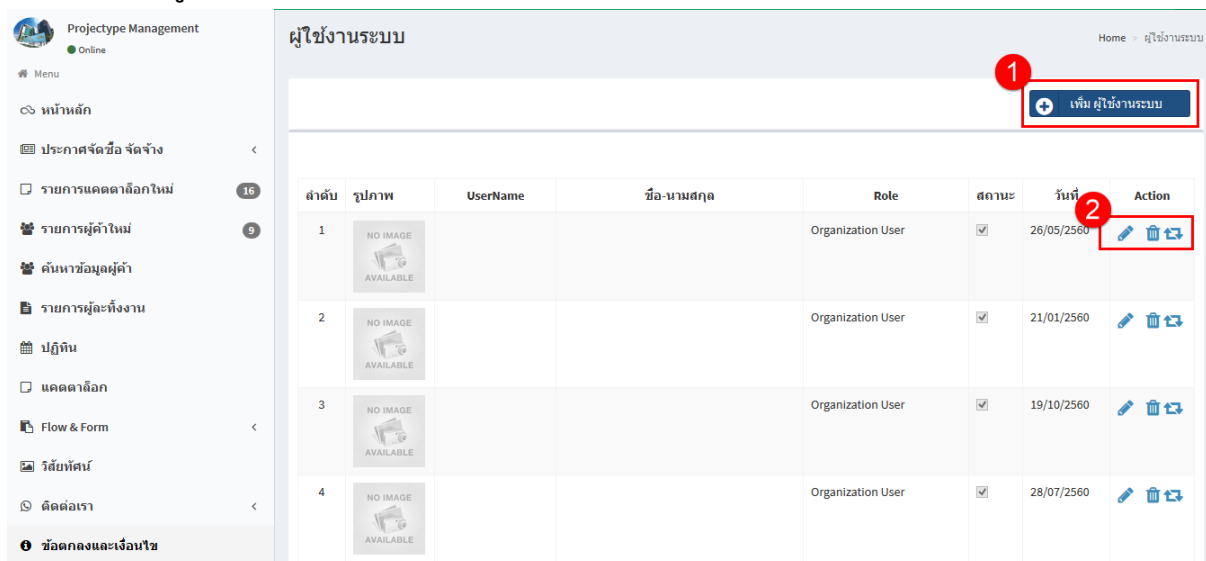
ภาพที่ 135 เพิ่มกลุ่มสิทธิ์



2.2 เลือก  เพื่อลบข้อมูลกลุ่มสิทธิ์ ดังรูป

ภาพที่ 137 ลบกลุ่มสิทธิ์

## 18.2 ผู้ใช้งานระบบ



ภาพที่ 138 ผู้ใช้งานระบบ

1. เลือกเพื่อ **เพิ่ม ผู้ใช้งานระบบ** เพิ่มกลุ่มสิทธิ์ จะแสดง ดังรูป

ผู้ใช้งานระบบ

Home > ผู้ใช้งานระบบ

กลุ่ม: Asst Admin

Banner (171 x 125 px): Browse ...

Username: Username

ชื่อ: First name

นามสกุล: Last name

Email: Email

สถานะ: ON


เพิ่มข้อมูล

บันทึกข้อมูล

Save Cancel

ภาพที่ 139 เพิ่มผู้ใช้งานระบบ

2. จัดการข้อมูล ผู้ใช้งานระบบ

- 2.1 เลือก  เพื่อแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานระบบ ดังรูป

กลุ่ม: Organization User

Banner (171 x 125 px): Browse ...

Username: Username

ชื่อ: First name

นามสกุล: Last name

Email: Email

สถานะ: ON

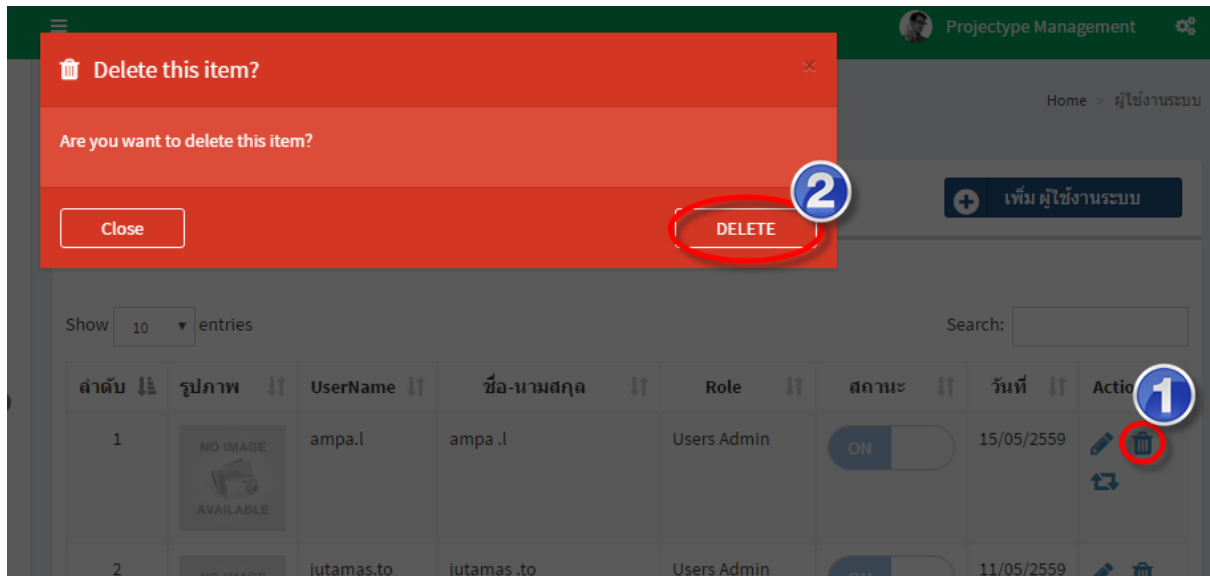
1. แก้ไขข้อมูล

2. บันทึกข้อมูล

Save Cancel

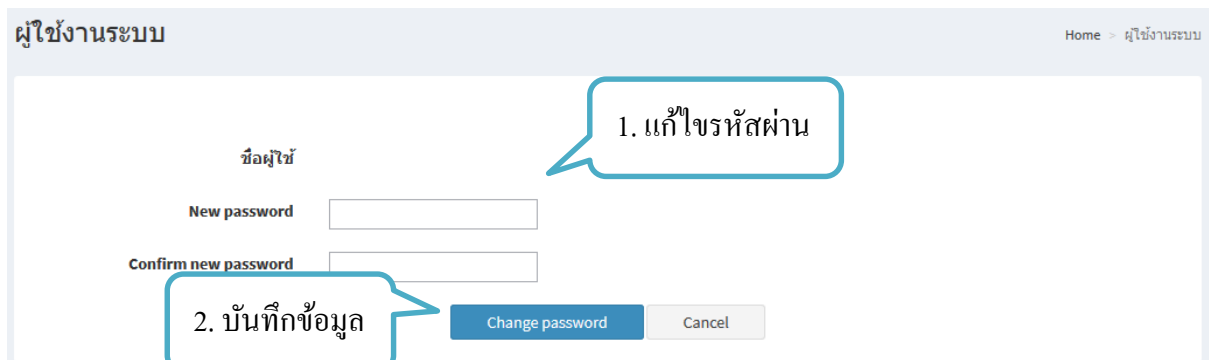
ภาพที่ 140 แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

2.2 เลือก  เพื่อลบข้อมูลผู้ใช้งานระบบ ดังรูป



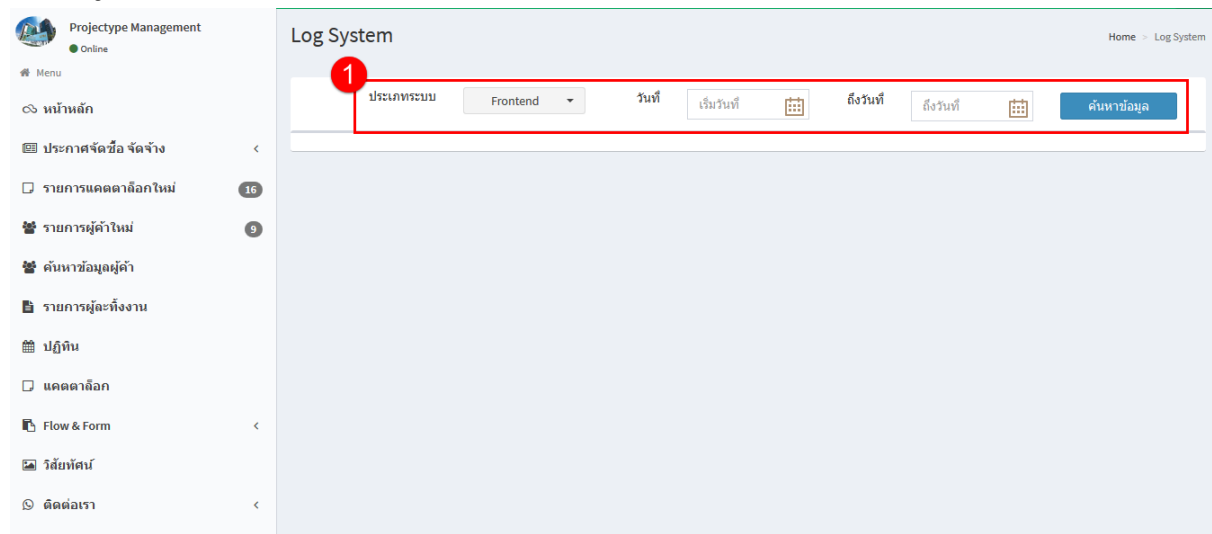
ภาพที่ 141 ลบผู้ใช้งาน

2.3 เลือก  เพื่อแก้ไขรหัสผ่านผู้ใช้งาน ดังรูป



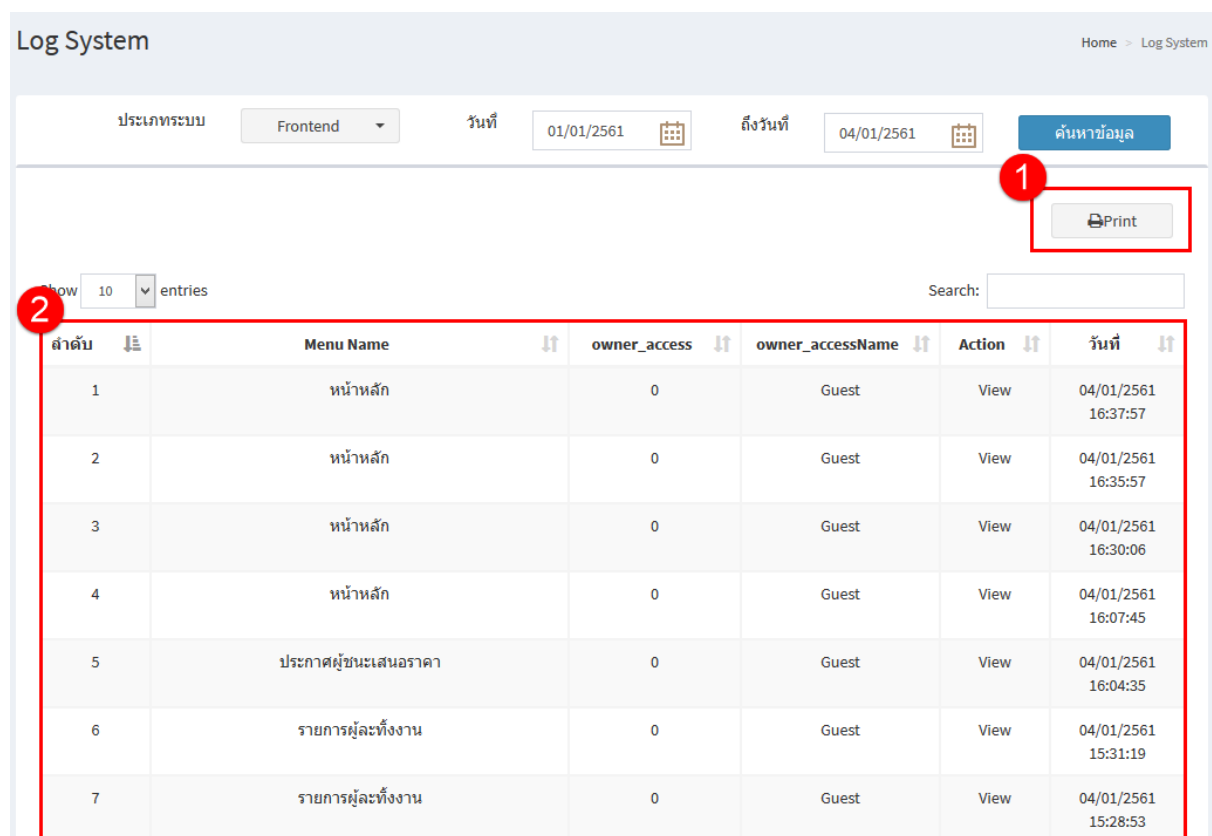
ภาพที่ 142 แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน

## 19. เมนู Log System



ภาพที่ 143 Log System

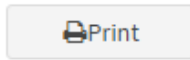
1. เลือก **ค้นหาข้อมูล** เพื่อค้นหาข้อมูล โดยระบุ ประเภทระบบ, วันที่เริ่มต้น, ถึงวันที่ เมื่อทำการค้น จะแสดง ดังรูป



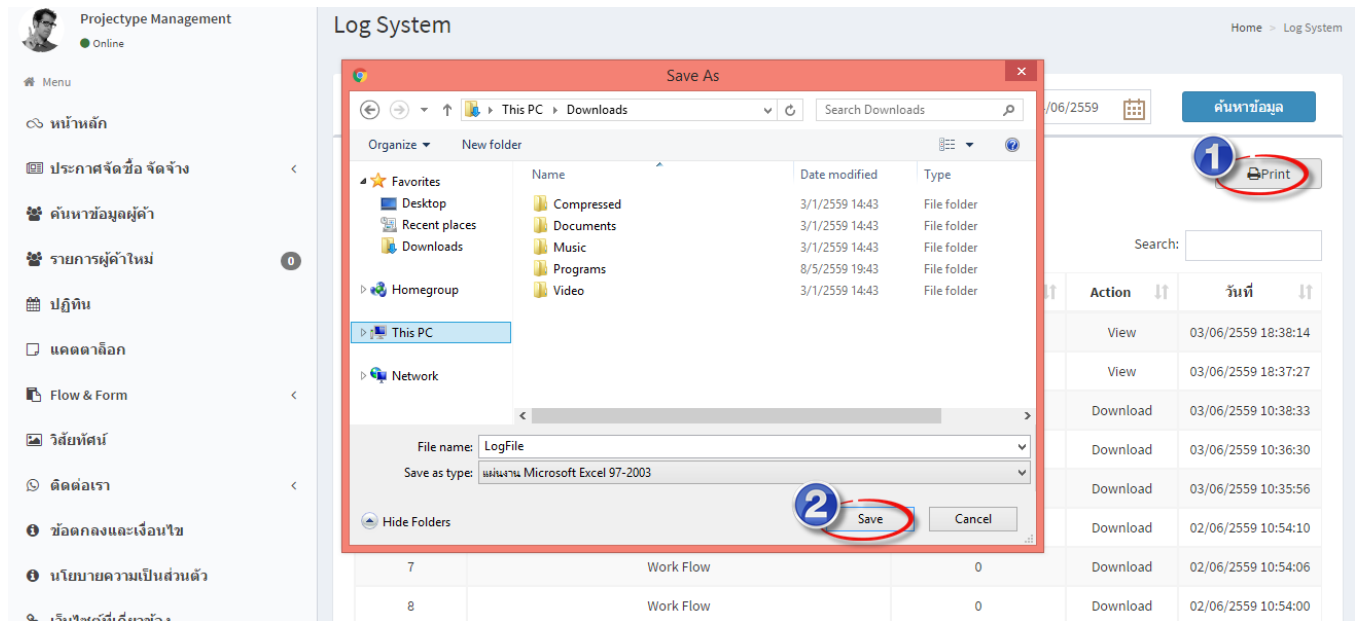
ภาพที่ 144 Search Log System



2. เลือก



เพื่อทำการปริ้นข้อมูล จะแสดง ดังรูป



ภาพที่ 145 Print log System

หมายเหตุ การปริ้นข้อมูล Log System ระบบจะให้ทำการ Download ลงเครื่องก่อน จึงสามารถปริ้นข้อมูลได้ ในรูปแบบเอกสาร Excel

## 20. เมนู แจ้งเมลล์ให้ลูกค้า

แจ้งเมลล์ให้ลูกค้า

Home · แจ้งเมลล์ให้ลูกค้า

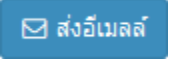

Show 10 entries Search:

ลำดับ	ชื่อผู้ประกอบการ	อีเมลล์	สถานะ	จำนวนการส่ง
<input type="checkbox"/> 1	บจก.เกรทเทอร์มายาซัน	order@greaterpharma.com	ส่งแล้ว	1
<input type="checkbox"/> 2	บจก.คิสต์เลอร์ เคสมเลอ์(ประเทศไทย)	kk_thailand@yahoo.com	ส่งแล้ว	1
<input type="checkbox"/> 3	บจก.ควอลิเมด	cashier@qualimedthai.com	ส่งแล้ว	1
<input type="checkbox"/> 4	บจก.คอนดรัส อินเตอร์เนชันแนล	condrugs@truemail.co.th	ส่งแล้ว	1
<input type="checkbox"/> 5	บจก.คอมเมอร์เชียล ซายส์	sale@cscthai.com	ส่งแล้ว	2
<input type="checkbox"/> 6	บจก.คอมสมาเน็คคอล	chunkwan@bjc.co.th	ส่งแล้ว	1
<input type="checkbox"/> 7	บจก.เคนยา(ประเทศไทย)	service@blh.co.th	ส่งแล้ว	1
<input type="checkbox"/> 8	บจก.แคสปี ฟาร์มาซูติคอล (ประเทศไทย)	thaidanuch@kaspapharma.com	ส่งแล้ว	2
<input type="checkbox"/> 9	บจก.จรรยาสิทธิ์	contact@crb.co.th	ส่งแล้ว	1
<input type="checkbox"/> 10	บจก.เจ เอส วีซัน	connaree@aismed.asia	ส่งแล้ว	1

Showing 1 to 10 of 931 entries

Previous 1 2 3 4 5 ... 94 Next

ภาพที่ 146 เมนูแจ้งเมลล์ให้ลูกค้า

1. คลิกเครื่องหมายถูกลงในช่องสี่เหลี่ยม ( 1) หน้ารายชื่ออีเมลล์ของผู้ประกอบการที่ต้องการ
2. หรือคลิกเครื่องหมายถูกลงในช่องสี่เหลี่ยม ( เลือกทั้งหมด) เพื่อเลือกรายชื่ออีเมลล์ของผู้ประกอบการทั้งหมดที่ต้องการส่งอีเมลล์
3. คลิกไอคอน  เพื่อส่งอีเมลล์ ระบบจะแสดง Popup แจ้งยืนยันการส่งอีเมลล์ขึ้นมา
4. คลิกไอคอน  เพื่อยืนยันการส่งอีเมลล์

ส่งอีเมลล์?

คุณต้องการดำเนินการจัดส่งอีเมลล์?

Close

ยืนยัน

ภาพที่ 147 แสดง Popup แจ้งยืนยันการส่งอีเมลล์