



คณะกรรมการศิริราชพยาบาล
รับที่ 4814
วันที่ 17 พ.ย. 2558
.....

soln

ส่วนจัดซื้อและพัสดุ
โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชกฤษฎณ์
โทร.0-2419-1881-2 โทรสาร.0-2419-1692

ที่ ศธ.0517.071/ศป.กบ. 2524 /2558

วันที่ 11 พฤศจิกายน 2558

เรื่อง ขอมอบหมายผู้มีอำนาจลงนามในข้อตกลงจัดหาพัสดุ

เรียน คณะบดีคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ร่างคำสั่ง มอบอำนาจลงนามในข้อตกลง

ห้องคณบดี
วันที่ 8 พ.ย. 2558
เวลา 15.33 น.

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารโรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชกฤษฎณ์ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) ข้อ 29 นั้น คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชกฤษฎณ์ เห็นควรให้มอบหมายอำนาจในการลงนามในข้อตกลงจัดหาพัสดุ ตามสัญญาจะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2558 แก่บุคคลดังต่อไปนี้

1. ผู้ช่วยผู้อำนวยการ นพ. รัฐศักดิ์ วงษ์ลักษณะพิมล สำหรับการลงนามในข้อตกลงจัดหาพัสดุทางการแพทย์ ได้แก่ ยา เวชภัณฑ์ และสารเคมี
2. ผู้จัดการส่วนจัดซื้อและพัสดุ น.ส. นิษฐา ตริเพชรศรีอุไร สำหรับการลงนามในข้อตกลงจัดหาพัสดุทั่วไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการออกคำสั่งมอบอำนาจลงนามในข้อตกลงต่อไป จักเป็นพระคุณยิ่ง

เรียน ท่านคณบดี
เพื่อโปรดพิจารณา

(ศ.คลินิก นพ. ประดิษฐ์ ปัญจวีณิน)

อภิชิต วัฒนาภา

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชกฤษฎณ์

ศ.นพ.ประสิทธิ์ วัฒนาภา
คณบดี

17 พ.ย. 2558

รศ.นพ.อภิชาติ อัครมงคลกุล
รองคณบดีฝ่ายบริหาร
17 พ.ย. 2558

.....

เรียน รองผอ.รพ.ศิริราช ปิยมหาราชการุณย์ สายงานบริหาร
เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป



(ศ.คลินิก นพ.ประดิษฐ์ ปัญจวีณิน)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์
30 พ.ย. 2558

เรียน ผู้จัดการส่วนจัดซื้อและพัสดุ
เพื่อโปรดดำเนินการ



ศ.นพ. พิชัยภูมิ ภัทรนุอาพร
รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์

- 2 S.A. 2558



คำสั่งคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

ที่ 2966 / 2558

เรื่อง มอบอำนาจลงนามในข้อตกลง

เพื่อให้การบริหารงานด้านพัสดุของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล เป็นไปด้วยความถูกต้อง คล่องตัว และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจแห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2551 ข้อที่ 10 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และคำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดลที่ 5081/2551 ลงวันที่ 30 กันยายน 2551 โดยมอบอำนาจให้ผู้ลงนามในข้อตกลงจัดหาพัสดุที่ใช้ในโรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์ ตามสัญญาจะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณได้ โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

1. ผู้ช่วยผู้อำนวยการสายงานสนับสนุนบริการทางการแพทย์ โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์ มีอำนาจลงนามในข้อตกลงจัดหาพัสดุทางการแพทย์ ได้แก่ ยา เวชภัณฑ์ และสารเคมี
2. ผู้จัดการส่วนจัดซื้อและพัสดุ โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์ มีอำนาจลงนามในข้อตกลงจัดหาพัสดุทั่วไป

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2558 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558

(ศาสตราจารย์ ดร. นายแพทย์ประสิทธิ์ วัฒนาภา)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล



คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
วันที่ 21874
วันที่ 17 พ.ย. 2558
11

ส่วนจัดซื้อและพัสดุ

โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์

โทร.0-2419-1881-2 โทรสาร.0-2419-1692

ที่ ศธ.0517.071/ศป.กบ. 2524 /2558

วันที่ 11 พฤศจิกายน 2558

เรื่อง ขอมอบหมายผู้มีอำนาจลงนามในข้อตกลงจัดหาพัสดุ

เรียน คณะบดีคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ร่างคำสั่ง มอบอำนาจลงนามในข้อตกลง

ห้องคณบดี
วันที่ 8 พ.ย. 2558
เวลา 15.33 น.

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารโรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) ข้อ 29 นั้น คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์ เห็นควรให้มอบหมายอำนาจในการลงนามในข้อตกลงจัดหาพัสดุ ตามสัญญาจะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2558 แก่บุคคลดังต่อไปนี้

1. ผู้ช่วยผู้อำนวยการ นพ. รัฐศักดิ์ วงษ์ลักษณะพิมพ์ สำหรับการลงนามในข้อตกลงจัดหาพัสดุทางการแพทย์ ได้แก่ ยา เวชภัณฑ์ และสารเคมี
2. ผู้จัดการส่วนจัดซื้อและพัสดุ น.ส. นิษฐา ศรีเพชรศรีอุไร สำหรับการลงนามในข้อตกลงจัดหาพัสดุทั่วไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการออกคำสั่งมอบอำนาจลงนามในข้อตกลงต่อไป จักเป็นพระคุณยิ่ง

เรียน ท่านคณบดี
เพื่อโปรดพิจารณา

(Handwritten signature)

(ศ.คลินิก นพ. ประดิษฐ์ ปัญจวิวัฒน์)

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์

ศ.นพ.ประสิทธิ์ วัฒนาภา
คณบดี

17 พ.ย. 2558

รศ.นพ.อภิชาติ ชัยวงษ์กุล
รองคณบดีฝ่ายบริหาร
17 พ.ย. 2558

รพ. นิษฐา *(Handwritten signature)*