

ขอคืนหลักประกันสัญญา

เอกสารที่ต้องเตรียมในการขอคืนหลักประกัน มีดังนี้

1. หนังสือขอคืนหลักประกันสัญญา 1 ฉบับ ออกโดยบริษัทฯ ให้ระบุ
“เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์”
2. หนังสือมอบอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ 10 บาท
3. สำเนาคู่มือสัญญา
4. สำเนาบัตรประชาชน (ผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
5. หนังสือรับรองบริษัท (ประทับตราบริษัทและรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจ)
6. สำเนาใบเสร็จรับเงิน (ในกรณีที่หลักประกันสัญญาเป็น แคชเชียร์เช็ค หรือ เงินสด)
7. สำเนาใบรับเงิน (ในกรณีที่วางหลักประกันสัญญากับทางศิริราชมูลนิธิ)
8. ใบเสร็จรับเงินหลักประกันสัญญา (ตัวจริง) ไม่ระบุ Vat. ออกโดยบริษัทฯ
(ในกรณีที่วางหลักประกันสัญญากับทางศิริราชมูลนิธิ)

หมายเหตุ :

- หากวางหลักประกันสัญญากับโรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์ ยื่นเอกสารตามข้อที่ 1-6 ต่อ ฝ่ายการเงิน ชั้น 8 โซน C
- หากวางหลักประกันสัญญากับทางศิริราชมูลนิธิ ยื่นเอกสารตามข้อที่ 1-5 และ 7-8 ต่อ ฝ่ายบริหารงานจัดซื้อและพัสดุ ชั้น 8 โซน B
เวลาทำการ วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 9.30 - 16.00 น. (ยกเว้นพักเที่ยง และ วันหยุดนักขัตฤกษ์)