

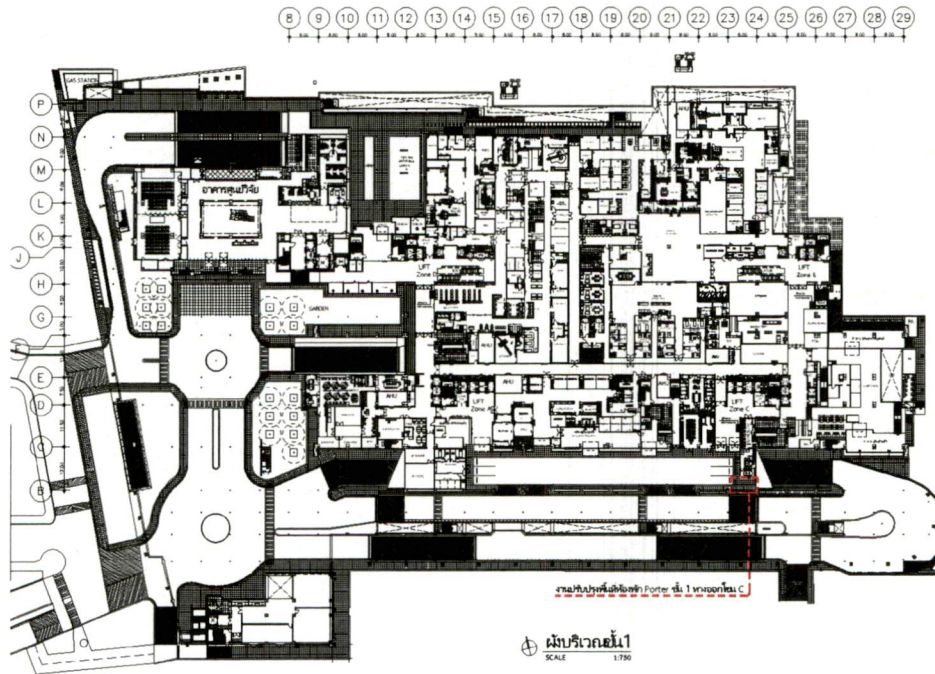


ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างปรับปรุงพื้นที่ห้องพัก Porter ชั้น 1 ทางออกโซน C
โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์

1. ความเป็นมา

เนื่องจากโรงพยาบาลศิริราช มีความจำเป็นต้องปรับปรุงห้องผ่าตัด ตึกสยามินทร์ จึงได้มีการขอเข้าใช้ห้องผ่าตัด และพื้นที่ของโรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์ ด้วยเหตุนี้จึงจำเป็นต้องหาพื้นที่และปรับปรุงห้องพักหน่วยงาน บริการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยใหม่

ดังนั้น ทางโรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์ จึงพิจารณาดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ว่างบริเวณทางออก โซน C ให้เป็นห้องพักของหน่วยงานบริการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย พื้นที่รวมประมาณ 34.00 ตารางเมตร



ผังบริเวณงานปรับปรุงพื้นที่ห้องพัก Porter ชั้น 1 ทางออกโซน C

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ห้องพัก Porter ชั้น 1 ทางออกโซน C
- 2.2 เพื่อดำเนินการจัดหาผู้รับจ้างงานปรับปรุงพื้นที่ห้องพัก Porter ชั้น 1 ทางออกโซน C ให้ได้ตามมาตรฐานสถานพยาบาลที่เป็นสากล

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างก่อสร้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ยื่นข้อเสนอระหว่างผู้เข้าร่วมค้า กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ยื่นข้อเสนอระหว่างผู้เข้าร่วมค้า กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ยื่นข้อเสนอระหว่างผู้เข้าร่วมค้า กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใด รายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจ ให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วน ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

3.12.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปี สุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

3.12.2 สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งในวันลงนามในสัญญา

3.12.3 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน เพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

3.12.4 กรณีตาม 3.12.1 – 3.12.3 ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

- (1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561
- (3) งานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติ เบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุมีผลใช้บังคับ

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้างในครั้งนี้ วงเงินไม่น้อยกว่า 450,000.00 บาท (-สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน-) และเสร็จเรียบร้อยมาแล้วเป็นเวลาไม่เกิน 5 (ห้า) ปี เป็นผลงานในสัญญาเดียวและเป็นสัญญาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ซึ่งผลงานดังกล่าวเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์ เชื้อถือ ผลงานประเภทเดียวกัน หมายถึง งานประเภทงานปรับปรุงพื้นที่สำนักงานภายในโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาล

4. ขอบเขตของงานที่ต้องดำเนินการ

งานเตรียมงานก่อสร้าง (Pre-Construction)

4.1. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง และอุปสรรคต่าง ๆ หากมีหรือพบอุปสรรคใด ๆ จะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า เพื่อจะได้ประสานงานและติดต่อแก้ไข ในการนี้ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องติดต่อประสานงานอย่างใกล้ชิด ค่าใช้จ่ายในการแก้ไขต่าง ๆ ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องจากผู้ว่าจ้างมิได้

4.2. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้จัดหา แรงงานฝีมือดี เครื่องมือ เครื่องจักร และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่จำเป็นทุกชนิด รวมทั้งต้องประสานงานกับผู้ว่าจ้าง เพื่อให้การประกอบและติดตั้ง แล้วเสร็จถูกต้องตามรายการประกอบแบบ

4.3. ผู้ยื่นข้อเสนอมีหน้าที่ดำเนินการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับ และมีความปลอดภัย

4.4. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันฝุ่นละอองฟุ้งกระจายออกนอกพื้นที่

4.5. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดเตรียมให้มีบุคคลผู้รับผิดชอบโครงการที่มีประสบการณ์งานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่ยื่นข้อเสนอ โดยแต่ละตำแหน่งต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า (ปี)	ใบประกอบวิชาชีพไม่น้อยกว่าระดับ
1	ผู้จัดการโครงการ (สถาปนิก/วิศวกร)	1	5	ภาคี
2	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	1	2	-

4.6. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับเลือกให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา จะต้องจัดส่งรายชื่อบุคคลผู้รับผิดชอบโครงการ และผู้ปฏิบัติงานในโครงการ พร้อมผังโครงสร้างการบริหารงานโครงการ รวมถึงแผนและหลักฐานอื่นตามกำหนดภายใน 7 วันทำการ นับจากวันที่พ้นจากระยะเวลาอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซึ่งเอกสารดังกล่าวจะเป็นเอกสารประกอบการทำสัญญา

4.7. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดส่งพนักงานเข้ารับการอบรมด้านความปลอดภัย กฎระเบียบข้อบังคับในการปฏิบัติงาน และการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับการเข้า-ออกระหว่างการปฏิบัติงานในพื้นที่

4.8. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดให้มีการประกันภัยรับผิดชอบตามสัญญา กับสำนักงานหรือบริษัทประกันภัยที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และมีเนื้อหาในกรมธรรม์เป็นภาษาไทย โดยระบุให้ผู้ว่าจ้างเป็นผู้รับผลประโยชน์ตามกรมธรรม์ และส่งมอบต้นฉบับกรมธรรม์ให้กับผู้ว่าจ้างภายใน 15 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งให้เป็นผู้ดำเนินการก่อสร้าง โดยมีขอบเขตการคุ้มครองรายละเอียด ดังต่อไปนี้

4.8.1 การประกันภัยความรับผิดชอบตามสัญญา ประเภทประกันความเสี่ยงทุกชนิด (Construction All Risk: CAR) คุ้มครองงานก่อสร้างทั้งหมดเต็มตามมูลค่างาน ทั้งนี้ในส่วนของภาษีมูลค่าเพิ่มที่เกิดขึ้น หากบริษัทประกันภัยไม่ครอบคลุมถึง ให้ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างที่จะต้องชดเชยในส่วนนี้ให้กับผู้ว่าจ้าง

4.8.2 การประกันภัยความรับผิดชอบต่อร่างกายและทรัพย์สินบุคคลที่สาม อันเนื่องมาจากการดำเนินงานก่อสร้าง ให้รวมถึงความเสียหายต่อร่างกายและทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่หรือพนักงาน หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ให้มีวงเงินความรับผิดชอบตามกฎหมาย 1,000,000.00 บาท (-หนึ่งล้านบาทถ้วน-) ต่อครั้ง หรือต่อครั้ง/คน

4.8.3 การประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคลต่อชีวิตของเจ้าหน้าที่ หรือพนักงาน หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง และผู้บริหารโครงการ ซึ่งมีหน้าที่ต้องปฏิบัติงาน ณ บริเวณสถานที่ก่อสร้าง ซึ่งผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลดังกล่าวได้ตลอดเวลา โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างและผู้รับประกันทราบ

- เงินเอาประกันสำหรับการสูญเสียชีวิตหรือสูญเสียอวัยวะหรือสายตาหรือทุพพลภาพถาวรในวงเงิน 1,000,000.00 บาท (-หนึ่งล้านบาทถ้วน-)
- เงินเอาประกันสำหรับค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นในการรักษาพยาบาล ค่ารักษาพยาบาล ไม่จำกัดวงเงินจนกว่าจะหายปกติ
- มีผลคุ้มครองตั้งแต่เริ่มปฏิบัติหน้าที่จนส่งมอบงานตามสัญญาแล้วเสร็จสมบูรณ์ โดยการประกันภัยดังกล่าวข้างต้น ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้ชำระเบี้ยประกัน และค่าภาษีและอากรแสตมป์สำหรับการประกันภัยนี้ รวมทั้งค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งสิ้น การที่ผู้รับจ้างได้ทำการประกันภัยดังกล่าวทั้งหมด มิได้ทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบใด ๆ ตามสัญญานี้

4.9 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการประเมินความเสี่ยงก่อนการก่อสร้าง (PCRA) ที่แนบท้ายนี้ รวมถึงข้อปฏิบัติ และ/หรือข้อเสนอแนะด้านความปลอดภัยและสุขอนามัยของโรงพยาบาลฯ ทั้งที่กำหนดขึ้นก่อนการทำงานและที่กำหนดขึ้นในระหว่างที่ผู้ยื่นข้อเสนอปฏิบัติงานอยู่อย่างครบถ้วนและเหมาะสม ตามที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยหรือผู้ควบคุมงานของโรงพยาบาลฯ แจ้งให้ทราบ

4.10 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ในงานตกแต่งที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุดเท่าที่ทำได้ แกะสีน้ำมันสูตรน้ำ, สีฟันอุตสาหกรรมสูตรน้ำ, สีทาไม้สูตรน้ำ, กาวยางชนิด LOW VOCs และให้ใช้น้ำยาเคลือบการ่างสูตรไร้กลิ่นโดยเฉพาะ (ห้ามใช้ทินเนอร์ หรือน้ำมันสนในการทำความสะอาดงานตกแต่ง โดยไม่ได้รับอนุญาต) เพื่อลดปัญหากลิ่นรบกวน

4.11 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกใช้วัสดุก่อสร้างที่มีคุณสมบัติป้องกันการลามไฟ เช่น ฝ้ามา่น, ลามินตปิดผิว ฯลฯ
ระหว่างงานก่อสร้าง (Construction/Renovation)

4.12 ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิ์ที่จะเข้าตรวจตรา ตรวจสอบการปฏิบัติงาน เอกสารบัญชี ข้อมูลต่าง ๆ เครื่องมืออุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร โดยผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี ในการนี้ ผู้ว่าจ้างอาจมอบหมายหรือแต่งตั้งบุคคลหรือนิติบุคคลทำการแทนผู้ว่าจ้างก็ได้

4.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาเครื่องแบบในการปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยมีมาตรฐานเดียวกัน และติดบัตรประจำตัว ระหว่างปฏิบัติงานรวมทั้งการจัดหาอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลให้แก่พนักงานของผู้เสนอราคาและต้องกำหนดให้สวมใส่หรือปฏิบัติตามข้อกำหนด ขณะปฏิบัติงานโดยเคร่งครัด

4.14 การวินิจฉัยข้อผิดพลาดใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงานของผู้ประสงค์จะเสนอราคา ผู้ว่าจ้างเป็นผู้มีอำนาจ วินิจฉัย และผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องถือปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด

4.15 การดำเนินการด้านความปลอดภัยและสุขอนามัย เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและสุขอนามัยแก่ผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานและผู้ใช้อาคาร กำหนดเงื่อนไขด้านความปลอดภัยดังต่อไปนี้

4.15.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดให้มีพนักงานที่ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าเพื่อกำกับดูแลการทำงานตลอดจนมีหน้าที่ดูแลในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานด้วย

4.15.2 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เพียงพอและตามความจำเป็นต่อการปฏิบัติงานให้แก่พนักงานทุกคนที่ปฏิบัติงาน

4.15.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่มีสภาพเหมาะสมและปลอดภัย เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน

4.16 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับป้องกันผลกระทบในด้านปัญหาเสียงดัง, ฝุ่น และกลิ่น ที่มีคุณภาพและจำนวนที่เหมาะสม สำหรับพื้นที่ก่อสร้างและแหล่งกำเนิดปัญหา

4.17 งานที่มีเสียงดัง หรือเกิดฝุ่น กลิ่นที่มีผลกระทบต่อพื้นที่ให้บริการผู้ป่วย หรืองานที่จะมีผลกระทบต่อพื้นที่ข้างเคียง ทั้งด้านข้าง ด้านบน และด้านล่าง ให้ทางผู้รับจ้างวางแผนงานและประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อนดำเนินงานทุกครั้ง

4.18 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ภาษี และค่าธรรมเนียมอื่นใดทั้งหมด

4.19 ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิในการแสวงหาผลประโยชน์อื่นใด และไม่ว่ารูปแบบใด ๆ จากการเข้าใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในอาคาร นอกเหนือจากที่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างไว้ชัดเจนแล้วเท่านั้น

4.20 ในกรณีที่พนักงานของผู้ยื่นข้อเสนอได้รับอุบัติเหตุหรืออันตรายใด ๆ ในระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญา ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งสิ้น โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ว่าจ้าง

4.21 เอกสารบันทึกการทำงานประจำวัน พร้อมรูปภาพตลอดระยะเวลาก่อสร้าง (Daily Report)

4.22 งานทดสอบระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร

งานหลังการก่อสร้าง (Close out & Handover)

4.23 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดส่งข้อมูลและแบบก่อสร้าง (ASBUILT DRAWING) ในรูปแบบของเอกสาร และแผ่น CD หรืออุปกรณ์บันทึก จำนวน 3 ชุด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

4.23.1 เอกสารแบบ โดยมีขนาดไม่เล็กกว่า A3

4.23.2 เอกสารรายละเอียดของวัสดุ โดยมีขนาดไม่เล็กกว่า A4

4.23.3 ไฟล์แบบ Auto Cad ที่เป็น Version 2008 ขึ้นไป หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบ

4.23.4 ไฟล์แบบที่เป็น PDF

4.23.5 อีพเดทแบบงานปรับปรุงลงไปแบบของทางโรงพยาบาล

4.23.6 รายงานผลทดสอบของระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร

4.24 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดรวบรวมและส่งมอบ Catalog หนังสือคู่มือการใช้งาน และบำรุงรักษาอุปกรณ์ทุกชนิด และอื่น ๆ เป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ตามรูปแบบที่กำหนดส่งผู้ควบคุมงานเพื่อการอนุมัติก่อนส่งมอบงาน เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดเตรียมเอกสารดังกล่าว จำนวน 3 ชุด พร้อม soft file บรรจุใน CD - ROM หรือเครื่องบันทึก จำนวน 3 ชุด เพื่อส่งมอบต่อผู้ว่าจ้าง ในวันที่ส่งมอบงาน

4.25 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำแผนเข้าบำรุงรักษาอุปกรณ์หลักตลอดระยะเวลารับประกันผลงาน โดยไม่น้อยกว่า 8 ครั้งตลอด 2 ปี

4.26 มาตรฐานฝีมือช่าง

ผู้ยื่นเสนอรายที่เป็นผู้รับจ้าง จะต้องมีและใช้ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่างจาก กระทรวงแรงงาน และสวัสดิการสังคม หรือผู้มีวุฒิปริญญา ปวช. ปวส. และ ปวท. หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรองให้เข้ารับราชการได้ ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 ของแต่ละสาขาช่าง จำนวนอย่างน้อย 1 คน ในแต่ละสาขาช่าง ดังนี้

4.26.1 ช่างไฟฟ้า

4.26.2 ช่างอะลูมิเนียมก่อสร้าง

5. แบบรูปรายการงานก่อสร้าง ตามเอกสารแนบ ประกอบด้วย

5.1	แบบสถาปัตยกรรม และงานระบบ	จำนวน	49	แผ่น
5.2	แบบแสดงรายการปริมาณงานและราคา (แบบ ปร.4)	จำนวน	28	แผ่น
5.3	แบบสรุปค่าก่อสร้าง แบบ ปร.5 (ก)	จำนวน	1	แผ่น
5.4	แบบสรุปครุภัณฑ์ แบบ ปร.5 (ข)	จำนวน	1	แผ่น
5.5	แบบสรุปค่าก่อสร้าง แบบ ปร.6	จำนวน	1	แผ่น
5.6	รายการประกอบแบบ	จำนวน	1	แผ่น

6. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

6.1. เอกสารแสดงผลงาน (ตามรายละเอียดข้อ 3.13) ได้แก่ สำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาจ้างและสำเนาใบตรวจรับพัสดุ กรณีเป็นผลงานเอกชนจะต้องมีหลักฐานใบรับเงินทุกงวด ตลอดจนหลักฐานการเสียภาษีของงานนั้น จากกรมสรรพากรแนบมาด้วย

6.2. สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็น SMEs)

7. กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ

กำหนดแล้วเสร็จภายใน 90 วัน นับถัดจากลงนามในสัญญา หรือวันที่โรงพยาบาลมีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน ในส่วนงานที่มีเสียงดัง หรือเกิดฝุ่น กลิ่นที่มีผลกระทบต่อพื้นที่ให้บริการผู้ป่วย หรืองานที่จะมีผลกระทบต่อพื้นที่ข้างเคียง ทั้งด้านข้าง ด้านบน และด้านล่าง ให้ทางผู้รับจ้างวางแผนงานและประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อนดำเนินงานทุกครั้ง

8. วงเงินงบประมาณในการจัดจ้าง

ภายในวงเงินงบประมาณ 918,800.00 บาท (-เก้าแสนหนึ่งหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน-) ซึ่งเป็นราคาที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและรวมภาษีอากรอื่น และค่าจ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

ราคากลางงานก่อสร้าง 918,800.00 บาท (-เก้าแสนหนึ่งหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน-)ซึ่งเป็นราคาที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและรวมภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

9. งานงวดและการจ่ายเงิน

โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงิน แบ่งเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ชำระจำนวน 10% ของมูลค่างานก่อสร้างทั้งหมด เมื่องานแล้วเสร็จสะสมไม่น้อยกว่า 10% ของปริมาณงานทั้งหมด โดยจะมีจุดตรวจสอบที่ต้องดำเนินการเสร็จ 100% (Milestone) ดังนี้

- ส่งมอบเอกสารผังบุคลากร
- งานรื้อถอนพื้นที่ปรับปรุง
- เอกสารขออนุมัติวัสดุ (Material Approved) 100%
- เอกสารขออนุมัติ Shop Drawing อนุมัติทั้งหมด 100%

งวดที่ 2 ชำระจำนวน 50% ของมูลค่างานก่อสร้างทั้งหมด เมื่องานแล้วเสร็จจะสมไม่น้อยกว่า 50% ของปริมาณงานทั้งหมด

งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) ชำระจำนวน 40% ของมูลค่างานก่อสร้างทั้งหมด หลังจากดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อย ดังนี้

- ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงพื้นที่ให้แล้วเสร็จส่งมอบพื้นที่เรียบร้อยและสามารถใช้งานได้
- ส่งมอบข้อมูลและเอกสารตาม ข้อ 4.23 - 4.24 ให้คณะกรรมการตรวจรับของทางโรงพยาบาลพิจารณาเห็นชอบ

10. อัตราค่าปรับ

10.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากโรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10.00 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

10.2 หากปฏิบัติงานตามขอบข่ายของงานไม่แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้าง ให้มีค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานที่ได้ตกลงไว้ โดยให้ปรับเป็นรายวัน แต่จะไม่ไม่น้อยกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยนับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง จนถึงวันที่ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างแล้วเสร็จบริบูรณ์

11. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานก่อสร้างที่เกิดขึ้น ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถัดจากวันที่โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์ได้รับมอบงาน โดยหากเกิดความชำรุดบกพร่องในงานที่ก่อสร้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดีดังเดิมภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

12. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา ในการคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดเป็นผู้ชนะการจ้างก่อสร้าง โดยมีเงื่อนไขดังนี้

(1) หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ 10 โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์ จะจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่ จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสม ตามปีปฏิทินรวมกับราคาข้อเสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

อนึ่ง หากผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ประกอบการ SMEs ไม่ยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น จะไม่ได้รับสิทธิการได้แต้มต่อในการเสนอราคาดังกล่าว แต่ไม่ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเป็นผู้ไม่ผ่านคุณสมบัติแต่อย่างใด

(2) หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมีผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการที่มีได้ถือสัญชาติไทย

หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายของต่างประเทศ ไม่เกินร้อยละ 3 ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

13. การใช้พัสดุที่ส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ

13.1 กำหนดให้ผู้รับจ้าง ต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้าง ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ดังนี้

(1) จัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา ภายใน 30 วันนับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา

(2) จัดทำแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งหมดตามสัญญา ภายใน 30 วันนับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา

13.2 กำหนดให้ผู้รับจ้าง ต้องใช้พัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้าง ดังนี้

(1) วัสดุหรือครุภัณฑ์ ต้องใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา

(2) เหล็ก ต้องใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งหมดตามสัญญา

14. การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดการเก็บรักษาข้อมูลและความลับต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการยื่นประกวดราคา สำหรับงานจ้างปรับปรุงพื้นที่ห้องพัก Porter ชั้น 1 ทางออกโซน C และจะต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับไว้อย่างมิดชิด

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคา ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวจะต้องลงนามในข้อตกลงไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ (Non-Disclosure Agreement) ตามที่โรงพยาบาลฯ กำหนด ร่วมกับการลงนามในสัญญาการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อตกลงที่จะเก็บรักษาข้อมูลและความลับต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญานี้ รวมถึงข้อมูลและความลับต่าง ๆ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานนี้ ไว้อย่างเป็นทางการ

15. ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกตกลงที่จะดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะเป็นการเก็บรวบรวมใช้ เผย และการจัดให้มีมาตรการในการรักษาความปลอดภัยข้อมูล ส่วนบุคคลที่ได้รับจากโรงพยาบาลฯ ที่มีฐานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ดังนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะอยู่ ในฐานะเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งต้องลงนามในข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement) ตามที่โรงพยาบาลฯ กำหนด ร่วมกับการลงนามในสัญญาการจัดซื้อจัดจ้าง

16. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแจ้งแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ถึงวัตถุประสงค์ ฐานทางกฎหมาย และรายละเอียดอื่นๆ เกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ดังกล่าว ในกรณีที่ต้องได้รับความยินยอมเสียก่อน ตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดก่อนจะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวแก่โรงพยาบาลฯ เพื่อใช้ในวัตถุประสงค์การเข้าเสนอราคานี้ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในงานจัดซื้อจัดจ้างและบริหารสัญญา ได้จากประกาศความเป็นส่วนตัวของมหาวิทยาลัยมหิดลสำหรับงานพัสดุที่ https://e-procurement.mahidol.ac.th/privacy_notice/privacy_notice.pdf

17. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์ ฝ่ายบริหารอาคารและวิศวกรรมบริการ

ชื่อ-นามสกุล นายเพชร เกษมสุข เบอร์โทร 02-4191969

อีเมลล์ Photchara.k@siphhospital.com

เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th , www.e-procurement.siphhospital.com

คณะกรรมการขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

จ้างปรับปรุงพื้นที่ห้องพัก Porter ชั้น 1 ทางออกโซน C

โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์



(นายศุภฤกษ์ รุ่งเลิศสกุลหุ)

ประธานกรรมการ



(นายพงษ์ศักดิ์ วงศ์เจริญชัย)

กรรมการ



(นายเพชร เกษมสุข)

กรรมการ