ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

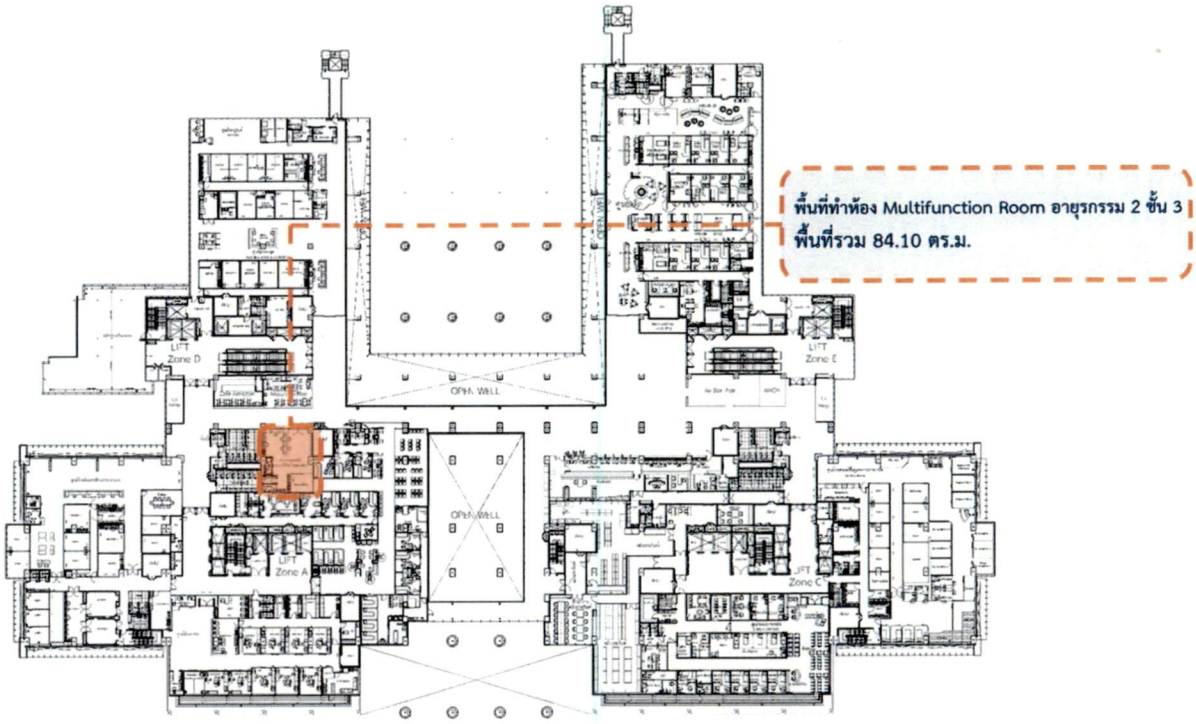
งานจ้างปรับปรุงห้อง Multifunction Room อายุรกรรม 2 ชั้น 3

โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์

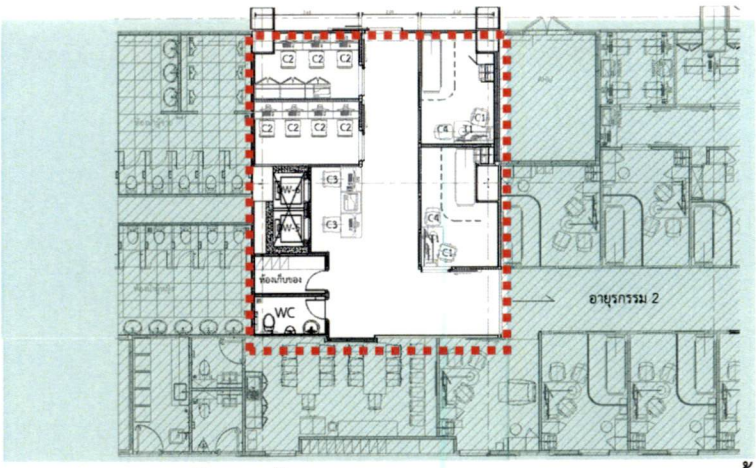
1. ความเป็นมา

โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์ มีการขยายการให้บริการทางการแพทย์เพิ่มมากขึ้น ส่งผลให้มีปริมาณผู้ป่วยมารับบริการดูแลรักษาด้านอายุรกรรมทั่วไปในแต่ละวันมีจำนวนมาก จึงพิจารณาดำเนินการปรับปรุงและขยายพื้นที่รับบริการห้อง Multifunction Room อายุรกรรม 2 ชั้น 3 เพื่อให้โรงพยาบาลมีความพร้อมในการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม ทางโรงพยาบาลมีความจำเป็นต้องจัดหาผู้รับจ้าง งานปรับปรุงห้อง Multifunction Room อายุรกรรม 2 ชั้น 3 จำนวน 1 งาน

ดังนั้น เพื่อเป็นการพัฒนาการให้บริการของโรงพยาบาล ทางโรงพยาบาลจึงมีความประสงค์ในการจัดหาผู้รับจ้างเหมา งานปรับปรุงห้อง Multifunction Room อายุรกรรม 2 ชั้น 3 จำนวน 1 งาน โดยมีพื้นที่ประมาณ 84.10 ตร.ม.



<u>แปลนพื้นที่ปรับปรุงเดิม ชั้น 3</u>



<u>แปลนงานปรับปรุงห้อง Multifunction Room อายุรกรรม 2 ชั้น 3</u>

2. วัตถุประสงค์

2.1. เพื่อจ้างก่อสร้าง งานปรับปรุงห้อง Multifunction Room อายุรกรรม 2 ชั้น 3 ในส่วนของงานสถาปัตยกรรมตกแต่งภายใน และงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร ให้เป็นไปตามมาตรฐานงานสถาปัตยกรรม และระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร

2.2. เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานที่กำหนดไว้จากการขยายการให้บริการทางการแพทย์เพิ่มมากขึ้น และมีความพร้อมในการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคาและเงื่อนไขด้านเทคนิค

3.1. มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4. ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5. ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างก่อสร้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งนี้

3.9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

3.10. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใด รายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจ ให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

3.11. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วน ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.12. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

3.12.1. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปี สุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

3.12.2. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท

3.12.3. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000.00 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งในวันลงนามในสัญญา

3.12.4. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน เพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอนับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

3.12.5. กรณีตาม 3.12.1 - 3.12.4 ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

(3) งานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุมีผลใช้บังคับ

3.13. ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ที่จดทะเบียนต่อกระทรวงพาณิชย์และประกอบกิจการนิติบุคคลมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 (ห้า) ปี นับจากวันที่จดทะเบียนจนถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคาจ้าง-และมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้างในครั้งนี้ วงเงินไม่น้อยกว่า 2,500,000.00 บาท (-สองล้านห้าแสนบาทถ้วน-) และเสร็จเรียบร้อยมาแล้วเป็นเวลาไม่เกิน 10 (สิบ) ปี เป็นผลงานในสัญญาเดียวและเป็นสัญญาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ซึ่งผลงานดังกล่าวเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์ เชื่อถือ

ผลงานประเภทเดียวกัน หมายถึง แผนกผู้ป่วยนอก (Out-Patient Department) และงานวิศวกรรมระบบประกอบอาคารสำหรับพื้นที่แผนกผู้ป่วยนอก ในโรงพยาบาลที่เป็นอาคารขนาดใหญ่

4. ขอบเขตของงานที่ต้องดำเนินการ

<u>งานเตรียมงานก่อสร้าง (Pre-Construction)</u>

4.1. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง และอุปสรรคต่าง ๆ หากมีหรือพบอุปสรรคใด ๆ จะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า เพื่อจะได้ประสานงานและติดต่อแก้ไข ในการนี้ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องติดต่อประสานงานอย่างใกล้ชิด ค่าใช้จ่ายในการแก้ไขต่าง ๆ ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องจากผู้ว่าจ้างมิได้

4.2. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้จัดหา แรงงานฝีมือดี เครื่องมือ เครื่องจักร และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่จำเป็นทุกชนิด รวมทั้งต้องประสานงานกับผู้ว่าจ้าง เพื่อให้การประกอบและติดตั้ง แล้วเสร็จถูกต้องตามรายการประกอบแบบ

4.3. ผู้ยื่นข้อเสนอมีหน้าที่ดำเนินการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับและ มีความปลอดภัย

4.4. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันฝุ่นละอองฟุ้งกระจายออกนอกพื้นที่

4.5. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดเตรียมให้มีบุคคลผู้รับผิดชอบโครงการที่มีประสบการณ์งานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่ยื่นข้อเสนอ โดยแต่ละตำแหน่งต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	ใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพและใช้ ระดับการศึกษา ไม่น้อยกว่าระดับ
1	ผู้จัดการโครงการ (สถาปนิกหรือวิศวกรโยธา)	1	10	ภาคี
2	วิศวกรไฟฟ้า	1	3	ภาคี

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพและใช้ระดับการศึกษา ไม่น้อยกว่าระดับ
3	วิศวกรเครื่องกล	1	3	ภาคี
4	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างาน	1	2	ป.ตรี

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคา จะต้องจัดส่งรายชื่อบุคคลผู้รับผิดชอบโครงการ และผู้ปฏิบัติงานในโครงการ พร้อมหลักฐานตามที่กำหนด และต้องจัดส่งแผนการดำเนินงาน พร้อมรายชื่อพนักงานที่รับผิดชอบในส่วนต่าง ๆ ให้ผู้ว่าจ้างรับทราบในวันลงนามสัญญา

4.6. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดส่งพนักงานเข้ารับการอบรมด้านความปลอดภัย กฎระเบียบข้อบังคับในการปฏิบัติงาน และการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับการเข้า-ออกระหว่างการปฏิบัติงานในพื้นที่

4.7. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดให้มีการประกันภัยรับผิดชอบตามสัญญากับสำนักงานหรือบริษัทประกันภัยที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และมีเนื้อหาในกรมธรรม์เป็นภาษาไทย โดยระบุให้ผู้ว่าจ้างเป็นผู้รับผลประโยชน์ตามกรมธรรม์ และส่งมอบต้นฉบับกรมธรรม์ให้กับผู้ว่าจ้างภายใน 15 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งให้เป็นผู้ดำเนินการก่อสร้าง โดยมีขอบเขตการคุ้มครองรายละเอียด ดังต่อไปนี้

4.7.1. การประกันภัยความรับผิดชอบตามสัญญา ประเภทประกันความเสี่ยงทุกชนิด (Construction All Risk: CAR) คุ้มครองงานก่อสร้างทั้งหมดเต็มตามมูลค่างาน ทั้งนี้ในส่วนของภาษีมูลค่าเพิ่มที่เกิดขึ้น หากบริษัทประกันภัยไม่ครอบคลุมถึง ให้ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างที่จะต้องชดเชยในส่วนนี้ให้กับผู้ว่าจ้าง

4.7.2. การประกันภัยความรับผิดชอบต่อร่างกายและทรัพย์สินบุคคลที่สาม อันเนื่องมาจากการดำเนิน งานก่อสร้าง ให้รวมถึงความเสียหายต่อร่างกายและทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่หรือพนักงาน หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ให้มีวงเงินความรับผิดชอบตามกฎหมาย 1,000,000.00 บาท (-หนึ่งล้านบาทถ้วน-) ต่อครั้ง หรือต่อครั้ง/คน

4.7.3. การประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคลต่อชีวิตของเจ้าหน้าที่ หรือพนักงาน หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างและผู้บริหารโครงการ ซึ่งมีหน้าที่ต้องปฏิบัติงาน ณ บริเวณสถานที่ก่อสร้าง ซึ่งผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลดังกล่าวได้ตลอดเวลา โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างและผู้รับประกันทราบ

- เงินเอาประกันสำหรับการสูญเสียชีวิตหรือสูญเสียอวัยวะหรือสายตาหรือทุพพลภาพถาวรในวงเงิน 1,000,000.00 บาท (-หนึ่งล้านบาทถ้วน-)
- เงินเอาประกันสำหรับค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นในการรักษาพยาบาล ค่ารักษาพยาบาล ไม่จำกัดวงเงินจนกว่าจะหายปกติ
- มีผลคุ้มครองตั้งแต่เริ่มปฏิบัติหน้าที่จนส่งมอบงานตามสัญญาแล้วเสร็จสมบูรณ์ โดยการประกันภัยดังกล่าวข้างต้น ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้ชำระเบี้ยประกัน และค่าภาษีและอากรแสตมป์สำหรับการประกันภัยนี้ รวมทั้งค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งสิ้น การที่ผู้รับจ้างได้ทำการประกันภัยดังกล่าวทั้งหมด มิได้ทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบใด ๆ ตามสัญญานี้

4.8. เงื่อนไขการดำเนินการด้านความปลอดภัยและสุขอนามัย เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและสุขอนามัยแก่ผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานและผู้ใช้อาคาร ในการงานจ้างปรับปรุงห้อง Multifunction Room อายุรกรรม 2 ชั้น 3 ผู้ว่าจ้างจึงกำหนดเงื่อนไขด้านความปลอดภัยดังต่อไปนี้

4.8.1. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดให้มีพนักงานที่ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าเพื่อกำกับดูแลการทำงานตลอดจนมี หน้าที่ดูแลในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานด้วย

4.8.2. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เพียงพอและตามความจำเป็นต่อ การปฏิบัติงานให้แก่พนักงานทุกคนที่ปฏิบัติงาน

4.8.3. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่มีสภาพเหมาะสมและปลอดภัยเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน

4.8.4. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับป้องกันผลกระทบในด้านปัญหาเสียงดัง, ฝุ่นและกลิ่น ที่มีคุณภาพและจำนวนที่เหมาะสม สำหรับพื้นที่ก่อสร้างและแหล่งกำเนิดปัญหา

4.9. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการประเมินความเสี่ยงก่อนการก่อสร้าง (PCRA) ที่แนบท้ายนี้ รวมถึงข้อปฏิบัติ และ/หรือข้อเสนอแนะด้านความปลอดภัยและสุขอนามัยของโรงพยาบาลฯ ทั้งที่กำหนดขึ้นก่อนการทำงานและที่กำหนดขึ้นในระหว่างที่ผู้ยื่นข้อเสนอปฏิบัติงานอยู่อย่างครบถ้วนและเหมาะสม ตามที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยหรือผู้ควบคุมงานของโรงพยาบาลฯ แจ้งให้ทราบ

<u>ระหว่างงานก่อสร้าง (Construction/Renovation)</u>

4.10. ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิ์ที่จะเข้าตรวจตรา ตรวจสอบการปฏิบัติงาน เอกสารบัญชี ข้อมูลต่าง ๆ เครื่องมืออุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร โดยผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี ในการนี้ ผู้ว่าจ้างอาจมอบหมายหรือแต่งตั้งบุคคลหรือนิติบุคคลทำการแทนผู้ว่าจ้างก็ได้

4.11. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาเครื่องแบบในการปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยมีมาตรฐานเดียวกัน และติดบัตรประจำตัว ระหว่างปฏิบัติงานรวมทั้งการจัดหาอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลให้แก่พนักงานของผู้เสนอราคาและต้องกำหนดให้สวมใส่หรือปฏิบัติตามข้อกำหนด ขณะปฏิบัติงานโดยเคร่งครัด

4.12. การวินิจฉัยข้อผิดพลาดใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงานของผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้ว่าจ้างเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย และผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องถือปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด

4.13. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมการทำงานและความปลอดภัย ประจำที่หน่วยงานตลอดเวลาที่มีการปฏิบัติงาน

4.14. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ภาษี และค่าธรรมเนียมอื่นใดทั้งหมด

4.15. ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ์ในการแสวงหาผลประโยชน์อื่นใด และไม่ว่ารูปแบบใด ๆ จากการเข้าใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในอาคาร นอกเหนือจากที่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างไว้ชัดเจนแล้วเท่านั้น

4.16. ในกรณีที่พนักงานของผู้ยื่นข้อเสนอได้รับอุบัติเหตุหรืออันตรายใด ๆ ในระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งสิ้น โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่า เสียหายใด ๆ จากผู้ว่าจ้าง

4.17. ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารบันทึกการทำงานประจำวัน พร้อมรูปภาพตลอดระยะเวลาก่อสร้าง (Daily Report) และเอกสารขอทำงานประจำวัน (Daily Request)

4.18. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารทดสอบระบบวิศวกรรมประกอบอาคารให้ครบถ้วนตามแบบ

<u>งานหลังการก่อสร้าง (Close out & Handover)</u>

4.19. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดส่งข้อมูลและแบบก่อสร้าง (ASBUILT DRAWING) ในรูปแบบของเอกสาร และแผ่น CD หรืออุปกรณ์บันทึก จำนวน 3 ชุด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

4.19.1. เอกสารแบบ โดยมีขนาดไม่เล็กกว่า A3

4.19.2. เอกสารรายละเอียดของวัสดุ โดยมีขนาดไม่เล็กกว่า A4

4.19.3. ไฟล์แบบ Auto Cad ที่เป็น Version 2016 ขึ้นไป หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบ

4.19.4. ไฟล์แบบที่เป็น PDF

4.19.5. อัพเดทแบบงานปรับปรุงลงไปในแบบของทางโรงพยาบาล

4.20.ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดรวบรวมและส่งมอบ Catalog หนังสือคู่มือการใช้งาน และบำรุงรักษาอุปกรณ์ทุกชนิด และอื่น ๆ เป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) ตามรูปแบบที่กำหนดส่งผู้ควบคุมงานเพื่อการอนุมัติก่อนส่งมอบงาน เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดเตรียมเอกสารดังกล่าว จำนวน 3 ชุด พร้อม soft file บรรจุในลง USB3.0 จำนวน 2 ชุด เพื่อส่งมอบต่อผู้ว่าจ้าง ในวันที่ส่งมอบงาน

4.21. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำแผนเข้าบำรุงรักษาอุปกรณ์หลักตลอดระยะเวลารับประกันผลงาน โดยไม่น้อยกว่า 8 ครั้งตลอด 2 ปี

ข้อกำหนดและมาตรฐาน

4.22. มาตรฐานฝีมือช่าง

ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เป็นผู้รับจ้าง จะต้องมีและใช้ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่างจาก กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม หรือผู้มีวุฒิบัตรระดับ ปวช. ปวส. และ ปวท. หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรองให้เข้ารับราชการได้ ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 ของแต่ละสาขาช่าง จำนวนอย่างน้อย 1 คน ในแต่ละสาขาช่าง ดังนี้

4.22.1. ช่างก่อสร้าง

4.22.2. ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร

โดยจะต้องจัดส่งรายชื่อช่าง พร้อมหลักฐานรับรองการผ่านทดสอบมาตรฐานฝีมือช่าง หรือวุฒิการศึกษาให้ผู้รับจ้างทราบในวันลงนามสัญญา

5. แบบรูปรายการงานก่อสร้าง ตามเอกสารแนบ ประกอบด้วย

5.1 แบบสถาปัตยกรรม และงานระบบ		จำนวน 85 แผ่น
5.2 แบบสรุปค่าก่อสร้าง ค่างานต้นทุน	แบบ ปร.1(ก)	จำนวน 1 แผ่น
5.3 แบบแสดงรายการ ปริมาณงาน และราคา ค่างานต้นทุน	แบบ ปร.1	จำนวน 40 แผ่น
5.4 แบบสรุปค่าครุภัณฑ์จัดซื้อ	แบบ ปร.2(ก)	จำนวน 1 แผ่น
5.5 แบบแสดงรายการ ปริมาณงาน และราคา ครุภัณฑ์จัดซื้อ	แบบ ปร.2	จำนวน 1 แผ่น
5.6 แบบแสดงรายการ ปริมาณงาน และราคา ค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนด	แบบ ปร.3	จำนวน 5 แผ่น
5.7 แบบสรุปราคากลางงานก่อสร้าง	แบบ ปร.4	จำนวน 1 แผ่น

6. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

6.1. เอกสารแสดงผลงาน (ตามรายละเอียดข้อ 3.13) ได้แก่ สำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาจ้างและสำเนาใบตรวจรับพัสดุงวดสุดท้าย กรณีเป็นผลงานเอกชนจะต้องมีหลักฐานใบรับเงินพร้อมหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ทุกงวด

6.2. สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็น SMEs)

7. กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ

กำหนดแล้วเสร็จภายใน 120 วัน นับถัดจากลงนามในสัญญาหรือวันที่โรงพยาบาลมีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

8. วงเงินงบประมาณในการจัดจ้าง

ภายในวงเงินงบประมาณ 5,090,520.00 บาท (-ห้าล้านเก้าหมื่นห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน-) และเป็นราคาที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และรวมภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณปี 2569

ราคากลางงานก่อสร้าง 5,068,152.60 บาท (-ห้าล้านหกหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยห้าสิบสองบาทหกสิบสตางค์-) เป็นราคาที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และรวมภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณปี 2569

9. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

โรงพยาบาลจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงิน แบ่งเป็น 5 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ชำระจำนวน 10% ของมูลค่างานก่อสร้างทั้งหมด เมื่องานแล้วเสร็จสะสมไม่น้อยกว่า 15% ของปริมาณงานทั้งหมด โดยจะมีจุดตรวจสอบที่ต้องดำเนินการเสร็จ 100% (Milestone) ดังนี้

- ส่งแผนการใช้งานพื้นที่สถานที่ก่อสร้าง ป้องกันเศษวัสดุ และขนวัสดุรื้อถอน
- สรุปแผนทางสัญจร ขนย้ายวัสดุและเศษขยะ
- ส่งมอบเอกสารผังบุคลากร
- งานกั้นผนังชั่วคราว
- ติดตั้งป้ายโครงการ
- งานสาธารณูปโภค ชั่วคราว (ติดตั้ง มิเตอร์ไฟฟ้า น้ำประปา ถังดับเพลิงในสถานที่ก่อสร้าง เป็นต้น)
- งานรื้อถอนงานสถาปัตยกรรมภายในพื้นที่ปรับปรุง
- งานรื้อถอนงานระบบไฟฟ้าและแสงสว่างในพื้นที่ปรับปรุง
- งานรื้อถอนงานระบบปรับอากาศและระบายอากาศในพื้นที่ปรับปรุง
- งานรื้อถอนงานระบบป้องกันอัคคีภัยในพื้นที่ปรับปรุง
- งานตีผังพื้นที่จริง เพื่อขออนุมัติ
- งานทำความสะอาดพื้นที่ตลอดระยะเวลาโครงการ
- ผนังเดิมอาคาร ซ่อมแซมทำความสะอาด ฉาบตกแต่งผิวเรียบหรือปิดด้วยวัสดุปิดผิวตาม

ให้ผู้รับจ้างบันทึกเอกสารรูปแบบ Digital File ลง USB3.0 และจัดทำสรุปรายงานประจำงวดงาน ทั้งโครงการ ทั้งหมด 3 ชุดเข้าเล่ม โดยมีเอกสารดังต่อไปนี้

1) เอกสารขออนุมัติวัสดุ (Material Approved) ที่ได้รับการอนุมัติแล้ว
   - งานสถาปัตยกรรม
   - งานสถาปัตยกรรมภายใน
   - งานระบบประกอบอาคาร
2) เอกสารขออนุมัติ Shop Drawing ที่ได้รับการอนุมัติแล้ว
3) เอกสารแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ (ถ้ามี)

งวดที่ 2 ชำระจำนวน 20% ของมูลค่างานก่อสร้างทั้งหมด เมื่องานแล้วเสร็จสะสมไม่น้อยกว่า 40% ของปริมาณงานทั้งหมด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

- เอกสารบันทึกการทำงานประจำวัน พร้อมรูปภาพตลอดระยะเวลาก่อสร้าง (Daily Report)
- รายงานความก้าวหน้าของงวด S-Curve

งวดที่ 3 ชำระจำนวน 30% ของมูลค่างานก่อสร้างทั้งหมด เมื่องานแล้วเสร็จสะสมไม่น้อยกว่า 70% ของปริมาณงานทั้งหมด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

- เอกสารบันทึกการทำงานประจำวัน พร้อมรูปภาพตลอดระยะเวลาก่อสร้าง (Daily Report)
- รายงานความก้าวหน้าของงวด S-Curve

งวดที่ 4 ชำระจำนวน 25% ของมูลค่างานก่อสร้างทั้งหมด เมื่องานแล้วเสร็จสะสมไม่น้อยกว่า 90% ของปริมาณงานทั้งหมด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

- เอกสารบันทึกการทำงานประจำวัน พร้อมรูปภาพตลอดระยะเวลาก่อสร้าง (Daily Report)
- รายงานความก้าวหน้าของงวด S-Curve

งวดที่ 5 (งวดสุดท้าย) ชำระจำนวน 15% ของมูลค่างานก่อสร้างทั้งหมด หลังจากดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จ เป็นที่เรียบร้อย ดังนี้

- ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงพื้นที่ให้แล้วเสร็จทั้งหมด ส่งมอบพื้นที่เรียบร้อยและสามารถใช้งานได้ดี
- งานทดสอบระบบ ทุกระบบแล้วเสร็จ (Commissioning)
- ส่งมอบข้อมูลและเอกสารตาม ข้อ 4.19 - 4.21 ให้คณะกรรมการตรวจรับของทางโรงพยาบาลพิจารณาเห็นชอบ

10.อัตราค่าปรับ

10.1. หากปฏิบัติงานตามขอบข่ายของงานไม่แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้าง ให้มีค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานที่ได้ตกลงไว้ โดยให้ปรับเป็นรายวัน แต่จะไม่น้อยกว่าวันละ 100.00 บาท (-หนึ่งร้อยบาทถ้วน-) โดยนับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง จนถึงวันที่ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างแล้วเสร็จบริบูรณ์

10.2. กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากโรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

11.การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อย โดยหากเกิดความชำรุดบกพร่องในงานที่ก่อสร้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

12.หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา ในการคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดเป็นผู้ชนะการจ้างก่อสร้าง โดยมีเงื่อนไขดังนี้

(1) หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ 10 มหาวิทยาลัย จะจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสม ตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่ไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

อนึ่ง หากผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ประกอบการ SMEs ไม่ยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น จะไม่ได้รับสิทธิการได้แต้มต่อในการเสนอราคาดังกล่าว แต่ไม่ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเป็นผู้ไม่ผ่านคุณสมบัติแต่อย่างใด

(2) หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายของต่างประเทศ ไม่เกินร้อยละ 3 ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

13.การใช้พัสดุที่ส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ

13.1. กำหนดให้ผู้รับจ้าง ต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้าง ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ดังนี้ (หลังจากลงนามสัญญา)

(1) จัดทำแผนการใช้พัสดุไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา ภายใน 30 วันนับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา

(2) จัดทำแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งหมดตามสัญญา ภายใน 30 วันนับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา

13.2. กำหนดให้ผู้รับจ้าง ต้องใช้พัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้าง ดังนี้

(1) วัสดุหรือครุภัณฑ์ ต้องใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา

(2) เหล็กต้องใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ90ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งหมดตามสัญญา

14.การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดการเก็บรักษาข้อมูลและความลับต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการยื่นประกวดราคาสำหรับงานจ้างปรับปรุงห้อง Multifunction Room อายุรกรรม 2 ชั้น 3 และจะต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับไว้อย่างมิดชิด

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคา ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวจะต้อง ลงนามในข้อตกลงไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ (Non-Disclosure Agreement) ตามที่โรงพยาบาลฯ กำหนด ร่วมกับการลงนามในสัญญาการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อตกลงที่จะเก็บรักษาข้อมูลและความลับต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญานี้ รวมถึงข้อมูลและความลับต่าง ๆ ที่ ผู้ยื่นข้อเสนอได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานนี้ ไว้อย่างเป็นความลับ

15.ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกตกลงที่จะดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะเป็นการเก็บรวบรวมใช้ เปิดเผย และการจัดให้มีมาตรการในการรักษาความปลอดภัยข้อมูล ส่วนบุคคลที่ได้รับจากโรงพยาบาลฯ ที่มีฐานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ดังนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะอยู่ในฐานะเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งต้องลงนามในข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement) ตามที่โรงพยาบาลฯ กำหนด ร่วมกับการลงนามในสัญญาการจัดซื้อจัดจ้าง

16.การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแจ้งแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ถึงวัตถุประสงค์ ฐานทางกฎหมาย และรายละเอียดอื่นๆ เกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ดังกล่าว ในกรณีที่ต้องได้รับความยินยอมเสียก่อน ตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดก่อนจะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวแก่โรงพยาบาลฯ เพื่อใช้ในวัตถุประสงค์การเข้าเสนอราคานี้ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในงานจัดซื้อจัดจ้างและบริหารสัญญาได้จากประกาศความเป็นส่วนตัวของมหาวิทยาลัยมหิดลสำหรับงานพัสดุที่

https://e-procurement.mahidol.ac.th/privacy_notice/privacy_notice.pdf

17. เงื่อนไขด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

17.1. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องให้ความร่วมมือและปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับทางด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของโรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์ ทุกครั้งที่ต้องเข้ามาปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลฯ โดยสามารถศึกษาระเบียบข้อบังคับได้ทางเว็บไซต์ระบบจัดซื้อจัดจ้างออนไลน์ (E-Procurement System) ของโรงพยาบาลฯ ตามลิงก์ (Link) นี้ https://e-procurement.siphhospital.com/Announce/Detail/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง/21019

17.2. ผู้ยื่นข้อเสนอยินดีให้ความร่วมมือในการลดการใช้ทรัพยากรที่ก่อให้เกิดมลพิษ หรือส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในทุกขั้นตอนของการดำเนินงาน เช่น ขั้นตอนการจัดหาวัตถุดิบ การผลิต การขนส่ง การใช้งาน การนำกลับไปใช้ (Reuse) การแปรใช้ใหม่ (Recycle) และการนำไปกำจัด (Disposal)

18.สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์ ส่วนงาน บริหารงานโครงการและออกแบบ

ชื่อ-นามสกุล นายพชร เกษมสุข เบอร์โทร 02-4191969

อีเมล์ Photchara.k@siphhospital.com

เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th , www.e-procurement.siphhospital.com

คณะกรรมการขอบเขตงาน (Terms of Reference: TOR)

งานจ้างปรับปรุงห้อง Multifunction Room อายุรกรรม 2 ชั้น 3

โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์

(นายกฤษฎา รุ่งเลิศสกุลหรู)

ประธานกรรมการ

(นายปัญญา ชุณหหิรัญ)

กรรมการ

(นายพชร เกษมสุข)

กรรมการ

(นางสาววิจิตตรา วงษ์พินิจ)

กรรมการ