

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Terms of Reference: TOR)

จัดหา บรรจุภัณฑ์ถุงซิปล จำนวน 14 รายการ

1. ความเป็นมา

ด้วย โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์ มีความประสงค์จะดำเนินการจัดหาบรรจุภัณฑ์ถุงซิปล จำนวน 14 รายการ เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ ภายในโรงพยาบาลฯ ได้เบิกใช้เพื่อรองรับการใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน

2. วัตถุประสงค์

สำหรับให้หน่วยงานภายในโรงพยาบาลฯ ได้ใช้พัสดุที่มีคุณภาพในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ เพื่อความคล่องตัวในการปฏิบัติงานทั้งในด้านการบริการผู้ป่วย หรือผู้ที่มาติดต่อทั้งภายในและภายนอกโรงพยาบาลฯ ได้อย่างเหมาะสมโดยมีการจัดซื้อพัสดุที่มีประสิทธิภาพและคุ้มค่า

3. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
7. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้ประกอบกิจการดังกล่าว
8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 10.. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
11. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นๆ

กรณีนี้ที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจกรรมร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจกรรมร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

12. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

12.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

12.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(1) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

12.3 สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาโดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

12.4 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน เพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

12.5 กรณีตาม 12.1 – 12.4 ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

- (1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561
- (3) งานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุมีผลใช้บังคับ

4. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

- แคตตาล็อก หรือ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของผลิตภัณฑ์ที่ยื่นข้อเสนอ
- สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)
- สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

5. แบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

No	Material Description	จำนวน(KG)
1	ถุงซิปลิส ขนาด 4x6 ซม. (+/- 0.5 ซม.) หนาไม่น้อยกว่า 80 ไมครอน	20
2	ถุงซิปลิส ขนาด 8x12 ซม. (+/- 0.5 ซม.) หนาไม่น้อยกว่า 80 ไมครอน	1,380
3	ถุงซิปลิส ขนาด 6x8 ซม. (+/- 0.5 ซม.) หนาไม่น้อยกว่า 80 ไมครอน	760
4	ถุงซิปลิส ขนาด 10x15 ซม. (+/- 0.5 ซม.) หนาไม่น้อยกว่า 80 ไมครอน	1,420
5	ถุงซิปลิส ขนาด 12x17 ซม. (+/- 0.5 ซม.) หนาไม่น้อยกว่า 80 ไมครอน	2,300
6	ถุงซิปลิส ขนาด 15x23 ซม. (+/- 0.5 ซม.) หนาไม่น้อยกว่า 80 ไมครอน	4,040
7	ถุงซิปลิส ขนาด 20x30 ซม. (+/- 0.5 ซม.) หนาไม่น้อยกว่า 80 ไมครอน	3,300
8	ถุงซิปลีชา 8x12 ซม. (+/- 0.5 ซม.) หนาไม่น้อยกว่า 80 ไมครอน	620
9	ถุงซิปลีชา 12x17 ซม. (+/- 0.5 ซม.) หนาไม่น้อยกว่า 80 ไมครอน	600
10	ถุงซิปลีชา 15x23 ซม. (+/- 0.5 ซม.) หนาไม่น้อยกว่า 80 ไมครอน	490
11	ถุงซิปลิส ขนาด 30x45 ซม. (+/- 0.5 ซม.) หนาไม่น้อยกว่า 80 ไมครอน	240
12	ถุงซิปลิส ขนาด 33x48 ซม. (+/- 0.5 ซม.) หนาไม่น้อยกว่า 80 ไมครอน	220
13	ถุงซิปลีชา ขนาด 20x30 ซม. (+/- 0.5 ซม.) หนาไม่น้อยกว่า 80 ไมครอน	260
14	ถุงซิปลิส ขนาด 25x38 ซม. (+/- 0.5 ซม.) หนาไม่น้อยกว่า 80 ไมครอน	800

คุณสมบัติของวัสดุ

1. เป็นวัสดุที่ทำมาจาก Low Density Poly Ethylene
2. ความหนาไม่ต่ำกว่า 0.08 มม.

****การยื่นตัวอย่างพัสดุ ให้ยื่นในวันถัดจากวันที่ยื่นเสนอราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง****

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ส่งมอบภายในระยะเวลา 12 เดือน นับแต่วันที่เริ่มสัญญา

7. ระยะเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดการส่งมอบพัสดุ ภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับเอกสารการเรียกเข้าในแต่ละคราว

8. วงเงินในการจัดซื้อ

วงเงินงบประมาณ 1,410,000.00 บาท (หนึ่งล้านสี่แสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายได้ประจำปี 2569

9. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

โรงพยาบาลฯ จะจ่ายชำระค่าพัสดุที่ส่งมอบตามการเรียกเข้าในแต่ละคราว ตามรอบการชำระในแต่ละเดือน

10. อัตราค่าปรับและการรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ค่าปรับคิดในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

11. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบการซ่อมแซมแก้ไขข้อบกพร่องที่ผู้ขายส่งมอบให้ให้ใช้ได้ดังเดิมภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

12. หลักเกณฑ์และสิทธิในการเสนอราคา

ใช้เกณฑ์ราคา ในการคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดเป็นผู้ชนะการซื้อหรือจ้าง โดยมีเงื่อนไขดังนี้

(1) หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 โรงพยาบาลจะจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย

อนึ่ง การพิจารณาผลตามเงื่อนไขเอกสารการประกวดราคาซื้อหรือจ้าง โรงพยาบาล จะพิจารณาจากเอกสารสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดย่อม (SMEs) เท่านั้นหากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ 3 โรงพยาบาลจะจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

13. สถานที่ติดต่อเพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติม

หน่วยงาน ฝ่ายบริหารงานจัดซื้อและพัสดุ

นายทัศนะ บุศิริ เบอร์โทร 02-4143534

E-mail : Thasana.b@siphhospital.com

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ
(นางสาววลัยลักษณ์ กิมเย็น)
ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายทัศนะ บุศิริ)
กรรมการ

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางสาวกมลชนก อุทธรศรี)
กรรมการ