



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

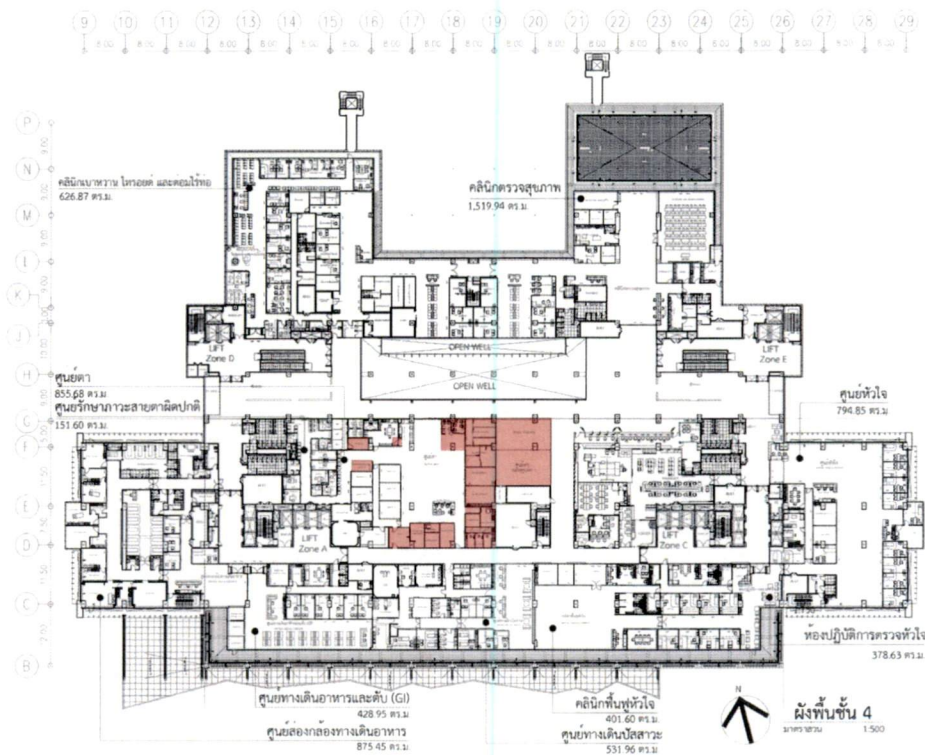
งานปรับปรุงพื้นที่ศูนย์ตา ชั้น 4

โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์

1. ความเป็นมา

โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์ ได้มีแผนขยายการให้บริการทางการแพทย์เพิ่มขึ้น ส่งผลให้มีปริมาณผู้มารับบริการตรวจวินิจฉัยและรักษาโรคทางตา ในแต่ละวันจำนวนมาก

เพื่อให้โรงพยาบาลมีความพร้อมในการเปิดให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความเหมาะสมทางโรงพยาบาลมีความประสงค์จัดจ้างผู้รับจ้างเหมางานปรับปรุงพื้นที่ศูนย์ตา ชั้น 4 จำนวน 1 รายการ พื้นที่รวมประมาณ 1,372 ตร.ม. ให้มีความเหมาะสม สวยงามและปลอดภัยกับการใช้งานให้เป็นไปตามข้อกำหนดมาตรฐานงานสถาปัตยกรรมและวิศวกรรมประกอบอาคารตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง



แปลนงานปรับปรุงพื้นที่ศูนย์ตา ชั้น 4

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อดำเนินการงานปรับปรุงพื้นที่ศูนย์ตา ชั้น4 สำหรับการขยายการให้บริการเพื่อรองรับ และสนับสนุน การดูแลผู้ป่วย ให้ได้ตามมาตรฐานสถานพยาบาลที่เป็นสากล และมีความเหมาะสมกับภาพลักษณ์ของโรงพยาบาล ศิริราช ปิยมหาราชการุณย์ บนพื้นที่ประมาณ 1,372 ตร.ม. โดยแบ่งการทำงาน ดังนี้

- (1) เฟส 1.1 พื้นที่ส่วนขยาย (พื้นที่ร้าน VORA เดิมกับพื้นที่ห้องเก็บของ)
- (2) เฟส 1.2 พื้นที่ทางเชื่อมกับศูนย์ตา
- (3) เฟส 2.1 พื้นที่บริเวณห้องธุรการ และห้องประเมินการมองเห็น
- (4) เฟส 2.2 พื้นที่บริเวณห้องเครื่องมือ 3-4, ห้องเลเซอร์, ห้อง Eyelid Spa และห้อง Treatment
- (5) เฟส 2.3 พื้นที่เคาน์เตอร์พยาบาลภายในศูนย์, โซนห้องขยายม่านตา/ห้องวัดสายตา, ห้องสกรปรก และห้องเลเซอร์
- (6) เฟส 2.4 บริเวณพื้นที่ลงทะเบียน และหลังเคาน์เตอร์พยาบาล

3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลหรือนิติบุคคล ซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลหรือนิติบุคคล ซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
กรณีที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
กรณีที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใด รายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจ ให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วน ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

3.12.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปี สุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

3.12.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 3 ล้านบาท

3.12.3 สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาโดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

3.12.4 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

3.12.5 กรณีตาม 3.12.1 – 3.12.4 ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

- (1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561
- (3) งานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุมีผลใช้บังคับ

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคล ที่จดทะเบียนต่อกระทรวงพาณิชย์และประกอบกิจการนิติบุคคลมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 (ห้า) ปี นับจากวันที่จดทะเบียนจนถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคาจ้าง และมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้างในครั้งนี้ วงเงินไม่น้อยกว่า 9,700,000.00 บาท (-เก้าล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน-) และ

เสร็จเรียบร้อยแล้วเป็นเวลาไม่เกิน 10 (สิบ) ปี เป็นผลงานในสัญญาเดียวและเป็นสัญญาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ซึ่งผลงานดังกล่าวเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์ เชื่อถือ

ผลงานประเภทเดียวกัน หมายถึง ผลงานงานก่อสร้างหรือปรับปรุง แผนกผู้ป่วยนอก (Out-Patient Department) ที่เป็นส่วนประกอบของโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาล ที่เป็นอาคารขนาดใหญ่พิเศษ

4. ขอบเขตของงานที่ต้องดำเนินการ

งานเตรียมงานก่อสร้าง (Pre-Construction)

4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง และอุปสรรคต่างๆหากมีหรือพบอุปสรรคใดๆ จะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า เพื่อจะได้ประสานงานและติดต่อแก้ไข ในการนี้ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องติดต่อประสานงานอย่างใกล้ชิด ค่าใช้จ่ายในการแก้ไขต่างๆ ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องจากผู้ว่าจ้างไม่ได้

4.2 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้จัดหา แรงงานฝีมือดี เครื่องมือ เครื่องจักร และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆที่จำเป็นทุกชนิด รวมทั้งต้องประสานงานกับผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ประกอบและติดตั้ง แล้วเสร็จถูกต้องตามรายการประกอบแบบ

4.3 ผู้ยื่นข้อเสนอมีหน้าที่ดำเนินการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับ และมีความปลอดภัย

4.4 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันฝุ่นละอองฟุ้งกระจายออกนอกพื้นที่

4.5 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดเตรียมให้มีบุคคลผู้รับผิดชอบโครงการที่มีประสบการณ์งานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่ยื่นข้อเสนอ โดยแต่ละตำแหน่งต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน ดังนี้

ตำแหน่ง		จำนวน (คน)	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	ใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพและใช้ ระดับการศึกษา ไม่น้อยกว่าระดับ
1.	ผู้จัดการโครงการ (สถาปนิก)	1	10	สามัญ
2.	สถาปนิกหรือวิศวกรโยธา	1	5	ภาคี
3.	วิศวกร งานระบบเครื่องกล	1	5	ภาคี
4.	วิศวกร งานระบบไฟฟ้า	1	5	ภาคี
5.	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างาน	1	2	ป.ตรี

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคา จะต้องจัดส่งรายชื่อบุคคลผู้รับผิดชอบโครงการ และผู้ปฏิบัติงานในโครงการ พร้อมหลักฐานตามที่กำหนด และต้องจัดส่งแผนการดำเนินงาน พร้อมรายชื่อพนักงานที่รับผิดชอบในส่วนต่างๆ ให้ผู้ว่าจ้างรับทราบในวันลงนามสัญญา

4.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดส่งพนักงานเข้ารับการอบรมด้านความปลอดภัย กฎระเบียบข้อบังคับในการปฏิบัติงาน และการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับการเข้า-ออกระหว่างการปฏิบัติงานในพื้นที่

4.7 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดให้มีการประกันภัยรับผิดชอบตามสัญญากับสำนักงานหรือบริษัทประกันภัยที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และมีเนื้อหาในกรมธรรม์เป็นภาษาไทย โดยระบุให้ผู้ว่าจ้างเป็นผู้รับผลประโยชน์ตามกรมธรรม์ และส่งมอบต้นฉบับกรมธรรม์ให้กับผู้ว่าจ้างภายใน 15 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งให้เป็นผู้ดำเนินการก่อสร้าง โดยมีขอบเขตการคุ้มครองรายละเอียด ดังต่อไปนี้

4.7.1. การประกันภัยความรับผิดชอบตามสัญญา ประเภทประกันความเสี่ยงทุกชนิด (Construction All Risk: CAR) คุ้มครองงานก่อสร้างทั้งหมดเต็มตามมูลค่างาน ทั้งนี้ในส่วน of ค่าเพิ่มที่เกิดขึ้น หากบริษัทประกันภัยไม่ครอบคลุมถึง ให้ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างที่จะต้องชดเชยในส่วนนี้ให้กับผู้ว่าจ้าง

4.7.2. การประกันภัยความรับผิดชอบต่อร่างกายและทรัพย์สินบุคคลที่สาม อันเนื่องมาจากการดำเนินงานก่อสร้าง ให้รวมถึงความเสียหายต่อร่างกายและทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่หรือพนักงาน หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ให้มีวงเงินความรับผิดชอบตามกฎหมาย 1,000,000.00 บาท (-หนึ่งล้านบาทถ้วน-) ต่อครั้ง หรือต่อครั้ง/คน

4.7.3. การประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคลต่อชีวิตของเจ้าหน้าที่ หรือพนักงาน หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง และผู้บริหารโครงการ ซึ่งมีหน้าที่ต้องปฏิบัติงาน ณ บริเวณสถานที่ก่อสร้าง ซึ่งผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลดังกล่าวได้ตลอดเวลา โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างและผู้รับประกันทราบ

- เงินเอาประกันสำหรับการสูญเสียชีวิตหรือสูญเสียอวัยวะหรือสายตาหรือทุพพลภาพถาวรในวงเงิน 1,000,000.00 บาท (-หนึ่งล้านบาทถ้วน-)
- เงินเอาประกันสำหรับค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นในการรักษาพยาบาล ค่ารักษาพยาบาล ไม่จำกัดวงเงินจนกว่าจะหายปกติ
- มีผลคุ้มครองตั้งแต่เริ่มปฏิบัติหน้าที่จนส่งมอบงานตามสัญญาแล้วเสร็จสมบูรณ์ โดยการประกันภัยดังกล่าวข้างต้น ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้ชำระเบี้ยประกัน และค่าภาษีและอากรแสตมป์สำหรับการประกันภัยนี้ รวมทั้งค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งสิ้น การที่ผู้รับจ้างได้ทำการประกันภัยดังกล่าวทั้งหมด มิได้ทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบใดๆ ตามสัญญานี้

4.8 เงื่อนไขการดำเนินการด้านความปลอดภัยและสุขอนามัย เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและสุขอนามัยแก่ผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานและผู้ใช้อาคาร ในการปรับปรุงพื้นที่ศูนย์ฯ ชั้น 4 ผู้ว่าจ้างจึงกำหนดเงื่อนไขด้านความปลอดภัยดังต่อไปนี้

4.8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดให้มีพนักงานที่ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าเพื่อกำกับดูแลการทำงานตลอดจนมี หน้าที่ดูแลในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานด้วย

4.8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เพียงพอและตามความจำเป็นต่อ การปฏิบัติงานให้แก่พนักงานทุกคนที่ปฏิบัติงาน

4.8.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่มีสภาพเหมาะสมและปลอดภัย เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน

4.8.4 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับป้องกันผลกระทบในด้านปัญหาเสียงดัง, ฝุ่น และกลิ่น ที่มีคุณภาพและจำนวนที่เหมาะสม สำหรับพื้นที่ก่อสร้างและแหล่งกำเนิดปัญหา

4.9 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการประเมินความเสี่ยงก่อนการก่อสร้าง (PCRA) ที่แนบท้ายนี้ รวมถึงข้อปฏิบัติ และ/หรือข้อเสนอแนะด้านความปลอดภัยและสุขอนามัยของโรงพยาบาลฯ ทั้งที่กำหนดขึ้นก่อนการทำงานและที่กำหนดขึ้นในระหว่างที่ผู้ยื่นข้อเสนอบริษัทปฏิบัติงานอยู่อย่างครบถ้วนและเหมาะสม ตามที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยหรือผู้ควบคุมงานของโรงพยาบาลฯ แจ้งให้ทราบ

งานก่อสร้าง (Construction)

4.10 ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิ์ที่จะเข้าตรวจตรา ตรวจสอบการปฏิบัติงาน เอกสารบัญชี ข้อมูลต่าง ๆ เครื่องมืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร โดยผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในการนี้ ผู้ว่าจ้างอาจมอบหมายหรือแต่งตั้งบุคคลหรือนิติบุคคลทำการแทนผู้ว่าจ้างก็ได้

4.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาเครื่องแบบในการปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยมีมาตรฐานเดียวกันและติดบัตรประจำตัว ระหว่างปฏิบัติงานรวมทั้งการจัดหาอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลให้แก่พนักงานของผู้เสนอราคาและต้องกำหนดให้สวมใส่หรือปฏิบัติตามข้อกำหนด ขณะปฏิบัติงานโดยเคร่งครัด

4.12 การวินิจฉัยข้อผิดพลาดใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงานของผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้ว่าจ้างเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย และผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องถือปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด

4.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมการทำงานและความปลอดภัย ประจำที่หน่วยงานตลอดเวลาที่มีการปฏิบัติงาน

4.14 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ภาษี และค่าธรรมเนียมอื่นใดทั้งหมด

4.15 ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ์ในการแสวงหาผลประโยชน์อื่นใด และไม่ว่ารูปแบบใดๆ จากการเข้าใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในอาคาร นอกเหนือจากที่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างไว้ชัดเจนแล้วเท่านั้น

4.16 ในกรณีที่พนักงานของผู้ยื่นข้อเสนอได้รับอุบัติเหตุหรืออันตรายใด ๆ ในระหว่างการทำงานตามสัญญา ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งสิ้น โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ว่าจ้าง

4.17 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารบันทึกการทำงานประจำวัน พร้อมรูปภาพตลอดระยะเวลาก่อสร้าง (Daily Report) และเอกสารขอทำงานประจำวัน (Daily Request)

4.18 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารทดสอบระบบวิศวกรรมประกอบอาคารให้ครบถ้วนตามแบบ

งานหลังการก่อสร้าง (Close out & Handover)

4.19 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดส่งข้อมูลและแบบก่อสร้าง (ASBUILT DRAWING) ในรูปแบบของเอกสาร จำนวน 2 ชุด พร้อม soft file บรรจุในลง USB3.0 จำนวน 2 ชุด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

4.19.1 เอกสารแบบ โดยมีขนาดไม่เล็กกว่า A3

4.19.2 เอกสารรายละเอียดของวัสดุ โดยมีขนาดไม่เล็กกว่า A4

4.19.3 ไฟล์แบบ Auto Cad ที่เป็น Version 2016 ขึ้นไป หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบ

4.19.4 ไฟล์แบบที่เป็น PDF

4.19.5 อพเททแบบงานปรับปรุงลงไปแบบของทางโรงพยาบาล

4.20 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดรวบรวมและส่งมอบ Catalog หนังสือคู่มือการใช้งานและบำรุงรักษาอุปกรณ์ทุกชนิด และอื่น ๆ เป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) ตามรูปแบบที่กำหนดส่งผู้ควบคุมงานเพื่อการอนุมัติก่อนส่งมอบงาน เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดส่งข้อมูลเตรียมเอกสารดังกล่าว จำนวน 2 ชุด พร้อม soft file บรรจุในลง USB3.0 จำนวน 2 ชุด เพื่อส่งมอบต่อผู้ว่าจ้าง ในวันที่ส่งมอบงาน

4.21 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำแผนเข้าบำรุงรักษาอุปกรณ์หลักตลอดระยะเวลารับประกันผลงาน โดยไม่น้อยกว่า 8 ครั้งตลอด 2 ปี

ข้อกำหนดและมาตรฐาน

4.22 มาตรฐานฝีมือช่าง

ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เป็นผู้รับจ้าง จะต้องมีและ ใช้ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่างจาก กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม หรือผู้มีวุฒิปริญญา ปวช. ปวส. และ ปวท. หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรองให้เข้ารับราชการได้ ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 ของแต่ละสาขาช่าง จำนวนอย่างน้อย 1 คน ในแต่ละสาขาช่าง ดังนี้

4.24.1. ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร

4.24.2. ช่างเชื่อมไฟฟ้า

โดยจะต้องจัดส่งรายชื่อช่าง พร้อมหลักฐานรับรองการผ่านทดสอบมาตรฐานฝีมือช่าง หรือวุฒิการศึกษา ให้ผู้ว่าจ้างรับทราบในวันลงนามสัญญา

5. แบบรูปรายการงานก่อสร้าง ตามเอกสารแนบ ประกอบด้วย

5.1. แบบสถาปัตยกรรม และงานระบบ		จำนวน 190 แผ่น
5.2. แบบสรุปค่าก่อสร้าง ค่างานต้นทุน	แบบ ปร.1(ก)	จำนวน 1 แผ่น
5.3. แบบแสดงรายการ ปริมาณงาน และราคา ค่างานต้นทุน	แบบ ปร.1	จำนวน 47 แผ่น
5.4. แบบสรุปค่าครุภัณฑ์จัดซื้อ	แบบ ปร.2(ก)	จำนวน 1 แผ่น
5.5. แบบแสดงรายการ ปริมาณงาน และราคา ครุภัณฑ์จัดซื้อ	แบบ ปร.2	จำนวน 1 แผ่น
5.6. แบบแสดงรายการ ปริมาณงาน และราคา ค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนด	แบบ ปร.3	จำนวน 5 แผ่น
5.7. แบบสรุปราคากลางงานก่อสร้าง	แบบ ปร.4	จำนวน 1 แผ่น

6. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

6.1 เอกสารแสดงผลงาน (ตามรายละเอียดข้อ 3.13) ได้แก่ สำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาจ้างและสำเนาใบตรวจรับพัสดุงวดสุดท้าย กรณีเป็นผลงานเอกชนจะต้องมีหลักฐานใบรับเงินพร้อมหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ทุกงวด

6.2 สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็น SMEs)

6.3 แผนผังโครงสร้างด้านบุคลากร

6.4 เอกสารรายละเอียด แผนการบริหารงานจ้างปรับปรุงพื้นที่ศูนย์ฯ ชั้น 4

7. กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ

กำหนดแล้วเสร็จภายใน 330 วัน นับถัดจากลงนามในสัญญาหรือวันที่โรงพยาบาลมีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

8. วงเงินงบประมาณในการจัดจ้าง

ภายในวงเงินงบประมาณ 19,567,400.00 บาท (-สลิปแก้ล้านห้าแสนหกหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยบาทถ้วน-) ซึ่งเป็นราคาที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และรวมภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณปี 2569

ราคากลางงานก่อสร้าง 19,464,856.69 บาท (-สลิปแก้ล้านสี่แสนหกหมื่นสี่พันแปดร้อยห้าสิบบาทหกสิบเก้าสตางค์-) ซึ่งเป็นราคาที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและรวมภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

9. งานและการจ่ายเงิน

โรงพยาบาลจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงิน แบ่งเป็น 7 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ชำระจำนวน 5% ของมูลค่างานก่อสร้างทั้งหมด เมื่องานแล้วเสร็จสะสมไม่น้อยกว่า 10% ของปริมาณงานทั้งหมด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว **โดยจะมีจุดตรวจสอบที่ต้องดำเนินการ PHASE 1 เสร็จ (Milestone) ดังนี้**

- ส่งแผนการใช้งานพื้นที่สถานที่ก่อสร้าง ป้องกันเศษวัสดุ และขนำวัสดุรื้อถอน
- สรุปแผนทางสัญจร ขนย้ายวัสดุและเศษขยะ
- งานกันผนังชั่วคราว
- ติดตั้งป้ายโครงการ
- งานสาธารณูปโภค ชั่วคราว (ติดตั้ง มิเตอร์ไฟฟ้า น้ำประปา ถังดับเพลิงในสถานที่ก่อสร้าง เป็นต้น)
- งานรื้อถอนงานสถาปัตยกรรมภายใน
- งานรื้อถอนงานระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง
- งานรื้อถอนงานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ
- งานรื้อถอนงานระบบสุขาภิบาลและป้องกันอัคคีภัย
- งานตีฝั่งพื้นที่จริง เพื่อขออนุมัติ
- งานทำความสะอาดพื้นที่ตลอดระยะเวลาโครงการ

ให้ผู้รับจ้างบันทึกเอกสารรูปแบบ Digital File ลง USB3.0 จำนวน 2 ชุด และจัดทำสรุปรายงานประจำงวดงาน ทั้งโครงการ ทั้งหมด 2 ชุดเข้าเล่ม โดยมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) เอกสารขออนุมัติวัสดุ (Material Approved) ที่ได้รับการอนุมัติแล้ว
 - งานสถาปัตยกรรม
 - งานสถาปัตยกรรมภายใน
 - งานระบบประกอบอาคาร
- (2) เอกสารขออนุมัติ Shop Drawing ที่ได้รับการอนุมัติแล้ว
- (3) เอกสารแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ (ถ้ามี)

งวดที่ 2 ชำระจำนวน 20% ของมูลค่างานก่อสร้างทั้งหมด เมื่องานแล้วเสร็จสะสมไม่น้อยกว่า 30% ของปริมาณงานทั้งหมด หรืองาน PHASE 1 แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 ชำระจำนวน 5% ของมูลค่างานก่อสร้างทั้งหมด เมื่องานแล้วเสร็จสะสมไม่น้อยกว่า 35% ของปริมาณงานทั้งหมด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยจะมีจุดตรวจสอบที่ต้องดำเนินการ PHASE 2.1 และ PHASE 2.2 เสร็จ (Milestone) ดังนี้

- งานกันผนังชั่วคราว
- ติดตั้งป้ายโครงการ
- งานสาธารณูปโภค ชั่วคราว (ติดตั้ง มิเตอร์ไฟฟ้า น้ำประปา ถังดับเพลิงในสถานที่ก่อสร้าง เป็นต้น)
- งานรื้อถอนงานสถาปัตยกรรมภายใน
- งานรื้อถอนงานระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง
- งานรื้อถอนงานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ
- งานรื้อถอนงานระบบสุขาภิบาลและป้องกันอัคคีภัย
- งานตีฝั่งพื้นที่จริง เพื่อขออนุมัติ
- งานทำความสะอาดพื้นที่ตลอดระยะเวลาโครงการ

ให้ผู้รับจ้างบันทึกเอกสารรูปแบบ Digital File ลง USB3.0 จำนวน 2 ชุด และจัดทำสรุปรายงานประจำงวดงาน ทั้งโครงการ ทั้งหมด 2 ชุดเข้าเล่ม โดยมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) เอกสารขออนุมัติวัสดุ (Material Approved) ที่ได้รับการอนุมัติแล้ว
 - งานสถาปัตยกรรม
 - งานสถาปัตยกรรมภายใน
 - งานระบบประกอบอาคาร
- (2) เอกสารขออนุมัติ Shop Drawing ที่ได้รับการอนุมัติแล้ว
- (3) เอกสารแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ (ถ้ามี)

งวดที่ 4 ชำระจำนวน 30% ของมูลค่างานก่อสร้างทั้งหมด เมื่องานแล้วเสร็จสะสมไม่น้อยกว่า 65% ของปริมาณงานทั้งหมด หรืองาน PHASE 2.1 และ PHASE 2.2 แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 5 ชำระจำนวน 5% ของมูลค่างานก่อสร้างทั้งหมด เมื่องานแล้วเสร็จสะสมไม่น้อยกว่า 70% ของปริมาณงานทั้งหมด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยจะมีจุดตรวจสอบที่ต้องดำเนินการ PHASE 2.3 และ PHASE 2.4 เสร็จ (Milestone) ดังนี้

- งานกันผนังชั่วคราว
- ติดตั้งป้ายโครงการ
- งานสาธารณูปโภค ชั่วคราว (ติดตั้ง มิเตอร์ไฟฟ้า น้ำประปา ถังดับเพลิงในสถานที่ก่อสร้าง

เป็นต้น)

- งานรื้อถอนงานสถาปัตยกรรมภายใน
- งานรื้อถอนงานระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง
- งานรื้อถอนงานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ
- งานรื้อถอนงานระบบสุขาภิบาลและป้องกันอัคคีภัย
- งานตีฝัฟพื้นที่จริง เพื่อขออนุมัติ
- งานทำความสะอาดพื้นที่ตลอดระยะเวลาโครงการ

ให้ผู้รับจ้างบันทึกเอกสารรูปแบบ Digital File ลง USB3.0 จำนวน 2 ชุด และจัดทำสรุปรายงานประจำงวดงาน ทั้งโครงการ ทั้งหมด 2 ชุดเข้าเล่ม โดยมีเอกสารดังต่อไปนี้

(4) เอกสารขออนุมัติวัสดุ (Material Approved) ที่ได้รับการอนุมัติแล้ว

- งานสถาปัตยกรรม
- งานสถาปัตยกรรมภายใน
- งานระบบประกอบอาคาร

(5) เอกสารขออนุมัติ Shop Drawing ที่ได้รับการอนุมัติแล้ว

(6) เอกสารแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ (ถ้ามี)

งวดที่ 6 ชำระจำนวน 25% ของมูลค่างานก่อสร้างทั้งหมด เมื่องานแล้วเสร็จสะสมไม่น้อยกว่า 95% ของปริมาณงานทั้งหมด หรืองาน PHASE 2.3 และ PHASE 2.4 แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับวัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 7 (งวดสุดท้าย) ชำระจำนวน 10% ของมูลค่างานก่อสร้างทั้งหมด หลังจากดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

- ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงพื้นที่ให้แล้วเสร็จทั้งหมด ส่งมอบพื้นที่เรียบร้อยแล้วและสามารถใช้งานได้
- งานทดสอบระบบ ทุกระบบแล้วเสร็จ (Commissioning)
- ส่งมอบข้อมูลและเอกสารตาม ข้อ 4.19 – 4.21 ให้คณะกรรมการตรวจรับของทางโรงพยาบาลพิจารณาเห็นชอบ

10. อัตราค่าปรับ

10.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยมหิดล จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10.00 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

10.2 หากปฏิบัติงานตามขอบข่ายของงานไม่แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้าง ให้มีค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานที่ได้ตกลงไว้ โดยให้ปรับเป็นรายวัน แต่จะไม่ไม่น้อยกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยนับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง จนถึงวันที่ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างแล้วเสร็จบริบูรณ์

11. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานก่อสร้างที่เกิดขึ้น ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถัดจากวันที่โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์ได้รับมอบงาน โดยหากเกิดความชำรุดบกพร่องในงานที่ก่อสร้าง ต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ติดตั้งเดิมภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

12. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา ในการคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดเป็นผู้ชนะการจ้างก่อสร้าง โดยมีเงื่อนไขดังนี้

(1) หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ 10 มหาวิทยาลัย จะจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิวงเงินสัญญาสะสม ตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้อีกแล้ว มิมูลค่ารวมกันไม่ไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับสสว.

อนึ่ง หากผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ประกอบการ SMEs ไม่ยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น จะไม่ได้รับสิทธิการได้แต้มต่อในการเสนอราคาดังกล่าว แต่ไม่ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเป็นผู้ไม่ผ่านคุณสมบัติแต่อย่างใด

(2) หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายของต่างประเทศ ไม่เกินร้อยละ 3 ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

13. การใช้พัสดุที่ส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ

13.1 กำหนดให้ผู้รับจ้าง ต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้าง ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ดังนี้

- (1) จัดทำแผนการใช้พัสดุไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา ภายใน 30 วันนับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา
- (2) จัดทำแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งหมดตามสัญญา ภายใน 30 วันนับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา

13.2 กำหนดให้ผู้รับจ้าง ต้องใช้พัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้าง ดังนี้

- (1) วัสดุหรือครุภัณฑ์ ต้องใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา
- (2) เหล็ก ต้องใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งหมดตามสัญญา

14. การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดการเก็บรักษาข้อมูลและความลับต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการยื่นประกวดราคา สำหรับงานจ้างปรับปรุงพื้นที่ศูนย์ฯ ชั้น 4 และจะต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับไว้อย่างมิดชิด

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคา ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวจะต้องลงนามในข้อตกลงไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ (Non-Disclosure Agreement) ตามที่โรงพยาบาลฯ กำหนด ร่วมกับการลงนามในสัญญาการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อตกลงที่จะเก็บรักษาข้อมูลและความลับต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญานี้ รวมถึงข้อมูลและความลับต่าง ๆ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานนี้ไว้ อย่างเป็นความลับ

15. ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกตกลงที่จะดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะเป็นการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และการจัดให้มีมาตรการในการรักษาความปลอดภัยข้อมูล ส่วนบุคคล ที่ได้รับจากโรงพยาบาลฯ ที่มีฐานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ดังนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะอยู่ ในฐานะเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งต้องลงนามในข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement) ตามที่โรงพยาบาลฯ กำหนด ร่วมกับการลงนามในสัญญาการจัดซื้อจัดจ้าง

16. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแจ้งแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ถึงวัตถุประสงค์ ฐานทางกฎหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ เกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ดังกล่าว ในกรณีที่ต้องได้รับความยินยอมเสียก่อน ตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดก่อนจะเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวแก่โรงพยาบาลฯ เพื่อใช้ในวัตถุประสงค์การเข้าเสนอราคานี้ผู้ยื่น ข้อเสนอสามารถศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในงานจัดซื้อจัดจ้างและบริหารสัญญา ได้จาก ประกาศ ความ เป็น ส่วน ตัว ของ ม ห า วิ ท ย า ลั ย ม หิด ล ส า ห ร ับ ง า น พ ส ต ุ ที่ https://e-procurement.mahidol.ac.th/privacy_notice/privacy_notice.pdf

17. เงื่อนไขด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

17.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องให้ความร่วมมือและปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับทางด้านความปลอดภัยและ สิ่งแวดล้อมของโรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์ ทุกครั้งที่ต้องเข้ามาปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลฯ โดยสามารถ ศึกษาระเบียบข้อบังคับได้ทางเว็บไซต์ระบบจัดซื้อจัดจ้างออนไลน์ (E-Procurement System) ของโรงพยาบาลฯ ตาม ลิงค์ (Link) นี้ <https://e-procurement.siphphospital.com/Announce/Detail/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง/21019>

17.2 ผู้ยื่นข้อเสนอยินดีให้ความร่วมมือในการลดการใช้ทรัพยากรที่ก่อให้เกิดมลพิษ หรือส่งผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อมในทุกขั้นตอนของการดำเนินงาน เช่น ขั้นตอนการจัดหาวัตถุดิบ การผลิต การขนส่ง การใช้งาน การนำ กลับไปใช้ (Reuse) การแปรใช้ใหม่ (Recycle) และการนำไปกำจัด (Disposal)

18. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์ ส่วนงาน บริหารงานโครงการและออกแบบ
ชื่อ-นามสกุล นางสาว นภสร วงศ์ใหญ่ เบอร์โทร 061-6894282
อีเมลล์ Napasorn.w@siphhospital.com
เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th , www.e-procurement.siphhospital.com

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงาน (Terms of Reference: TOR)

งานปรับปรุงพื้นที่ศูนย์ตา ชั้น 4

โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์



(นายกฤษฎา รุ่งเลิศสกุลทรู)

ประธานกรรมการ



(นางสาวนภสร วงศ์ใหญ่)

กรรมการ



(นางสวณันทกา เรืองสวัสดิ์)

กรรมการ