



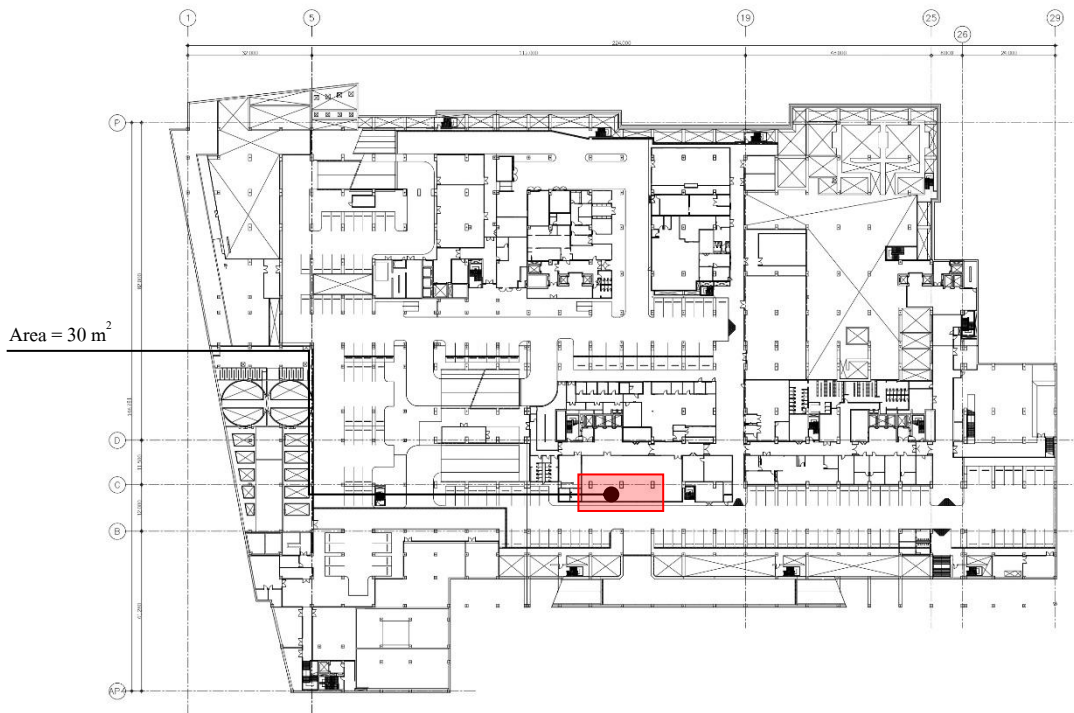
## ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

งานจ้างปรับปรุงพื้นที่ Canteen ชั้น B1

โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์

### 1. ความเป็นมา

โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์ มีแผนปรับปรุงพื้นที่ SiPH Market Space ภายในพื้นที่ Canteen ชั้น B1 เพื่อสนับสนุนคุณภาพการขายร้านค้าเพื่อนพนักงานโรงพยาบาลฯ ให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมมากขึ้น ชั้น B1 พื้นที่รวม 30 ตร.ม.



แบบปรับปรุงพื้นที่ Canteen ชั้น B1

### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ SiPH Market Space ภายในพื้นที่ Canteen ชั้น B1 เพื่อสนับสนุนคุณภาพการขายร้านค้าเพื่อนพนักงาน SiPH ให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมยิ่งขึ้น

2.2 เพื่อดำเนินการจัดหาผู้รับจ้างงานจ้างปรับปรุงพื้นที่ Canteen ชั้น B1 พื้นที่รวมประมาณ 30 ตร.ม.

### 3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลหรือนิติบุคคล ซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลหรือนิติบุคคล ซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือ เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มี คำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่าง ผู้เข้าร่วมค้า จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของ ผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมีความสมัครใจตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใด รายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ใน นามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจ ให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วน ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

3.12.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้อง มีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจ รับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปี สิ้นสุดก่อนวันยื่นข้อเสนอ

3.12.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะ การเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมี ทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

3.12.3 สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มียกเงินเกิน 500,000.00 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็น บุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือ ในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็น

ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งในวันลงนามในสัญญา

3.12.4 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน เพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

3.12.5 กรณีตาม 3.12.1 – 3.12.4 ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

-กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

-นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

-งานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุมีผลใช้บังคับ

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้างในครั้งนี้ วงเงินไม่น้อยกว่า 680,000.00 บาท (-หกแสนแปดหมื่นบาทถ้วน-) และเสร็จเรียบร้อยมาแล้วเป็นเวลาไม่เกิน 5 (ห้า) ปี เป็นผลงานในสัญญาเดียวและเป็นสัญญาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ซึ่งผลงานดังกล่าวเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์ เชื้อถือ

ผลงานประเภทเดียวกัน หมายถึง ปรับปรุงพื้นที่ร้านค้าขนาดย่อม เคาน์เตอร์หรือชุมชนขนาดเล็กที่ใช้ขายสินค้าหรืออาหารภายในอาคาร

#### 4. ขอบเขตของงานที่ต้องดำเนินการ

##### งานเตรียมงานก่อสร้าง (Pre-Construction)

4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง และอุปสรรคต่างๆหากมีหรือพบอุปสรรคใดๆ จะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า เพื่อจะได้ประสานงานและติดต่อแก้ไข ในการนี้ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องติดต่อประสานงานอย่างใกล้ชิด ค่าใช้จ่ายในการแก้ไขต่างๆ ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องจากผู้ว่าจ้างไม่ได้

4.2 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้จัดหา แรงงานฝีมือดี เครื่องมือ เครื่องจักร และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆที่จำเป็นทุกชนิด รวมทั้งต้องประสานงานกับผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ประกอบและติดตั้ง แล้วเสร็จถูกต้องตามรายการประกอบแบบ

4.3 ผู้ยื่นข้อเสนอมีหน้าที่ดำเนินการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับ และมีความปลอดภัย

4.4 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันฝุ่นละอองฟุ้งกระจายออกนอกพื้นที่

4.5 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดเตรียมให้มีบุคคลผู้รับผิดชอบโครงการที่มีประสบการณ์งานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่ยื่นข้อเสนอ โดยแต่ละตำแหน่งต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน ดังนี้

| ลำดับ | ตำแหน่ง                                  | จำนวน<br>(คน) | ประสบการณ์ในระดับ<br>ใบประกอบวิชาชีพ<br>ไม่น้อยกว่า (ปี) | ใบประกอบวิชาชีพ<br>ไม่น้อยกว่าระดับ |
|-------|------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1     | ผู้จัดการโครงการ (สถาปนิกหรือวิศวกรโยธา) | 1             | 5                                                        | ภาคี                                |
| 2     | วิศวกรงานไฟฟ้า                           | 1             | 3                                                        | ภาคี                                |
| 3     | เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างาน    | 1             | 3                                                        | ปริญญาตรี                           |

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคา จะต้องจัดส่งรายชื่อบุคคลผู้รับผิดชอบโครงการ และผู้ปฏิบัติงานในโครงการ พร้อมหลักฐานตามที่กำหนด และต้องจัดส่งแผนการดำเนินงาน พร้อมรายชื่อพนักงานที่รับผิดชอบในส่วนต่างๆ ให้ผู้ว่าจ้างรับทราบในวันลงนามสัญญา

4.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดส่งพนักงานเข้ารับการอบรมด้านความปลอดภัย กฎระเบียบข้อบังคับในการปฏิบัติงาน และการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับการเข้า-ออกระหว่างการปฏิบัติงานในพื้นที่

4.7 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดให้มีการประกันภัยรับผิดชอบตามสัญญากับสำนักงานหรือบริษัทประกันภัยที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และมีเนื้อหาในกรมธรรม์เป็นภาษาไทย โดยระบุให้ผู้ว่าจ้างเป็นผู้รับผิดชอบตามกรมธรรม์ และส่งมอบต้นฉบับกรมธรรม์ให้กับผู้ว่าจ้างภายใน 15 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งให้เป็นผู้ดำเนินการก่อสร้าง โดยมีขอบเขตการคุ้มครองรายละเอียดดังต่อไปนี้

4.7.1 การประกันภัยความรับผิดชอบตามสัญญา ประเภทประกันความเสี่ยงทุกชนิด (Construction All Risk: CAR) คุ้มครองงานก่อสร้างทั้งหมดเต็มตามมูลค่างาน ทั้งนี้ในส่วนของภาษีมูลค่าเพิ่มที่เกิดขึ้น หากบริษัทประกันภัยไม่ครอบคลุมถึง ให้ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างที่จะต้องชดเชยในส่วนนี้ให้กับผู้ว่าจ้าง

4.7.2 การประกันภัยความรับผิดชอบต่อร่างกายและทรัพย์สินบุคคลที่สาม อันเนื่องมาจากการดำเนินงานก่อสร้าง ให้รวมถึงความเสียหายต่อร่างกายและทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่หรือพนักงาน หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ให้มีวงเงินความรับผิดชอบตามกฎหมาย 1,000,000.00 บาท (-หนึ่งล้านบาทถ้วน-) ต่อครั้ง หรือต่อครั้ง/คน

4.7.3 การประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคลต่อชีวิตของเจ้าหน้าที่ หรือพนักงาน หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง และผู้บริหารโครงการ ซึ่งมีหน้าที่ต้องปฏิบัติงาน ณ บริเวณสถานที่ก่อสร้าง ซึ่งผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลดังกล่าวได้ตลอดเวลา โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างและผู้รับประกันทราบ

- เงินเอาประกันสำหรับการสูญเสียชีวิตหรือสูญเสียอวัยวะหรือสายตาหรือทุพพลภาพถาวรในวงเงิน 1,000,000.00 บาท (-หนึ่งล้านบาทถ้วน-)
- เงินเอาประกันสำหรับค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นในการรักษาพยาบาล ค่ารักษาพยาบาล ไม่จำกัดวงเงินจนกว่าจะหายปกติ
- มีผลคุ้มครองตั้งแต่เริ่มปฏิบัติหน้าที่จนส่งมอบงานตามสัญญาแล้วเสร็จสมบูรณ์ โดยการประกันภัยดังกล่าวข้างต้น ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้ชำระเบี้ยประกัน และค่าภาษีและอากรแสตมป์สำหรับการประกันภัยนี้ รวมทั้งค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งสิ้น การที่ผู้รับจ้างได้ทำการประกันภัยดังกล่าวทั้งหมด มิได้ทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบใด ๆ ตามสัญญา

4.8 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการประเมินความเสี่ยงก่อนการก่อสร้าง (PCRA) ที่แนบท้ายนี้ รวมถึงข้อปฏิบัติ และ/หรือข้อเสนอแนะด้านความปลอดภัยและสุขอนามัยของโรงพยาบาลฯ ทั้งที่กำหนดขึ้นก่อนการทำงานและที่กำหนดขึ้นในระหว่างที่ผู้ยื่นข้อเสนอปฏิบัติงานอยู่อย่างครบถ้วนและเหมาะสม ตามที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยหรือผู้ควบคุมงานของโรงพยาบาลฯ แจ้งให้ทราบ

- 4.8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดให้มีพนักงานที่ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าเพื่อกำกับดูแลการทำงาน ตลอดจนมี หน้าที่ดูแลในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานด้วย
- 4.8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เพียงพอและตามความจำเป็น ต่อ การปฏิบัติงานให้แก่พนักงานทุกคนที่ปฏิบัติงาน
- 4.8.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่มีสภาพเหมาะสมและปลอดภัย เพื่อใช้ ในการปฏิบัติงาน
- 4.8.4 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับป้องกันผลกระทบในด้านปัญหาเสียงดัง, ฝุ่น และกลิ่น ที่มีคุณภาพและจำนวนที่เหมาะสม สำหรับพื้นที่ก่อสร้างและแหล่งกำเนิดปัญหา

4.9 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการประเมินความเสี่ยงก่อนการก่อสร้าง (PCRA) ที่แนบท้ายนี้ รวมถึงข้อปฏิบัติ และ/หรือข้อเสนอแนะด้านความปลอดภัยและสุขอนามัยของโรงพยาบาลฯ ทั้งที่กำหนดขึ้นก่อนการ ทำงานและที่กำหนดขึ้นในระหว่างที่ผู้ยื่นข้อเสนอปฏิบัติงานอยู่อย่างครบถ้วนและเหมาะสม ตามที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย หรือผู้ควบคุมงานของโรงพยาบาลฯ แจ้งให้ทราบ

#### งานก่อสร้าง (Construction)

4.10 ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิ์ที่จะเข้าตรวจตรา ตรวจสอบการปฏิบัติงาน เอกสารบัญชี ข้อมูลต่าง ๆ เครื่องมืออุปกรณ์ ที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร โดยผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี ในการ นี้ ผู้ว่าจ้างอาจมอบหมายหรือแต่งตั้งบุคคลหรือนิติบุคคลทำการแทนผู้ว่าจ้างก็ได้

4.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาเครื่องแบบในการปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยมีมาตรฐานเดียวกัน และติด บัตรประจำตัว ระหว่างปฏิบัติงานรวมทั้งการจัดหาอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลให้แก่พนักงานของผู้เสนอราคาและต้อง กำหนดให้สวมใส่หรือปฏิบัติตามข้อกำหนด ขณะปฏิบัติงานโดยเคร่งครัด

4.12 การวินิจฉัยข้อผิดพลาดใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงานของผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้ว่าจ้างเป็นผู้มีอำนาจ วินิจฉัย และผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องถือปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด

4.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมการทำงานและความปลอดภัย ประจำที่หน่วยงานตลอดเวลาที่มี การปฏิบัติงาน

4.14 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ภาษี และค่าธรรมเนียมอื่นใดทั้งหมด

4.15 ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ์ในการแสวงหาผลประโยชน์อื่นใด และไม่ว่ารูปแบบใดๆ จากการเข้าใช้ประโยชน์ใน การปฏิบัติงานในอาคาร นอกเหนือจากที่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างไว้ชัดเจนแล้วเท่านั้น

4.16 ในกรณีที่พนักงานของผู้ยื่นข้อเสนอได้รับอุบัติเหตุหรืออันตรายใด ๆ ในระหว่างการทำงานตามสัญญา นี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งสิ้น โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ว่าจ้าง

4.17 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารบันทึกการทำงานประจำวัน พร้อมรูปภาพตลอดระยะเวลาก่อสร้าง (Daily Report) และเอกสารขอทำงานประจำวัน (Daily Request)

4.18 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารทดสอบระบบวิศวกรรมประกอบอาคารให้ครบถ้วนตามแบบ

#### งานหลังการก่อสร้าง (Close out & Handover)

4.19 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดส่งข้อมูลและแบบก่อสร้าง (ASBUILT DRAWING) ในรูปแบบของเอกสาร จำนวน 2 ชุด พร้อม soft file บรรจุในลง USB3.0 จำนวน 2 ชุด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

4.19.1 เอกสารแบบ โดยมีขนาดไม่เล็กกว่า A3

4.19.2 เอกสารรายละเอียดของวัสดุ โดยมีขนาดไม่เล็กกว่า A4

4.19.3 ไฟล์แบบ Auto Cad ที่เป็น Version 2016 ขึ้นไป หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบ

4.19.4 ไฟล์แบบที่เป็น PDF

4.19.5 อัปเดตแบบงานปรับปรุงลงไปแบบของทางโรงพยาบาล

4.20 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดรวบรวมและส่งมอบ Catalog หนังสือคู่มือการใช้งาน และบำรุงรักษาอุปกรณ์ทุกชนิด และอื่น ๆ เป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) ตามรูปแบบที่กำหนดส่งผู้ควบคุมงานเพื่อการอนุมัติก่อนส่งมอบงาน เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดส่งข้อมูลเตรียมเอกสารดังกล่าว จำนวน 2 ชุด พร้อม soft file บรรจุใน USB3.0 จำนวน 2 ชุด เพื่อส่งมอบต่อผู้ว่าจ้าง ในวันที่ส่งมอบงาน

4.21 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำแผนเข้าบำรุงรักษาอุปกรณ์หลักตลอดระยะเวลารับประกันผลงาน โดยไม่น้อยกว่า 4 ครั้งตลอด 2 ปี

#### ข้อกำหนดและมาตรฐาน

4.22 มาตรฐานฝีมือช่าง

ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เป็นผู้รับจ้าง จะต้องมีและใช้ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่างจาก กระทรวงแรงงาน และสวัสดิการสังคม หรือผู้มีวุฒิตะระดับ ปวช. ปวส. และ ปวท. หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรองให้เข้ารับราชการได้ ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 ของแต่ละสาขาช่าง จำนวนอย่างน้อย 1 คน ในแต่ละสาขาช่าง ดังนี้

4.22.1 ช่างไม้ก่อสร้าง

4.22.2 ช่างไฟฟ้า

โดยจะต้องจัดส่งรายชื่อช่าง พร้อมหลักฐานรับรองการผ่านทดสอบมาตรฐานฝีมือช่าง หรือวุฒิการศึกษา ให้ผู้ว่าจ้างรับทราบในวันลงนามสัญญา

#### 5. แบบรูปรายการงานก่อสร้าง ตามเอกสารแนบ ประกอบด้วย

|                                                                 |             |               |
|-----------------------------------------------------------------|-------------|---------------|
| 1. แบบสถาปัตยกรรม และงานระบบ                                    |             | จำนวน 34 แผ่น |
| 5.2. แบบสรุปค่าก่อสร้าง ค่างานต้นทุน                            | แบบ พร.1(ก) | จำนวน 1 แผ่น  |
| 5.3. แบบแสดงรายการ ปริมาณงาน และราคา ค่างานต้นทุน               | แบบ พร.1    | จำนวน 19 แผ่น |
| 5.4. แบบสรุปค่าครุภัณฑ์จัดซื้อ                                  | แบบ พร.2(ก) | จำนวน 1 แผ่น  |
| 5.5. แบบแสดงรายการ ปริมาณงาน และราคา ครุภัณฑ์จัดซื้อ            | แบบ พร.2    | จำนวน 1 แผ่น  |
| 5.6. แบบแสดงรายการ ปริมาณงาน และราคา ค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนด | แบบ พร.3    | จำนวน 4 แผ่น  |
| 5.7. แบบสรุปราคากลางงานก่อสร้าง                                 | แบบ พร.4    | จำนวน 1 แผ่น  |

#### 6. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

6.1 เอกสารแสดงผลงาน (ตามรายละเอียดข้อ 3.13) ได้แก่ สำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาจ้าง และสำเนาใบตรวจรับพัสดุงวดสุดท้าย กรณีเป็นผลงานเอกชนจะต้องมีหลักฐานใบรับเงินพร้อมหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ทุกงวด

6.2 สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (กรณีที่ยื่นข้อเสนอเป็น SMEs)

6.3 แผนผังโครงสร้างด้านบุคลากร

6.4 เอกสารรายละเอียด แผนการบริหารงานจ้างปรับปรุงพื้นที่ Canteen ชั้น B1

## 7. ระยะเวลาที่กำหนดแล้วเสร็จ

กำหนดแล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับถัดจากลงนามในสัญญา หรือวันที่โรงพยาบาลมีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

## 8. วงเงินในการจัดจ้าง

ภายในวงเงินงบประมาณ 1,368,759.44 บาท (-หนึ่งล้านสามแสนหกหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทสี่สิบสี่สตางค์-) ซึ่งเป็นราคาที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และรวมภาษีอากรอื่น และค่าจ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

ราคากลางงานก่อสร้าง 1,363,844.67 บาท (-หนึ่งล้านสามแสนหกหมื่นสามพันแปดร้อยสี่สิบบาทหกสิบเจ็ดสตางค์-) ซึ่งเป็นราคาที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและรวมภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

## 9. งานวัดงานและการจ่ายเงิน

โรงพยาบาลจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงิน แบ่งเป็น 3 งวด ดังนี้

**งวดที่ 1** ชำระจำนวน 10% ของมูลค่างานก่อสร้างทั้งหมด เมื่องานแล้วเสร็จสะสมไม่น้อยกว่า 15% ของ ปริมาณงานทั้งหมด โดยจะมีจุดตรวจสอบที่ต้องดำเนินการเสร็จ 100% (Milestone) ดังนี้

- ส่งแผนการใช้งานพื้นที่สถานที่ก่อสร้าง ป้องกันเศษวัสดุ และขนวัสดุรื้อถอน
- สรุปลานทางสัญจร ขนย้ายวัสดุและเศษขยะ
- ส่งมอบเอกสารผังบุคลากร
- งานกันผนังชั่วคราว
- ติดตั้งป้ายโครงการ
- งานสาธารณูปโภค ชั่วคราว (ติดตั้ง มิเตอร์ไฟฟ้า น้ำประปา ถังดับเพลิงในสถานที่ก่อสร้าง เป็นต้น)
- งานรื้อถอนงานสถาปัตยกรรมภายในพื้นที่ปรับปรุง
- งานรื้อถอนงานระบบไฟฟ้าและแสงสว่างในพื้นที่ปรับปรุง
- งานตีผนังที่จริง เพื่อขออนุมัติ
- งานทำความสะอาดพื้นที่ตลอดระยะเวลาโครงการ
- ผนังเดิมอาคาร ซ่อมแซมทำความสะอาด ฉาบตกแต่งผิวเรียบหรือปิดด้วยวัสดุปิดผิวตาม

ให้ผู้รับจ้างบันทึกเอกสารรูปแบบ Digital File ลง USB3.0 และจัดทำสรุปรายงานประจำงวดงาน ทั้งโครงการ ทั้งหมด 3 ชุดเข้าเล่ม โดยมีเอกสารดังต่อไปนี้

1) เอกสารขออนุมัติวัสดุ (Material Approved)

- งานสถาปัตยกรรม ทั้งหมด 100%
- งานสถาปัตยกรรมภายใน ทั้งหมด 100%
- งานระบบประกอบอาคาร ทั้งหมด 100%

2) เอกสารขออนุมัติ Shop Drawing ทั้งหมด 100%

3) เอกสารแผนการใช้พื้นที่ผลิตภายในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ (ถ้ามี)

**งวดที่ 2** ชำระจำนวน 40% ของมูลค่างานก่อสร้างทั้งหมด เมื่องานแล้วเสร็จสะสมไม่น้อยกว่า 55% ของ ปริมาณงานทั้งหมด

**งวดที่ 3** (งวดสุดท้าย) ชำระจำนวน 50% ของมูลค่างานก่อสร้างทั้งหมด หลังจากดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

- ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงพื้นที่ให้แล้วเสร็จทั้งหมด ส่งมอบพื้นที่เรียบร้อยแล้วและสามารถใช้งานได้
- งานทดสอบระบบ ทุกระบบแล้วเสร็จ (Commissioning)
- ส่งมอบข้อมูลและเอกสารตาม ข้อ 4.19 - 4.20 ให้คณะกรรมการตรวจรับของทางโรงพยาบาลพิจารณาเห็นชอบ
- งานครุภัณฑ์ ส่งมอบของครบตามจำนวนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

## 10. อัตราค่าปรับ

10.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากโรงพยาบาล ศิริราช ปิยมหาราชการณีย์ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10.00 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

10.2 หากปฏิบัติงานตามขอบข่ายของงานไม่แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้าง ให้มีค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานที่ได้ตกลงไว้ โดยให้ปรับเป็นรายวัน แต่จะไม่น้อยกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยนับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง จนถึงวันที่ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างแล้วเสร็จบริบูรณ์

## 11. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานก่อสร้างที่เกิดขึ้น ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถัดจากวันที่โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการณีย์ได้รับมอบงาน โดยหากเกิดความชำรุดบกพร่องในงานที่ก่อสร้างต้องรับจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

## 12. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

**ใช้เกณฑ์ราคา** ในการคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดเป็นผู้ชนะการซื้อหรือจ้าง โดยมีเงื่อนไขดังนี้

(1) หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ 10 มหาวิทยาลัย จะจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสม ตามปี ปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

อนึ่ง หากผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ประกอบการ SMEs ไม่ยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น จะไม่ได้รับสิทธิการได้แต้มต่อในการเสนอราคาดังกล่าว แต่ไม่ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเป็นผู้ไม่ผ่านคุณสมบัติแต่อย่างใด

(2) หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายของต่างประเทศ ไม่เกินร้อยละ 3 ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

## 13. การใช้พัสดุที่ส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ

13.1 กำหนดให้ผู้รับจ้าง ต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้าง ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ดังนี้ (หลังจากลงนามสัญญา)

- (1) จัดทำแผนการใช้พัสดุไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา ภายใน 30 วันนับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา

- (2) จัดทำแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งหมดตามสัญญา ภายใน 30 วันนับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา
- 13.2 กำหนดให้ผู้รับจ้าง ต้องใช้วัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้าง ดังนี้
- (1) วัสดุหรือครุภัณฑ์ ต้องใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา
- (2) เหล็ก ต้องใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งหมดตามสัญญา

#### 14.การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดการเก็บรักษาข้อมูลและความลับต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการยื่นประกวดราคาสำหรับงานจ้างปรับปรุงพื้นที่ Canteen ชั้น B1 และจะต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับไว้อย่างมิดชิด

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคา ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวจะต้องลงนามในข้อตกลงไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ (Non-Disclosure Agreement) ตามที่โรงพยาบาลฯ กำหนด ร่วมกับการลงนามในสัญญาการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อตกลงที่จะเก็บรักษาข้อมูลและความลับต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญานี้ รวมถึงข้อมูลและความลับต่าง ๆ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานนี้ ไว้ว่าเป็นความลับ

#### 15.ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกตกลงที่จะดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะเป็นการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และการจัดให้มีมาตรการในการรักษาความปลอดภัยข้อมูล ส่วนบุคคลที่ได้รับจากโรงพยาบาลฯ ที่มีฐานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ดังนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะอยู่ ในฐานะเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งต้องลงนามในข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement) ตามที่โรงพยาบาลฯ กำหนด ร่วมกับการลงนามในสัญญาการจัดซื้อจัดจ้าง

#### 16.การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแจ้งแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ถึงวัตถุประสงค์ ฐานทางกฎหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ เกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ดังกล่าว ในกรณีที่ต้องได้รับความยินยอมเสียก่อน ตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดก่อนจะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวแก่โรงพยาบาลฯ เพื่อใช้ในวัตถุประสงค์การเข้าเสนอราคานี้ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในงานจัดซื้อจัดจ้างและบริหารสัญญา ได้จากประกาศความเป็นส่วนตัวของมหาวิทยาลัยมหิดลสำหรับงานพัสดุที่ [https://e-procurement.mahidol.ac.th/privacy\\_notice/privacy\\_notice.pdf](https://e-procurement.mahidol.ac.th/privacy_notice/privacy_notice.pdf)

#### 17.เงื่อนไขด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

17.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องให้ความร่วมมือและปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับทางด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของโรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์ ทุกครั้งที่ต้องเข้ามาปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลฯ โดยสามารถศึกษาระเบียบข้อบังคับได้ทางเว็บไซต์ระบบจัดซื้อจัดจ้างออนไลน์ (E-Procurement System) ของโรงพยาบาลฯ ตามลิงค์ (Link) นี้ <https://e-procurement.siphphospital.com/Announce/Detail/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง/21019>

17.2 ผู้ยื่นข้อเสนอยินดีให้ความร่วมมือในการลดการใช้ทรัพยากรที่ก่อให้เกิดมลพิษ หรือส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในทุกขั้นตอนของการดำเนินงาน เช่น ขั้นตอนการจัดหาวัตถุดิบ การผลิต การขนส่ง การใช้งาน การนำกลับไปใช้ (Reuse) การแปรรูปใหม่ (Recycle) และการนำไปกำจัด (Disposal)

**18.สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม**

โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์ ส่วนบริหารงานโครงการและออกแบบ

ชื่อ-นามสกุล นางสาวภัทรกร ผ่องอุดม เบอร์โทร 080-419-9296

อีเมล Phattarapon.p@siphhospital.com

เว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) , [www.e-procurement.siphhospital.com](http://www.e-procurement.siphhospital.com)

**คณะกรรมการขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)**

**งานจ้างปรับปรุงพื้นที่ Canteen ชั้น B1**

**โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์**

(นายปิยพัชร ศิริมงคล)

ประธานกรรมการ

(นางสาวภัทรกร ผ่องอุดม)

กรรมการ

(นางสาววิจิตตรา วงษ์พินิจ)

กรรมการ