



ขอบเขตของงาน

บริการขนย้ายผู้ป่วยเ็นเก็บศพขนาด 6 ช่องและ 3 ช่อง จำนวน 1 งาน

1. ความเป็นมา

เนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลฯ เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2563 เรื่องแนวทางการดูแลศพของโรงพยาบาลฯ เห็นว่า จำนวนผู้เสียชีวิตภายในโรงพยาบาลฯ มีจำนวนค่อนข้างน้อยและไม่ได้มีการใช้งานตู้เย็นเก็บศพดังกล่าว จึงได้โอนย้ายไปใช้งานที่ตึกกายวิภาคศาสตร์ ชั้น 1 ภาควิชากายวิภาคศาสตร์

2. วัตถุประสงค์

ได้ผู้เข้าดำเนินการขนย้ายและติดตั้งหันต่อการใช้งาน เพื่อเกิดการใช้ครุภัณฑ์ดังกล่าวให้คุ้มค่าและเป็นประโยชน์สูงสุด

3. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือ ทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง (มาตรา 106 วรรคสาม)

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามที่ คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขาย (รับจ้างงาน) ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่หน่วยงานของรัฐ หรือเป็นผู้กระทำการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธ ไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น



3.10 ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.12 ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.13 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ทำสัญญากับมหาวิทยาลัยมหิดล (โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล) จะต้องทำสัญญาตามแบบสัญญามาตรฐาน ที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ประกาศในราชกิจจานุเบกษาโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น โดยสามารถดำเนินการศึกษารูปแบบสัญญาได้ที่เว็บไซต์ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ที่ <http://www.gpocurement.go.th>

4. ขอบเขตของงาน

4.1 รื้อถอนตู้เย็นเก็บศพขนาด 6 ช่อง และ 3 ช่อง

4.2 ซ่อมแซมผ้าที่รื้อตู้เย็นออก โดยการปิดผ้ากลับให้เหมือนปกติ

4.3 ทำความสะอาดพื้นที่ที่รื้อตู้เย็นออกของโรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์

4.4 ขนย้ายตู้เย็นเก็บศพขนาด 6 ช่อง และ 3 ช่อง ไปที่ตึกกายวิภาคศาสตร์ ภาควิชากายวิภาคศาสตร์ โรงพยาบาลศิริราช

4.5 ทำความสะอาดพื้นที่วางตู้เย็นเก็บศพที่ภาควิชากายวิภาคศาสตร์ โรงพยาบาลศิริราช

4.6 ติดตั้งตู้เย็นเก็บศพขนาด 6 ช่อง

4.6.1 ตรวจสอบความเป็นปกติของสภาพภายนอกทั้งหมด

4.6.2 ตรวจสอบระบบไฟและการทำงานปกติ

4.6.3 ตรวจสอบการรั่วของน้ำยาและระบบคอมเพรสเซอร์

4.6.4 ทดสอบการทำงานเพื่อให้ใช้งานได้ดี

4.7 ติดตั้งและซ่อมตู้เย็นขนาด 3 ช่องให้ใช้งานได้เป็นปกติ

4.7.1 ตรวจสอบความเป็นปกติของสภาพภายนอกทั้งหมด

4.7.2 ตรวจสอบระบบไฟและการทำงานปกติ

4.7.3 ตรวจสอบการรั่วของน้ำยาและระบบคอมเพรสเซอร์

4.7.4 ทดสอบการทำงานเพื่อให้ใช้งานได้ดี

4.8 เดินระบบท่อระบายอากาศ



5. การเสนอราคา และกำหนดส่งมอบ

5.1 ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

5.2 กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ หรือกำหนดให้งานแล้วเสร็จ ไม่เกิน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา/ใบสั่งจ้าง

6. วงเงินในการจัดจ้าง

ภายในวงเงินงบประมาณ 320,000.00 บาท (สามแสนสองหมื่นบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณปี 2564

7. การจ่ายเงิน

กำหนดการจ่ายเงิน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือใบสั่งจ้างและโรงพยาบาลได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

8. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับจะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน คิดในอัตราร้อยละ 0.10 ของวงเงินราคาค่าจ้างทั้งหมด

9. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง ไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบ โดยผู้ขาย/ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

10. การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

เนื่องจากการจ้างเหมาบริการครั้งนี้ ไม่มีรายการพัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ ผู้รับจ้างไม่ต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 89 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564 เรื่อง แนวทางทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563



คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน

ลงชื่อ..... ประธานคณะกรรมการ
(นางสาวบุณทริกา มีหิรัญ)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นายกนก เกตุจำนงค์)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นายปิยะโชติ เงินอาจ)

ลงชื่อ..... กรรมการ
(นางสาววิไลลักษณ์ ไนรินทอง)