



## ขอบเขตของงาน ( Terms of Reference : TOR )

### จ้างเหมางานปรับปรุงพื้นที่สำนักงาน ชั้น 9

### โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์

#### 1. ความเป็นมา

โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์ ตั้งอยู่ เลขที่ 2 ถนนวังหลัง แขวงศิริราช เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร ได้มีการขยายการให้บริการทางการแพทย์เพิ่มมากขึ้น รวมถึงการเพิ่มจำนวนบุคลากรเพื่อรองรับการให้บริการที่เพิ่มขึ้น จึงจำเป็นต้องปรับปรุงพื้นที่ว่างชั้น 9 โซน C เพื่อใช้เป็นสำนักงานสำหรับรองรับการทำงานของบุคลากรหน่วยงานเภสัชคลินิก, หน่วยงานโภชนาการ และหน่วยงาน IT พร้อมทั้งจัดให้มีห้องประชุมส่วนกลาง และพื้นที่ Pantry จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาผู้รับจ้างงานปรับปรุงพื้นที่สำนักงาน ชั้น 9 จำนวน 1 งาน

#### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ว่างชั้น 9 โซน C สำหรับใช้เป็นสำนักงาน ห้องประชุมส่วนกลาง และพื้นที่ Pantry พื้นที่รวมประมาณ 275 ตร.ม. ให้เกิดความสวยงามทันสมัย ความสะอาดสบาย ความปลอดภัย และเป็นการใช้งานพื้นที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

2.2 เพื่อดำเนินการจัดหาผู้รับจ้างงานจ้างเหมาปรับปรุงพื้นที่สำนักงาน ชั้น 9 ทั้งงานสถาปัตยกรรม ตกแต่งภายใน และงานวิศวกรรมระบบประกอบอาคาร เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดตามมาตรฐานสากลทั้งด้านงานวิศวกรรม และสถาปัตยกรรม

#### 3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลหรือนิติบุคคล ซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลหรือนิติบุคคล ซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด



3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้ทำสัญญากับมหาวิทยาลัยมหิดล (โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล) จะต้องทำสัญญาตามแบบสัญญามาตรฐาน ที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ประกาศในราชกิจจานุเบกษาโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

3.14 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคล มีผลงานในการก่อสร้างและงานตกแต่งภายในและติดตั้งงานวิศวกรรมระบบประกอบอาคาร ได้แก่ ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้, ระบบเสียงประกาศตามสาย, ระบบสื่อสารคอมพิวเตอร์, ระบบ Access Control, ระบบท่อจ่ายน้ำดับเพลิง และระบบปรับอากาศและระบายอากาศ เป็นพื้นที่สำนักงานภายในโรงพยาบาล หรืองานลักษณะเดียวกันนี้กับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า 4,000,000.00 บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) ในสัญญาฉบับเดียวเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยเป็นผลงานที่ติดตั้งแล้วเสร็จก่อนหน้ากำหนดการเสนองาน ไม่เกิน 7 ปี ซึ่งผลงานดังกล่าวเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยมหิดลเชื่อถือ โดยมีหนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาจ้าง หรือข้อตกลงว่าจ้างของโครงการดังกล่าวมาแสดง

3.15 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

3.15.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

3.15.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท

3.15.3 สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาโดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

3.15.4 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

3.15.5 กรณีตาม 3.15.1 – 3.15.4 ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561



(3) งานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุมีผลใช้บังคับ

3.16 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีบุคลากรผู้รับผิดชอบโครงการ โดยมีหนังสือแต่งตั้งจากบริษัทผู้ยื่นข้อเสนอ มาแสดงแก่คณะกรรมการและต้องแสดงรายละเอียดแผนการบริหารงานโครงการ ดังต่อไปนี้

3.16.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดเตรียมให้มีบุคลากรผู้รับผิดชอบโครงการ โดยแต่ละตำแหน่งต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน และจะต้องส่งแผนผังโครงสร้างด้านบุคลากร รายชื่อบุคลากร ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสำเนาใบประกอบวิชาชีพสถาปนิกและวิศวกรควบคุม (เอกสารทุกรายการจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง) โดยมีคุณสมบัติขั้นต่ำ ดังนี้

1. สถาปนิก และ วิศวกร จำนวนอย่างละ 1 คน

- วุฒิมหาบัณฑิตไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาสถาปัตยกรรม หรือวิศวกรรมศาสตร์ สาขาไฟฟ้าหรือเครื่องกล มีใบประกอบวิชาชีพควบคุมระดับภาคี ขึ้นไป
- มีประสบการณ์งานตกแต่งภายใน หรืองานก่อสร้าง ไม่น้อยกว่า 3 ปี ประเภทงานอาคารสูง อาคารขนาดใหญ่หรืองานก่อสร้างอาคารโรงพยาบาล
- ต้องปฏิบัติงานประจำในโครงการเต็มเวลา
- จะต้องเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการของโรงพยาบาลทุกครั้ง เพื่อรายงานสรุปความก้าวหน้า ปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน

2. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ จำนวนอย่างน้อย 1 คน

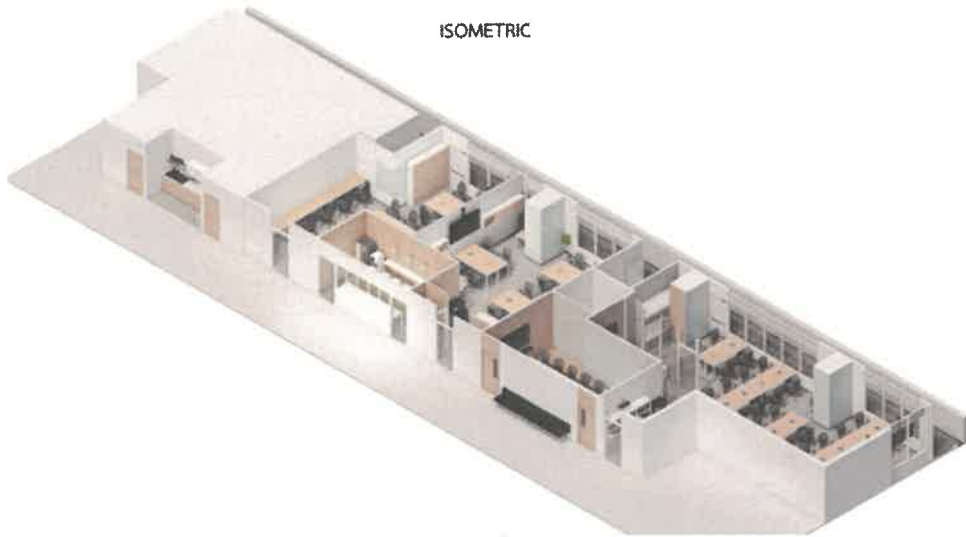
- แสดงหลักฐานการผ่านการฝึกอบรมจากกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม
- มีประสบการณ์วิชาชีพไม่น้อยกว่า 1 ปี
- ต้องปฏิบัติงานประจำในโครงการเต็มเวลา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอราคาจะต้องจัดส่งรายชื่อบุคคลผู้รับผิดชอบโครงการและผู้ปฏิบัติงานในโครงการ พร้อมหลักฐานใบประกอบวิชาชีพและอื่นๆ ตามที่กำหนดในข้อ 3.16.1 มายื่นต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างปรับปรุงพื้นที่สำนักงาน ชั้น 9 ภายใน 7 วันทำการ นับจากวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้รับการประกาศผลให้เป็นผู้ชนะหรือได้รับการคัดเลือก

3.16.2 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งเอกสารรายละเอียด แผนการบริหารงานโครงการปรับปรุงพื้นที่สำนักงาน ชั้น 9 ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

- แผนรายละเอียดการทำงานแยกเป็นงานสถาปัตยกรรม และงานวิศวกรรม
- แผนควบคุมการเบิกจ่ายค่าจ้างตามรายละเอียดวงดการจ่ายเงินที่กำหนด





↑ **แบบแปลนพื้นที่ปรับปรุงเป็นพื้นที่สำนักงาน ชั้น 9 โซน C**

3.17 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าหลักจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนงานก่อสร้างไว้กับกรมบัญชีกลาง ในส่วนของผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ใช่ผู้เข้าร่วมค้าหลักจะเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนในสาขางานก่อสร้างไว้กับกรมบัญชีกลางหรือไม่ก็ได้

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

**4. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ (ประกอบการพิจารณาคุณสมบัติที่กำหนดเพิ่มเติม และที่กำหนดขอบเขตของงาน)**

4.1 เอกสารแสดงผลงาน ได้แก่ สำเนาหนังสือรับรองผลงาน, หรือสำเนาสัญญาจ้างและสำเนาใบตรวจรับพัสดุ, ใบแจ้งปริมาณงานและราคา แบบรูป รูปถ่ายของผลงาน เป็นต้น (กรณีเป็นผลงานเอกชนจะต้องมีหลักฐานใบรับเงินทุกงวดตลอดจนหลักฐานการเสียภาษีของงานนั้น จากกรมสรรพากรแนบมาด้วย)

4.2 สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (กรณีที่ยื่นข้อเสนอ เป็น SMEs)

4.3 สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand

4.4 แผนผังโครงสร้างด้านบุคลากร รายชื่อบุคลากร ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและสำเนาใบประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม หรือวิศวกรรมควบคุม และหลักฐานที่เกี่ยวข้องที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ (ตามข้อ 3.16.1)

4.5 เอกสารรายละเอียด แผนการบริหารงานโครงการงานปรับปรุงพื้นที่สำนักงาน ชั้น 9 (ตามข้อ 3.16.2)

4.6 เอกสารหลักฐาน ผลงานลักษณะเดียวกันกับโครงการงานปรับปรุงพื้นที่สำนักงาน ชั้น 9 (ตามข้อ 3.14)



## 5. แบบรูปรายการและขอบเขตของงาน

5.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการประกอบและติดตั้ง โดยมีรายละเอียดตามแบบก่อสร้าง และเอกสารรายการประกอบแบบที่แนบ

5.2 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง และอุปสรรคต่าง ๆ หากมีหรือพบอุปสรรคใด ๆ จะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า เพื่อจะได้ประสานงานและติดต่อแก้ไข ในการนี้ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องติดต่อประสานงานอย่างใกล้ชิด ค่าใช้จ่ายในการแก้ไขต่าง ๆ ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกครองจากผู้ว่าจ้างไม่ได้

5.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้จัดหา แรงงานฝีมือดี เครื่องมือ เครื่องจักร และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่จำเป็นทุกชนิด รวมทั้งต้องประสานงานกับผู้ว่าจ้าง เพื่อให้การประกอบและติดตั้ง แล้วเสร็จถูกต้องตามรายการประกอบแบบ

5.4 ผู้ยื่นข้อเสนอมีหน้าที่ดำเนินการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับ และมีความปลอดภัย

5.5 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันฝุ่นละอองฟุ้งกระจาย ออกนอกพื้นที่

5.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดส่งแผนการดำเนินงาน พร้อมรายชื่อพนักงานที่รับผิดชอบในส่วนต่างๆ ให้ผู้ว่าจ้าง รับทราบก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า 7 วัน

5.7 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดส่งพนักงานเข้ารับการอบรมด้านความปลอดภัย กฎระเบียบข้อบังคับในการปฏิบัติงาน และการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับการเข้า-ออกระหว่างการปฏิบัติงานในพื้นที่

5.8 ในกรณีที่พนักงานของผู้เสนอราคาได้รับอุบัติเหตุหรืออันตรายใดๆ ในระหว่างการ ปฏิบัติงานตามสัญญา ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งสิ้น โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง

5.9 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดให้มีการประกันภัยรับผิดชอบตามสัญญากับสำนักงานหรือบริษัทประกันภัยที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และมีเนื้อหาในกรมธรรม์เป็นภาษาไทย โดยระบุให้ผู้ว่าจ้างเป็นผู้รับผลประโยชน์ตามกรมธรรม์ และส่งมอบต้นฉบับกรมธรรม์ให้กับผู้ว่าจ้างภายใน 15 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งให้เป็นผู้ดำเนินการก่อสร้าง โดยมีขอบเขตการคุ้มครองรายละเอียด ดังต่อไปนี้

5.9.1 การประกันภัยความรับผิดชอบตามสัญญา ประเภทประกันความเสี่ยงทุกชนิด (Construction All Risk: CAR) คุ้มครองงานก่อสร้างทั้งหมดเต็มตามมูลค่างาน ทั้งนี้ในส่วนของภาษีมูลค่าเพิ่มที่เกิดขึ้น หากบริษัทประกันภัยไม่ครอบคลุมถึง ให้ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้างที่จะต้องชดเชยในส่วนนี้ให้กับผู้ว่าจ้าง

5.9.2 การประกันภัยความรับผิดชอบต่อร่างกายและทรัพย์สินบุคคลที่สาม อันเนื่องมาจากการดำเนินงานก่อสร้าง ให้รวมถึงความเสียหายต่อร่างกายและทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่หรือพนักงาน หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ให้มีวงเงินความรับผิดชอบตามกฎหมาย -1,000,000.00- บาท (-หนึ่งล้านบาทถ้วน-) ต่อครั้งหรือต่อครั้ง/คน

5.9.3 การประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคลต่อชีวิตของเจ้าหน้าที่ หรือพนักงาน หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง และผู้บริหารโครงการ ซึ่งมีหน้าที่ต้องปฏิบัติงาน ณ บริเวณสถานที่ก่อสร้าง ซึ่งผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลดังกล่าวได้ตลอดเวลา โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้าง และผู้รับประกันทราบ

- เงินเอาประกันสำหรับการสูญเสียชีวิตหรือสูญเสียอวัยวะหรือสายตาหรือทุพพลภาพถาวรในวงเงิน 1,000,000 บาท (-หนึ่งล้านบาทถ้วน-)

- เงินเอาประกันสำหรับค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นในการรักษาพยาบาล ค่ารักษาพยาบาล ไม่จำกัดวงเงินจนกว่าจะหายปกติ

- มีผลคุ้มครองตั้งแต่เริ่มปฏิบัติหน้าที่จนส่งมอบงานตามสัญญาแล้วเสร็จสมบูรณ์

โดยการประกันภัยดังกล่าวข้างต้น ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้ชำระเบี้ยประกัน และค่าภาษีและอากรแสตมป์ สำหรับการประกันภัยนี้ รวมทั้งค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งสิ้น การที่ผู้รับจ้างได้ทำการประกันภัยดังกล่าวทั้งหมด มิได้ทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบใดๆ ตามสัญญา



5.10 ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิ์ที่จะเข้าตรวจตรา ตรวจสอบการปฏิบัติงาน เอกสารบัญชี ข้อมูลต่าง ๆ เครื่องมืออุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้องกับปฏิบัติงาน ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร โดยผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี ใน การนี้ ผู้ว่าจ้างอาจมอบหมายหรือแต่งตั้งบุคคลหรือนิติบุคคลทำการแทนผู้ว่าจ้างก็ได้

5.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาเครื่องแบบในการปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยมีมาตรฐานเดียวกัน และติดบัตรประจำตัว ระหว่างปฏิบัติงานรวมทั้งการจัดหาอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลให้แก่พนักงานของผู้เสนอราคา และต้องกำหนดให้สวมใส่หรือปฏิบัติตามข้อกำหนด ขณะปฏิบัติงานโดยเคร่งครัด

5.12 การวินิจฉัยข้อผิดพลาดใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงานของผู้ประสงค์จะเสนอราคา ผู้ว่าจ้างเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย และผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องถือปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด

5.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมการทำงานและความปลอดภัย ประจำที่หน่วยงานตลอดเวลาที่มีการปฏิบัติงาน

5.14 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ภาษี และค่าธรรมเนียมอื่นใดทั้งหมด

5.15 ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ์ในการแสวงหาผลประโยชน์อื่นใด และไม่ว่ารูปแบบใดๆ จากการเข้าใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในอาคาร นอกเหนือจากที่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างไว้ชัดเจนแล้วเท่านั้น

5.16 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดส่งข้อมูลและแบบก่อสร้าง (ASBUILT DRAWING) ในรูปแบบของเอกสาร และ Memory Card จำนวนอย่างละ 3 ชุด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

5.16.1 เอกสารแบบ โดยมีขนาดไม่เล็กกว่า A2

5.16.2 เอกสารรายละเอียดของวัสดุ โดยมีขนาดไม่เล็กกว่า A4

5.16.3 ไฟล์แบบ Auto Cad ที่เป็น Version 2008 ขึ้นไป หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบ

5.16.4 ไฟล์แบบที่เป็น PDF

5.17 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดรวบรวมและส่งมอบ Catalog , รายละเอียดของวัสดุ , หนังสือคู่มือการใช้งาน และบำรุงรักษาอุปกรณ์ทุกชนิด และอื่นๆ เป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ตามรูปแบบที่กำหนดส่งผู้ควบคุมงาน เพื่อกำหนดก่อนส่งมอบงาน เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ผู้เสนอราคาจะต้องจัดเตรียมเอกสารดังกล่าว จำนวน 3 ชุด พร้อม soft file บรรจุใน Memory Card จำนวน 3 ชุด เพื่อส่งมอบต่อผู้ว่าจ้าง ในวันที่ส่งมอบงาน

5.18 เงื่อนไขการดำเนินการด้านความปลอดภัยและสุขอนามัย

เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและสุขอนามัยแก่ผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานและผู้ใช้อาคาร ในโครงการจ้างเหมางานปรับปรุงพื้นที่สำนักงาน ชั้น 9 ภายในโรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชจากรุณย์ ผู้ว่าจ้างจึงกำหนดเงื่อนไขด้านความปลอดภัยดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดให้มีพนักงานที่ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าเพื่อกำกับดูแลการทำงาน ตลอดจนมี หน้าทีดูแลในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานด้วย
- (2) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เพียงพอและตามความจำเป็นต่อ การปฏิบัติงานให้แก่พนักงานทุกคนที่ปฏิบัติงาน
- (3) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่มีสภาพเหมาะสมและปลอดภัยเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน
- (4) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับป้องกันผลกระทบในด้านปัญหาเสียงดัง, ฝุ่น และกลิ่น ที่มีคุณภาพและจำนวนที่เหมาะสม สำหรับพื้นที่ก่อสร้างและแหล่งกำเนิดปัญหา
- (5) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการประเมินความเสี่ยงก่อนการก่อสร้าง (PCRA) งานปรับปรุงพื้นที่สำนักงาน ชั้น 9 ที่แนบท้ายนี้ รวมถึงข้อปฏิบัติ และ/หรือข้อเสนอแนะด้านความปลอดภัยและสุขอนามัยของโรงพยาบาลฯ ทั้งที่กำหนดขึ้นก่อนการทำงานและที่กำหนดขึ้นในระหว่างที่ผู้เสนอราคาปฏิบัติงานอยู่อย่างครบถ้วนและเหมาะสม ตามที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยหรือผู้ควบคุมงานของโรงพยาบาลฯ แจ้งให้ทราบ



## 6. ระยะเวลากำหนดแล้วเสร็จ

กำหนดแล้วเสร็จภายใน 90 วัน นับถัดจากลงนามในสัญญาหรือวันที่มหาวิทยาลัยมีหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

## 7. วงเงินในการจัดจ้าง

ภายในวงเงินงบประมาณ 10,000,000.00 บาท (สิบล้านบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณปี 2567  
ราคากลางงานก่อสร้าง 9,999,006.98 บาท (เก้าล้านเก้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันหกบาทเก้าสิบบแปดสตางค์)

## 8. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ขังแล้ว โดยถือราคาเหมา  
รวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงิน แบ่งเป็น 4 งวด ดังนี้

- งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 20% ของมูลค่างานก่อสร้างทั้งหมดเมื่องานแล้วเสร็จรวมไม่น้อยกว่า 25% ของปริมาณงานทั้งหมด
- งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 20% ของมูลค่างานก่อสร้างทั้งหมดเมื่องานแล้วเสร็จรวมไม่น้อยกว่า 50% ของปริมาณงานทั้งหมด
- งวดที่ 3 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 30% ของมูลค่างานก่อสร้างทั้งหมดเมื่องานแล้วเสร็จรวมไม่น้อยกว่า 75% ของปริมาณงานทั้งหมด
- งวดที่ 4 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 30% หลังจากดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อย ดังนี้
  - o งานทดสอบระบบ ทุกระบบแล้วเสร็จ (Commissioning )
  - o ส่งมอบข้อมูลและเอกสารตาม ข้อ 5.16 - 5.17 ให้คณะกรรมการตรวจรับของทางโรงพยาบาลพิจารณาเห็นชอบ
  - o เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่ก่อสร้างให้สะอาดเรียบร้อย

## 9. อัตราค่าปรับ

9.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยมหิดล จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10.00 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

9.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 9.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้าง

## 10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยได้รับมอบงาน โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับความชำรุดบกพร่อง

## 11. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

[ ] ใช้เกณฑ์ราคา ในการคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดเป็นผู้ชนะการซื้อหรือจ้าง โดยมีเงื่อนไขดังนี้



(1) หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ 10 มหาวิทยาลัย จะจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย

อนึ่ง การพิจารณาผลตามเงื่อนไขเอกสารประกวดราคาจ้าง มหาวิทยาลัย จะพิจารณาจากเอกสารสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เท่านั้น

(2) หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายของต่างประเทศ ไม่เกินร้อยละ 3 มหาวิทยาลัย จะจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

(3) มหาวิทยาลัยมธัญญา ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณายกเลิกการจัดหาเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของมหาวิทยาลัยเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยมธัญญา จะพิจารณายกเลิกการจัดหาและลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่ากรยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลปลอมหรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

## 12. การใช้พัสดุที่ส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ (กรณีที่ไม่ได้ขอใช้พัสดุที่ผลิตในต่างประเทศหรือนำเข้าพัสดุจากต่างประเทศ)

12.1 กำหนดให้ผู้รับจ้าง ต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้าง ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ดังนี้

(1) จัดทำแผนการใช้พัสดุไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา ภายใน 30 วันนับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา

(2) จัดทำแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งหมดตามสัญญา ภายใน 30 วันนับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา

12.2 กำหนดให้ผู้รับจ้าง ต้องใช้พัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้าง ดังนี้

(1) วัสดุหรือครุภัณฑ์ ต้องใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา

(2) เหล็ก ต้องใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งหมดตามสัญญา

## 13. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์ ฝ่ายบริหารอาคารและวิศวกรรมบริการ

ชื่อ-นามสกุล นางสาววัลดา ดีเลิศ เบอร์โทร 02-4191969 อีเมลล์ walada.d@siphhospital.com

เว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th), [www.e-procurement.siphhospital.com](http://www.e-procurement.siphhospital.com)





คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน ( Terms of Reference : TOR )

จ้างเหมางานปรับปรุงพื้นที่สำนักงาน ชั้น 9

โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์

(นายเกรียงศักดิ์ อธิติชาติ)

ประธานกรรมการ

(นางสาวสุรัสวดี จินตเสถียร)

กรรมการ

(นางสวานันทกา เรืองสวัสดิ์)

กรรมการ