



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

วัสดุงานบ้านบริการผู้ป่วย (กลุ่มรายการ Accessory) จำนวน 4 รายการ

1. ความเป็นมา

โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์ มีความจำเป็นอย่างยิ่งในการจัดหาวัสดุสิ้นเปลืองรายการ Accessory จำนวน 4 รายการ เพื่อให้สามารถรองรับการให้บริการทางการแพทย์แก่ผู้ป่วยได้อย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากในแต่ละวันมีผู้เข้ารับบริการเป็นจำนวนมาก การมีวัสดุสิ้นเปลืองที่เพียงพอต่อความต้องการของผู้ป่วย และญาติ สามารถช่วยให้การบริการเป็นไปอย่างราบรื่น และสร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อรองรับปริมาณผู้ใช้บริการที่เพิ่มขึ้น รักษาคุณภาพการบริการ อำนวยความสะดวกแก่ผู้ป่วย ญาติ และรักษามาตรฐานสุขอนามัยของโรงพยาบาล

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้น

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใด รายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจ ให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วน ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

3.12.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปี สิ้นสุดก่อนวันยื่นข้อเสนอ

3.12.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

(1) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท

3.12.3 สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งในวันลงนามในสัญญา

3.12.4 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน เพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

3.12.5 กรณีตาม ข้อ 3.12.1 – 3.12.4 ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะดำเนินการจัดซื้อในครั้งนี้อย่างน้อย 1 รายการ วงเงินไม่น้อยกว่า 1,000,000.00 บาท (-หนึ่งล้านบาทถ้วน-) เป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้นและเป็นสัญญาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผลงานดังกล่าวเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยมหิดลเชื่อถือ และต้องเป็นผลงานที่แล้วเสร็จก่อนหน้ากำหนดการเสนองานภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี โดยเป็นงานแล้วเสร็จเรียบร้อยมาไม่น้อยกว่า 6 เดือน เนื่องจากหน่วยงานมีความจำเป็นต้องจัดหาพัสดุกับคู่สัญญาที่มีศักยภาพสูงและมีความพร้อมด้านกำลังการผลิตในเชิงอุตสาหกรรม เพื่อให้สามารถดำเนินการผลิตและส่งมอบพัสดุปริมาณมาก ได้อย่างถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาอันจำกัด ซึ่งจะช่วยลดความเสี่ยงจากการส่งมอบล่าช้า และตอบสนองต่อแผนการดำเนินงานของโรงพยาบาล

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

รายการที่	รายละเอียด	จำนวน	หน่วยนับ
1	<p>ผ้าขนหนู 2 ผืนต่อชุด</p> <p>มีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผ้าสีขาว ขนนุ่ม มีคุณสมบัติในการซึมซับน้ำได้ดี - เส้นด้ายคู่ - น้ำหนักไม่น้อยกว่า 46 กรัมต่อผืน - ความกว้างไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว และความยาวไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว - บรรจุในถุงพลาสติกใสปิดผนึกด้วยความร้อน พร้อมติดสติ๊กเกอร์ทรงกลมพื้นขาว มีโลโก้โรงพยาบาลสีทองบริเวณกึ่งกลาง - ขนาดบรรจุ 100 ชุดต่อกล่อง - โดยทำสัญญาจะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ 	45,000	ชุด
2	<p>หลอดพร้อมท่อกระดาศ</p> <p>มีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลอดชนิดมีรอยพับ หักงอได้ ท่อหุ้มกระดาศสีขาวต่อชิ้น - ความยาวไม่น้อยกว่า 21 เซนติเมตร และเส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 6 มิลลิเมตร - หลอดย่อยสลายได้ในธรรมชาติ ไม่เกิน 5 ปี โดยไม่ทิ้งไมโครพลาสติก - แสดงเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการย่อยสลาย (ส่งวันยื่นตัวอย่างพัสดุ) - ผลิตภัณฑ์บรรจุในท่อ จำนวน 100 เส้นต่อท่อ และบรรจุ 25 ท่อต่อกล่อง - โดยทำสัญญาจะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ 	1,000,000	หลอด
3	<p>รองเท้าผ้า</p> <p>มีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด้านบนรองเท้าผลิตจากผ้าขนหนู สีขาว สะอาดและนุ่มสบาย - มีลักษณะเป็นทรงหัวปิด เย็บขอบรองเท้าด้วยผ้า TC สีน้ำตาล - พื้นรองเท้าผลิตจากวัสดุ EVA สีขาว เป็นลายคลื่นขวาง ความหนาของพื้นรองเท้าไม่น้อยกว่า 1 เซนติเมตร - คาดด้วยกระดาศสีขาว มีโลโก้โรงพยาบาลสีทองบริเวณกึ่งกลาง - บรรจุในถุงใสแถบขาว ปิดมิดชิด - รองเท้า 2 ขนาด ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวน 42,000 คู่ ความกว้างไม่น้อยกว่า 10.2 เซนติเมตร และความยาวไม่น้อยกว่า 26 เซนติเมตร 2. จำนวน 42,000 คู่ ความกว้างไม่น้อยกว่า 11.2 เซนติเมตร และความยาวไม่น้อยกว่า 29 เซนติเมตร <ul style="list-style-type: none"> - ขนาดบรรจุ 50 คู่ต่อกล่อง - โดยทำสัญญาจะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ 	84,000	คู่



รายการที่	รายละเอียด	จำนวน	หน่วยนับ
4	สมุดโน้ตพร้อมปากกาพิมพ์โลโก้ มีคุณลักษณะ ดังนี้ - ปกสมุดด้านหน้า ผลิตจากกระดาษอาร์ตการ์ด เคลือบด้าน สีทอง และพิมพ์โลโก้โรงพยาบาล สีทอง - กระดาษเนื้อในสมุด กระดาษถนอมสายตา น้ำหนักไม่น้อยกว่า 75 แกรม จำนวนไม่น้อยกว่า 50 แผ่นต่อเล่ม (ไม่รวมปก) ทุกแผ่นต้องมีโลโก้โรงพยาบาล - ความกว้างไม่น้อยกว่า 14 เซนติเมตร และความยาวไม่น้อยกว่า 8 เซนติเมตร - ด้ามปากกา สีขาว พิมพ์โลโก้และชื่อโรงพยาบาล ด้วยสีตามที่โรงพยาบาลกำหนด - ใสปากกา สีน้ำเงิน ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางของหัวปากกา 0.5 มิลลิเมตร - สมุดและปากกาต้องบรรจุรวมกันในถุงแก้วใสแถบขาว ปิดมิดชิด - ขนาดบรรจุ 300 ชุดต่อกล่อง - โดยทำสัญญาจะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ	30,000	ชุด

การยื่นตัวอย่างพัสดุ ให้ยื่นในวันถัดจากวันที่ยื่นเสนอราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ณ โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์ ชั้น B1 สายบริหารอาคารและระบบขนส่ง หน่วยงานบริการสถานที่

5. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

- (1) แคตตาล็อกที่ยื่นเสนอจะต้องจัดทำโดยผู้ผลิตเท่านั้นให้หมายความรวมถึงแคตตาล็อกที่ผู้ผลิตได้เผยแพร่ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ กรณีแคตตาล็อก ที่ผู้ผลิต มีรายละเอียดไม่ครบถ้วนตามที่ TOR กำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอต้องให้ผู้ผลิตออกเอกสารรับรองเท่านั้น โดยไม่อนุญาตให้ใช้วิธีการสำเนาขอบเขตของงานยื่นกลับเข้ามา
- (2) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)
- (3) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)
- (4) เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ
- (5) เอกสารแสดงผลงาน ได้แก่ สำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือเอกสารแสดงว่างานแล้วเสร็จจริง เช่น ใบเสร็จรับเงิน, ใบกำกับภาษี หรือใบกำกับสินค้า เป็นต้น

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ 11 เดือน นับถัดจากลงนามในสัญญา

7. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

7.1. นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ต้องส่งมอบสินค้าไม่เกิน 30 วัน หลังจากได้รับเอกสารยืนยันการสั่งซื้อครั้งแรก หากผู้จะขายไม่ส่งมอบสิ่งของที่ตกลงจะขายให้แก่ผู้จะซื้อ ผู้จะซื้อ มีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมด

7.2. ในการส่งมอบครั้งถัด ๆ ไป มีกำหนดส่งมอบพัสดุภายใน 3 วันทำการ หลังจากได้รับเอกสารยืนยันการสั่งซื้อในแต่ละครั้ง

8. วงเงินในการจัดซื้อ

ภายในวงเงินงบประมาณ 5,600,000.00 บาท (-ห้าล้านหกแสนบาทถ้วน-) รวมภาษีต่าง ๆ และค่าดำเนินการอื่นแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายได้ประจำปี 2570

9. งานตรวจและการจ่ายเงิน

เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และโรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์ ได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

10. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับคิดในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

11. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 7 วัน นับถัดจากวันที่โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

12. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา ในการคัดเลือกผู้เสนอราคา โดยพิจารณาราคารวมจากราคาต่ำสุดเป็นผู้ชนะการซื้อ มีเงื่อนไขดังนี้

(1) หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ 10 โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์ จะจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่ได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสม ตามปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้ กับ สสว.

อนึ่ง หากผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ประกอบการ SMEs ไม่ยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น จะไม่ได้รับสิทธิการได้แต้มต่อในการเสนอราคาดังกล่าว แต่ไม่ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเป็นผู้ไม่ผ่านคุณสมบัติแต่อย่างใด

(2) หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอการรายอื่นไม่เกิน ร้อยละ 5 ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

กรณีที่มีการเสนอราคาหลายรายการและกำหนดเงื่อนไขการพิจารณาราคารวม หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ผลิตภายในประเทศที่ได้รับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย มีสัดส่วนมูลค่าตั้งแต่ร้อยละ 60 ขึ้นไป ให้ได้แต้มต่อในการเสนอราคาตามวรรคหนึ่ง

อนึ่ง หากการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งเป็นผู้ประกอบการ SMES ตามเงื่อนไข (1) และเสนอพัสดุ Made in Thailand ตามเงื่อนไข (2) ให้ผู้เสนอการรายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ประกอบการรายอื่นไม่เกินร้อยละ 15

(3) หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายของต่างประเทศ ไม่เกินร้อยละ 3 ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

13. การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดการเก็บรักษาข้อมูลและความลับต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการยื่นประกวดราคา สำหรับ วัสดุงานบ้านบริการผู้ป่วย (กลุ่มรายการ Accessory) และจะต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับไว้อย่างมิดชิด

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคา ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวจะต้องลงนามในข้อตกลงไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ (Non-Disclosure Agreement) ตามที่โรงพยาบาลฯ กำหนด ร่วมกับการลงนามในสัญญาการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อตกลงที่จะเก็บรักษาข้อมูลและความลับต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญานี้ รวมถึงข้อมูลและความลับต่าง ๆ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานนี้ ไว้อย่างเป็นความลับ

14. ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกตกลงที่จะดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะเป็นการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และการจัดให้มีมาตรการในการรักษาความปลอดภัยข้อมูล ส่วนบุคคลที่ได้รับจากโรงพยาบาลฯ ที่มีฐานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ดังนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกจะอยู่ในฐานะเป็น ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งต้องลงนามในข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement) ตามที่โรงพยาบาลฯ กำหนด ร่วมกับการลงนามในสัญญาการจัดซื้อจัดจ้าง

15. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแจ้งแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ถึงวัตถุประสงค์ ฐานทางกฎหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ เกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ดังกล่าว ในกรณีที่ต้องได้รับความยินยอมเสียก่อน ตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดก่อนจะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวแก่โรงพยาบาลฯ เพื่อใช้ในวัตถุประสงค์การเข้าเสนอราคานี้ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในงานจัดซื้อจัดจ้างและบริหารสัญญา ได้จากประกาศความเป็นส่วนตัวของมหาวิทยาลัยมหิดลสำหรับงานพัสดุที่

https://e-procurement.mahidol.ac.th/privacy_notice/privacy_notice.pdf

16. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

สายบริหารอาคารและระบบขนส่ง หน่วยงานบริหารโครงการและสัญญา

ชื่อ-นามสกุล นางสาว จิดาภา ทองทิพย์ เบอร์โทร 02-419-1966

อีเมลล์ jidapa.tho@siphhospital.com

เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th, www.e-procurement.siphhospital.com/

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

วัสดุงานบ้านบริการผู้ป่วย (กลุ่มรายการ Accessory) จำนวน 4 รายการ

โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์

NS.M

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายพงศกร ยิ่งธนพิบูลย์)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริการสถานที่

ลงชื่อ.....*จิตภ*.....กรรมการ

(นางสาวจิตาภา ทองทิพย์)

ตำแหน่ง บริหารโครงการและสัญญา

ลงชื่อ.....*เปรมกมล*.....กรรมการ

(นางสาวเปรมกมล พลหมอ)

ตำแหน่ง บริหารโครงการและสัญญา