

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specification)

รายการ สติกเกอร์ Glossy ขนาด 102x70 mm. ดวงเดียว จำนวน 1 รายการ

1. ความเป็นมา

ด้วย ฝ่ายบริหารปฏิบัติการเภสัชกรรมและโภชนาการ เปิดให้มีการบริการจ่ายยาให้กับผู้ป่วยนอก ที่มารับบริการที่โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์ จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาสติกเกอร์ที่มีคุณภาพในการระบุรายละเอียด เช่น ชื่อและข้อมูลผู้ป่วย ชื่อยา วิธีรับประทาน ฯลฯ ที่บรรจุภัณฑ์ใส่ยา เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อผู้ป่วยที่มารับบริการที่โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์

2. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้แจ้งรายละเอียดของยา และรายละเอียดที่จำเป็นของผู้ป่วยที่บรรจุภัณฑ์ใส่ยาให้เกิดความปลอดภัยต่อผู้ป่วย ที่มารับบริการที่โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
7. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ **ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์**หรือที่จะดำเนินการจัดซื้อครั้งนี้
8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์/วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์/ในการยื่นข้อเสนอ ครังนี้
9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
10. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ
สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใด รายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจ ให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

11. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วน ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

12. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(12.1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปี สิ้นสุดก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(12.2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

(12.3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งในวันลงนามในสัญญา

(12.4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน เพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(12.5) กรณีตาม (12.1) - (12.4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย

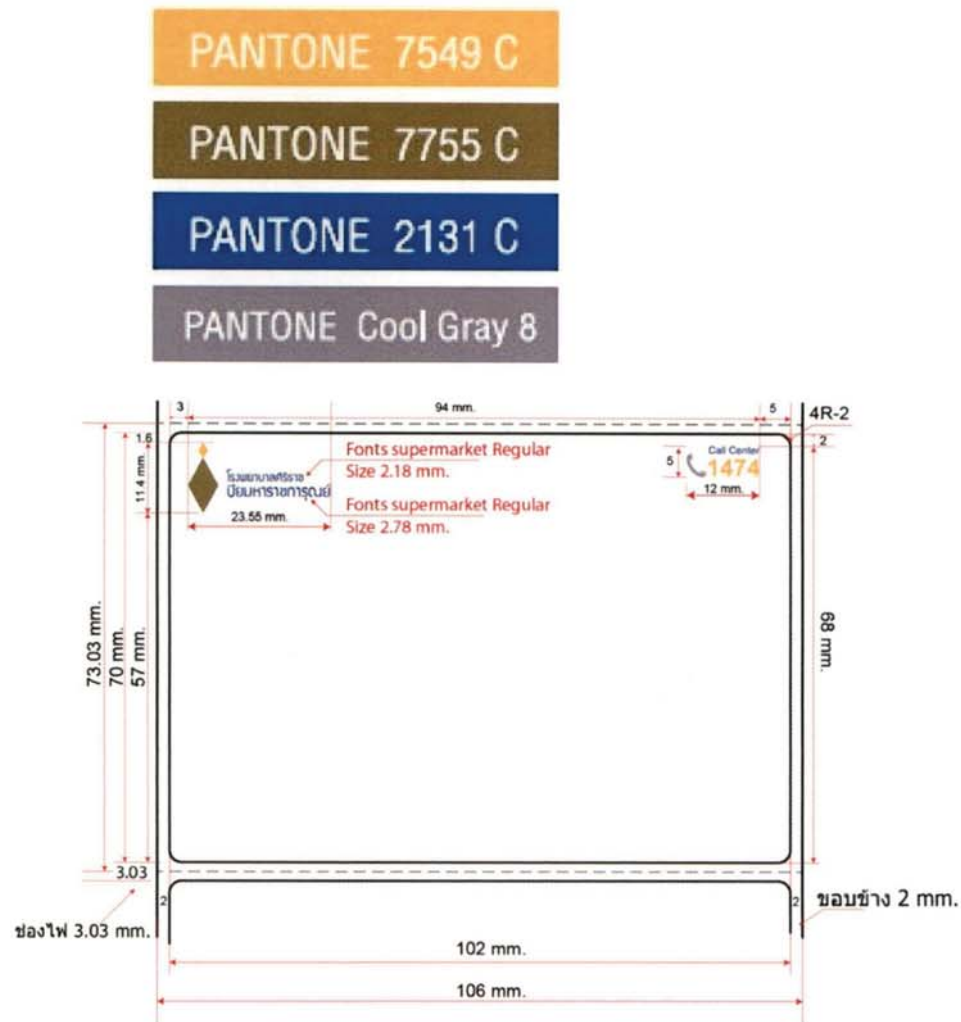
(ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

4.1 สติกเกอร์ Glossy (กว้างxสูง) ขนาด 102x70 mm. ดวงเดียว จำนวน 7,020,000 ดวง

4.1.1 สติกเกอร์เนื้อขาวเงา (ไม่เหลือง) กระดาษสติกเกอร์ Glossy ขนาด (กว้างxสูง) 102x70 mm. และกระดาษรองหลังกลาสซินสีขาว

4.1.2 พิมพ์ “โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์ ” พร้อมโลโก้ โดยพิมพ์ 4 สี 1 หน้า ด้านซ้ายบน และพิมพ์ “Call Center 1474” โดยพิมพ์ 4 สี 1 หน้า ด้านขวาบน โดยทั้งสองจุดใช้ตัวหนังสือและขนาดตามรูปด้านล่าง



4.1.3 เป็นสติ๊กเกอร์ฉลากยาแบบกระดาษต่อเนื่อง มีลักษณะเป็นม้วนๆ ละ 500 ดวง หรือตามที่โรงพยาบาลกำหนด

4.1.4 รอยประระหว่างสติ๊กเกอร์แต่ละดวง 1.5 มม. (ช่องไฟ 3 มม.), ขอบข้าง 2 มม. ฉีกได้สะดวกและไม่หลุดง่าย

4.1.5 ขนาดแกนม้วนสติ๊กเกอร์มีเส้นผ่าศูนย์กลางของแกนด้านใน 4 ซม. ความกว้าง 10.4 ซม. โดยม้วนสติ๊กเกอร์รูปแบบตามเข็มนาฬิกา (สามารถเข้ามารับตัวอย่างที่โรงพยาบาลได้)

4.1.6 ความเหนียวของสติ๊กเกอร์ต้องมีคุณภาพสูง ไม่หลุดง่ายแม้อยู่ในอุณหภูมิ 2-40 องศาเซลเซียส หากแปะสติ๊กเกอร์บนซองซิพของทางโรงพยาบาลไว้นาน 10 นาที สามารถลอกออกและติดใหม่ได้ทันที โดยไม่ทิ้งคราบขาวบนบรรจุภัณฑ์

4.1.7 สติ๊กเกอร์ทนต่อน้ำ โดยเมื่อนำสติ๊กเกอร์ที่พิมพ์แล้วไปจุ่มน้ำ นาน 3 วินาที หมึกไม่เลอะเลือน และสติ๊กเกอร์ไม่เปื่อย

4.1.8 สติ๊กเกอร์จะต้องสามารถใช้กับเครื่องพิมพ์ฉลาก Epson TM-C3510 และ CWC4050 ที่มีอยู่ในโรงพยาบาลฯ ได้เป็นอย่างดี ไม่ติดเครื่อง และมีภาพพิมพ์คมชัด

4.1.9 สติ๊กเกอร์มีลักษณะเป็นม้วน เพื่อใช้ติดบนภาชนะบรรจุยา เช่น ซองยา ขวดยา กล่องยา เป็นต้น

4.1.10 สติ๊กเกอร์รุ่นที่แนะนำ คือ OW 2350 Fasson Gloss Inkjet Paper/AP103/BG40Wh Imp หรือมีคุณสมบัติเทียบเท่า หรือดีกว่า โดยทำตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติยื่นมาพร้อมกับ Catalog ในวันยื่นข้อเสนอ

4.1.11 ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเข้ามาติดต่อที่โรงพยาบาลเพื่อขอรับตัวอย่างสติ๊กเกอร์ได้ ตามรายละเอียดข้อ 15

4.1.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำส่งตัวอย่างสติ๊กเกอร์ จำนวน 5 ม้วน สำหรับทดลองพิมพ์จริง กับเครื่องพิมพ์ฉลาก Epson TM-C3510 และ CWC4050

5. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

5.1 แคตตาล็อก หรือ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของผลิตภัณฑ์ที่ผู้ยื่นข้อเสนอ

5.2 สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

5.3 สำเนาเอกสารหลักฐานแสดงการเป็นผู้ผลิต หรือตัวแทนจำหน่าย หรือสำเนาหนังสือรับรองผลิตภัณฑ์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

5.4 เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ

5.5 ตัวอย่างสติ๊กเกอร์ จำนวน 5 ม้วน สำหรับทดลองพิมพ์จริง กับเครื่องพิมพ์ฉลาก Epson TM-C3510 และ CWC4050 ของโรงพยาบาล ตามที่ระบุในข้อ 4.1.8

6. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

6.1 ระยะเวลาดำเนินการ 12 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

6.2 กำหนดส่งพัสดุภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับเอกสารการเรียกเข้าในแต่ละคราว

7. วงเงินงบประมาณในการจัดซื้อ

วงเงินในการจัดหาทั้งสิ้น 2,600,000.00 บาท (สองล้านหกแสนบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายได้ประจำปี 2570

8. งานตรวจและการจ่ายเงิน

เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในแต่ละคราว และโรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์ ได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

9. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับคิดในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน นับถัดจากวันที่โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดังเดิมภายใน 3 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

11. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา ในการคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดเป็นผู้ชนะการซื้อ โดยมีเงื่อนไขดังนี้

(1) หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ 10 โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์ จะจัดซื้อจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสม ตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

อนึ่ง หากผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ประกอบการ SMEs ไม่ยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น จะไม่ได้รับสิทธิการได้แต้มต่อในการเสนอราคาดังกล่าว แต่ไม่ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเป็นผู้ไม่ผ่านคุณสมบัติแต่อย่างใด

(2) หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่นไม่เกินร้อยละ 5 ให้จัดซื้อจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

กรณีที่มีการเสนอราคาหลายรายการและกำหนดเงื่อนไขการพิจารณาราคารวม หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ผลิตภายในประเทศที่ได้รับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย มีสัดส่วนมูลค่าตั้งแต่ร้อยละ 60 ขึ้นไป ให้ได้แต้มต่อในการเสนอราคาตามวรรคหนึ่ง

อนึ่ง หากการเสนอราคานั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ตามเงื่อนไข (1) และเสนอพัสดุ Made in Thailand ตามเงื่อนไข (2) ให้ผู้เสนอราคารายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ประกอบการรายอื่นไม่เกินร้อยละ 15

(3) หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายของต่างประเทศ ไม่เกินร้อยละ 3 ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

12. การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดการเก็บรักษาข้อมูลและความลับต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการยื่นประกวดราคาสำหรับสตีกเกอร์ Glossy ขนาด 102x70 mm. ดวงเดียว และจะต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับไว้อย่างมิดชิด

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคา ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวจะต้องลงนามในข้อตกลงไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ (Non-Disclosure Agreement) ตามที่โรงพยาบาลฯ กำหนด ร่วมกับการลงนามในสัญญาการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อตกลงที่จะเก็บรักษาข้อมูลและความลับต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญานี้ รวมถึงข้อมูลและความลับต่าง ๆ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานนี้ ไว้ว่าเป็นความลับ

13. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแจ้งแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ถึงวัตถุประสงค์ ฐานทางกฎหมาย และรายละเอียดอื่นๆ เกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ดังกล่าว ในกรณีที่ต้องได้รับความยินยอมเสียก่อน ตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดก่อนจะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวแก่โรงพยาบาลฯ เพื่อใช้ในวัตถุประสงค์การเข้าเสนอราคานี้ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในงานจัดซื้อจัดจ้างและบริหารสัญญา ได้จากประกาศความเป็นส่วนตัวของมหาวิทยาลัยมหิดลสำหรับงานพัสดุที่ https://e-procurement.mahidol.ac.th/privacy_notice/privacy_notice.pdf

14. เงื่อนไขด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

1. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องให้ความร่วมมือและปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับทางด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของโรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์ ทุกครั้งที่ต้องเข้ามาปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลฯ โดยสามารถศึกษาระเบียบข้อบังคับได้ทางเว็บไซต์ระบบจัดซื้อจัดจ้างออนไลน์ (E-Procurement System) ของโรงพยาบาลฯ ตามลิงก์ (Link) นี้

"<https://e-procurement.siphphospital.com/Announce/Detail/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง/21019>"

2. ผู้ยื่นข้อเสนอยินดีให้ความร่วมมือในการลดการใช้ทรัพยากรที่ก่อให้เกิดมลพิษ หรือส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในทุกขั้นตอนของการดำเนินงาน เช่น ขั้นตอนการจัดหาวัตถุดิบ การผลิต การขนส่ง การใช้งาน การนำกลับไปใช้ (Reuse) การแปรรูปใหม่ (Recycle) และการนำไปกำจัด (Disposal)

15. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

ส่วนงาน ปฏิบัติการเภสัชกรรมและโภชนาการ หน่วยงาน เภสัชกรรมผู้ป่วยนอก
ชื่อ-นามสกุล น.ส. ธัญพร เอี่ยมศิริอารีรัตน์ เบอร์โทร 02-419-2228
อีเมล TANYAPORN.A@SIPHHOSPITAL.COM
เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th, www.e-procurement.siphphospital.com/

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

สติ๊กเกอร์ Glossy ขนาด 102x70 mm. ดวงเดียว



(ภญ.ตนิตอร กิรติชัยธร)

ประธานกรรมการ

ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการเภสัชกรรมและโภชนาการ



(นายธณานันต์ ตั้งนภาพกร)

กรรมการ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สนับสนุนระบบสารสนเทศ (Support)



(ภญ.พิชญา โตเลิศมงคล)

กรรมการ

ตำแหน่ง ผู้จัดการส่วนเภสัชกรรมผู้ป่วยนอก