

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
งานจ้างผลิต สิ่งพิมพ์มีโลโก้ จำนวน 8 รายการ

1. ความเป็นมา

ด้วย โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์ มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างผลิต สิ่งพิมพ์มีโลโก้ จำนวน 8 รายการ เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ ภายในโรงพยาบาลได้เบิกใช้เพื่อรองรับการปฏิบัติงานในหน่วยงาน

2. วัตถุประสงค์

สำหรับให้หน่วยงานภายในโรงพยาบาลฯ ได้ใช้พัสดุที่มีคุณภาพในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ เพื่อความคล่องตัวในการปฏิบัติงานทั้งในด้านการบริการผู้ป่วย หรือผู้ที่มาติดต่อทั้งภายในและภายนอกโรงพยาบาลฯ ได้อย่างเหมาะสมโดยมีการจัดซื้อพัสดุที่มีประสิทธิภาพและคุ้มค่า

3. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคล ผู้ประกอบกิจการดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์ ณ วันยื่นข้อเสนอหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

3.12.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

3.12.2 สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาโดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

3.12.4 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

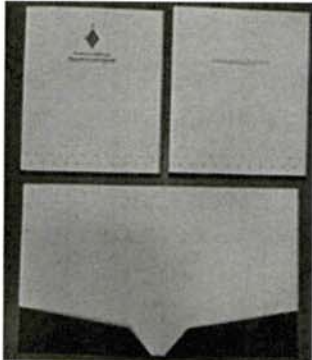
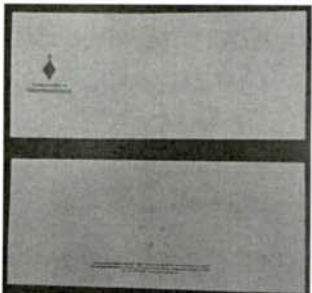
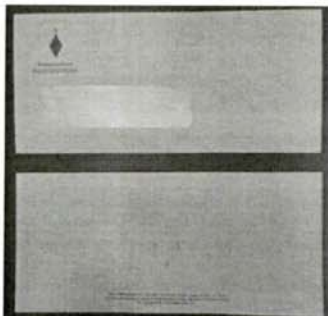
3.12.5 กรณีตาม 12.1 – 12.4 ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

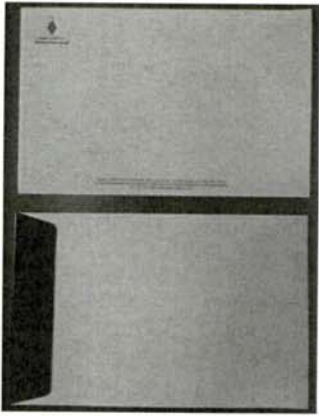
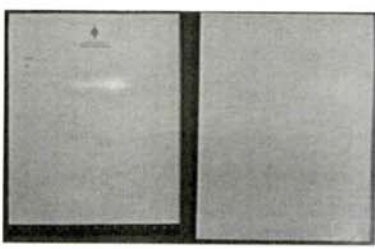
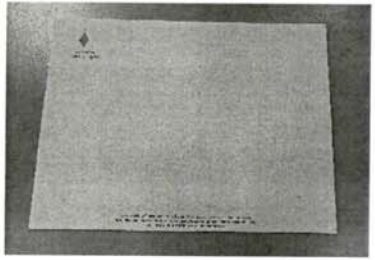
- (1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561
- (3) งานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุมีผลใช้บังคับ

4. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

- แคตตาล็อก หรือ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของผลิตภัณฑ์ที่ยื่นข้อเสนอ
- สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)
- สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

5. แบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

ลำดับ	Image	รายการ	คุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน	หน่วย
1		แฟ้มกระดาษ มีโลโก้	- กระดาษการ์ดอาร์ต 310 แกรม - ขนาดสำเร็จ 225x315 มม. - พิมพ์ 3 สี 2 หน้า - SPOT UV 2 จุด - ปั่นโดคัทรูปแฟ้ม - ติดเป็นกระเป๋าด้านล่าง 2 ข้าง - 1 PCK = 50' แฟ้ม (คุณสมบัติต้องไม่ต่ำกว่าที่กำหนด)	1,600	แฟ้ม
2		ซองจดหมาย สีขาว no.9 มีโลโก้	- กระดาษปอนด์ 100 แกรม - ขนาดสำเร็จ 108x235 มม. - พิมพ์ 3 สี 2 หน้า - ปั่น-ปะ - 1 PCK = 50 ซอง (คุณสมบัติต้องไม่ต่ำกว่าที่กำหนด)	270,000	ซอง
3		นามบัตร (โรงพยาบาล) (100ใบ/กล่อง)	- กระดาษการ์ดอาร์ต แบบเรียบ - 240 แกรม - ขนาดสำเร็จ 53x90 มม. - พิมพ์ 3 สี / หน้า,หลัง - บรรจุ กล่องละ 100 ใบ (คุณสมบัติต้องไม่ต่ำกว่าที่กำหนด)	100	กล่อง
4		ซองจดหมายหน้าต่าง สี ขาว no.9/125 มีโลโก้	- กระดาษปอนด์ 120 แกรม - ขนาดสำเร็จ 108x235 มม. - มีหน้าต่าง ฝาขนาน - พิมพ์ 3 สี 2 ด้าน - 1 PCK = 50 ซอง (คุณสมบัติต้องไม่ต่ำกว่าที่กำหนด)	30,000	ซอง

ลำดับ	Image	รายการ	คุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน	หน่วย
5		ซองเอกสาร สีขาว 9x12 นิ้ว A4 มีโลโก้	- กระดาษปอนด์ 120 แกรม - ขนาดสำเร็จ 9x12 นิ้ว - พิมพ์ 3 สี 2 หน้า - บั้ม-ปะ - 1 PCK = 50 ซอง (คุณสมบัติต้องไม่ต่ำกว่าที่กำหนด)	175,000	ซอง
6		นามบัตร (บุคลากร 100 ใบ/กล่อง)	- กระดาษการ์ดอาร์ต แบบเรียบ - 240 แกรม - ขนาดสำเร็จ 53x90 มม. - พิมพ์ 3 สี / หน้า,หลัง - บรรจุ กล่องละ 100 ใบ (คุณสมบัติต้องไม่ต่ำกว่าที่กำหนด)	15	กล่อง
7		สมุดโน้ต มีโลโก้ ขนาด 5 1/4x8 นิ้ว (50 แผ่น)	- กระดาษปอนด์ 80 แกรม - ขนาดสำเร็จ 135x212 มม. - พิมพ์ 3 สี 1 หน้า - เข้าเล่มหุ้มกาว - เล่มละ 50 แผ่น (คุณสมบัติต้องไม่ต่ำกว่าที่กำหนด)	50	เล่ม
8		ซองเอกสาร สีน้ำตาล 9x12 นิ้ว A4 มีโลโก้	- กระดาษ SB 110 แกรม - ขนาด 9x12 นิ้ว - ฝาขนาน พิมพ์ 3 สี / 1 หน้า - บรรจุ 1 PCK = 50 ซอง (คุณสมบัติต้องไม่ต่ำกว่าที่กำหนด)	1,000	ซอง

****การยื่นตัวอย่างพัสดุ ให้ยื่นในวันถัดจากวันที่ยื่นเสนอราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง****

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายในระยะเวลา 12 เดือน นับแต่วันที่เริ่มสัญญา

7. ระยะเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดการส่งมอบพัสดุ ภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับเอกสารการเรียกเข้าในแต่ละคราว

8. วงเงินในการจัดซื้อ

วงเงินงบประมาณ 760,000.00 (เจ็ดแสนหกหมื่นบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายได้ประจำปี

2570

9. การจ่ายเงิน

โรงพยาบาลฯ จะจ่ายชำระค่าพัสดุที่ส่งมอบตามการเรียกเข้าในแต่ละคราว ตามรอบการชำระในแต่ละเดือน

10. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับคิดในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาส่งของที่ยังมิได้รับมอบต่อวัน

11. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบการซ่อมแซมแก้ไขพัสดุที่ผู้ขายส่งมอบให้ใช้การได้ติดตั้งเดิมภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

12. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา ในการคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดเป็นผู้ชนะการซื้อหรือจ้าง โดยมีเงื่อนไขดังนี้

(1) หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ 10 มหาวิทยาลัยมหิดลจะจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ 10 ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน 3 ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียังเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้ กับ สสว.

(2) หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่นไม่เกินร้อยละ 5 ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

กรณีที่มีการเสนอราคาหลายรายการและกำหนดเงื่อนไขการพิจารณาราคารวม หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ผลิตภายในประเทศที่ได้รับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย มีสัดส่วนมูลค่าตั้งแต่ร้อยละ 60 ขึ้นไป ให้ได้แต้มต่อในการเสนอราคาตามวรรคหนึ่ง

อนึ่ง หากการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งเป็นผู้ประกอบการ SMES ตามเงื่อนไข (1) และเสนอพัสดุ Made in Thailand ตามเงื่อนไข (2) ให้ผู้เสนอราคารายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ประกอบการรายอื่นไม่เกินร้อยละ 15

(3) หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายของต่างประเทศ ไม่เกินร้อยละ 3 ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าวผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

13. สถานที่ติดต่อเพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติม

หน่วยงาน ฝ่ายบริหารงานจัดซื้อและพัสดุ

นายทัศนะ บุศิริ เบอร์โทร 02-4143534

E-mail : Thasana.b@siphhospital.com

(ลงชื่อ) นิพนธ์ สารวัน ประธานกรรมการ
(นางสาวเนตรนภา สารพัน)
ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ) ทัศนะ กรรมการ
(นายทัศนะ บุศิริ)
กรรมการ

(ลงชื่อ) [Signature] กรรมการ
(นางสาวกมลชนก อุทธศรี)
กรรมการ