



โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์
 คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล
 เลขที่ 2 ถนนวังหลัง แขวงศิริราช เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร 10700
 โทร. (0)2419-1000 โทรสาร. (0)2419-1692
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000158378



เลขที่ใบสั่งซื้อ 4100058305

ใบสั่งซื้อ Purchase Order : PO

รหัสผู้ขาย : 7000466
 ถึง บริษัท : บจก.เจนบรเจ็ด
 ที่อยู่ : เลขที่ 359 ถนนบอนด์สตรีท (แจ้งวัฒนะ 33) ตำบลบางพลู
 อำเภอปากเกร็ด นนทบุรี 11120
 โทรศัพท์ 02-984-0909#1103 / โทรสาร 02-503-4988-90
 Email catalogue@jenbunjerd.com
 เงื่อนไขการชำระเงิน 30 วัน เงื่อนไข
 เลขที่สัญญา :

วันที่ 12 ธันวาคม 2562
 เจ้าหน้าที่จัดซื้อ วลัยลักษณ์ กิมเย่ (น้ำผึ้ง)
 เบอร์ติดต่อ 02-419-1652
 Email walailak.k@siphhospital.com
 สถานที่ส่งสินค้า ฝ่ายบริหารปฏิบัติการเภสัชกร
 รม 39378
 ใบขอซื้อ/ขอจ้าง 1100040372
 วันที่ออกใบขอซื้อ/ขอจ้าง 2 ธันวาคม 2562

ลำดับ	รายการ	จำนวน สั่งซื้อ	หน่วย บรรจุ	ราคาต่อหน่วยซื้อ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	รวมเป็นเงิน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	กำหนดส่งมอบ ไม่เกินวันที่
-------	--------	-------------------	----------------	--	-------------------------------------	------------------------------

1	กล่องเครื่องมือ ขนาดกลาง รหัสสินค้า D020400012 สีน้ำเงิน (LxWxH) 238x148x125 มม.	150.00 (Piece)	1 PCS	35.31	5,296.50	23 ธ.ค. 2562
---	---	-------------------	-------	-------	----------	--------------

100001449 **

2	กล่องเครื่องมือ ขนาดใหญ่ รหัสสินค้า D020400018 สีน้ำเงิน (LxWxH) 3308x205x155 มม.	30.00 (Piece)	1 PCS	77.04	2,311.20	23 ธ.ค. 2562
---	--	------------------	-------	-------	----------	--------------

ใบเสนอราคาเลขที่ QB19065692-1
วันที่ 27/11/2019

100001449 **

รวมมูลค่า 7,607.70 บาท

จำนวนเงินรวมสุทธิ (เจ็ดพันหกร้อยเจ็ดบาทเจ็ดสิบสตางค์)
(ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

ข้าพเจ้าได้รับใบสั่งซื้อ/ส่งจ้างและรับทราบ
ถึงกำหนดส่งสินค้าตามที่ปรากฏในใบสั่งซื้อ/ส่งจ้างนี้

สว.กษ
ตำแหน่ง.....
ผู้รับใบสั่งซื้อ/ส่งจ้าง

(กรุณานำใบสั่งซื้อ/ส่งจ้างมาทุกครั้ง เมื่อมาส่งสินค้า)

(ลงชื่อ) ผู้สั่งซื้อ

นายแพทย์รัฐศักดิ์ วงศ์ลักษณ์พิมล
รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์

- ท่านต้องส่งมอบพัสดุที่ถูกต้องครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด หากเมื่อพ้นกำหนด แล้วท่านยินยอมให้ปรับ
- 1.1 กรณีสั่งซื้อสินค้า ค่าปรับอัตรา 0.2% ต่อวัน ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่หากเป็นสิ่งที่ต้องประกอบกันเป็นชุด ขาดส่วนประกอบส่วนใดส่วนหนึ่งไม่สามารถใช้งานได้สมบูรณ์ ให้ปรับเต็มราคาของทั้งชุด
- 1.2 กรณีงานจ้าง ค่าปรับอัตรา 0.1 % ต่อวัน ของมูลค่างานจ้างนั้น เว้นแต่การจ้างซึ่งต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน กำหนดค่าปรับอัตรา 0.1% ต่อวัน ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท
2. ในวันส่งมอบต้องนำ "ใบสั่งซื้อ/ส่งจ้าง" มายื่นให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ