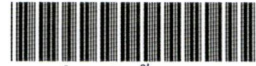




โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์
 คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล
 เลขที่ 2 ถนนวังหลัง แขวงศิริราช เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร 10700
 โทร. (0)2419-1000 โทรสาร. (0)2419-1692
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000158378



เลขที่ใบสั่งซื้อ 4100062259

ใบสั่งซื้อ Purchase Order : PO

รหัสผู้ขาย : 7000281
 ถึง บริษัท : บจก. 19 เพลท พรินต์ติ้ง เวลด์
 ที่อยู่ : 63/19 ตรอกวัดราชสิทธิาราม ถนนอิสรภาพ แขวงวัดท่าพระ
 เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพฯ 10600
 โทรศัพท์ (0)28917054-55 / โทรสาร (0)28917066
 Email nineteen_plate@yahoo.com
 เงื่อนไขการชำระเงิน 30 วัน เงื่อนไข
 เลขที่สัญญา :

วันที่ 19 มีนาคม 2563
 เจ้าหน้าที่จัดซื้อ ศรัณญา แวงวรรณ (ลม)
 เบอร์ติดต่อ 02-419-1652
 Email saranya.wa@siphospital.com
 สถานที่ส่งสินค้า บริหารอาคารและขนส่ง
 ใบขอซื้อ/ขอจ้าง 1100044453
 วันที่ออกใบขอซื้อ/ขอจ้าง 13 มีนาคม 2563

ลำดับ	รายการ	จำนวน สั่งซื้อ	หน่วย บรรจุ	ราคาต่อหน่วยซื้อ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	รวมเป็นเงิน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	กำหนดส่งมอบ ไม่เกินวันที่
-------	--------	-------------------	----------------	--	-------------------------------------	------------------------------

1	คู่มือจอร์นสำหรับแพทย์ เลขที่ใบเสนอราคา 63-02-003 ลว.19 มี.ค. 63	1,000.00 (บรรจุ 100)	1 100	19.26	19,260.00	22 พ.ค. 2563
---	--	-------------------------	-------	-------	-----------	--------------

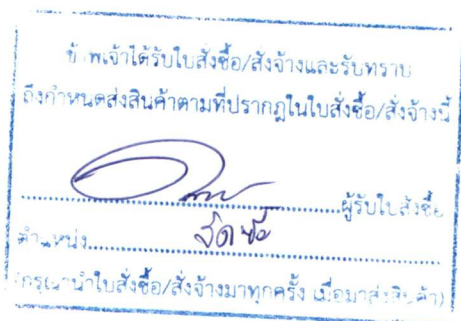
100002044 **

รวมมูลค่า 19,260.00 บาท

จำนวนเงินรวมสุทธิ (หนึ่งหมื่นเก้าพันสองร้อยหกสิบบาทถ้วน)
 (ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

(ลงชื่อ) ผู้สั่งซื้อ

นายแพทย์รัฐศักดิ์ วงศ์ลักษณะพิมพ์
 รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์
 สายงานสนับสนุนบริการ
 20 มี.ค. 2563



- ท่านต้องส่งมอบพัสดุที่ถูกต้องครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด หากเมื่อพ้นกำหนด แล้วท่านยินยอมให้ปรับ
 - กรณีสั่งซื้อสินค้า ค่าปรับอัตรา 0.2% ต่อวัน ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่หากเป็นสิ่งที่ต้องประกอบกันเป็นชุดขาดส่วนประกอบส่วนใดส่วนหนึ่งไม่สามารถใช้งานได้สมบูรณ์ ให้ปรับเต็มราคาของทั้งชุด
 - กรณีงานจ้าง ค่าปรับอัตรา 0.1% ต่อวัน ของมูลค่างานจ้างนั้น เว้นแต่การจ้างซึ่งต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน กำหนดค่าปรับอัตรา 0.1% ต่อวัน ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท
- ในวันส่งมอบต้องนำ "ใบสั่งซื้อ/ส่งจ้าง" มายื่นให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๓๓๓ 20/3/63