

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
จ้างผลิตสิ่งพิมพ์โลโก้ จำนวน 10 รายการ

1. ความเป็นมา

ด้วย โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์ มีการเปิดให้บริการศูนย์การแพทย์ต่างๆ ซึ่งมีผู้มาใช้บริการอย่างต่อเนื่อง จึงจำเป็นต้องจัดทำสิ่งพิมพ์โลโก้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานได้ใช้เพื่อความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน ทั้งในด้านการบริการผู้ป่วย หรือผู้ที่มาติดต่อภายในและภายนอกโรงพยาบาลฯ





2. วัตถุประสงค์


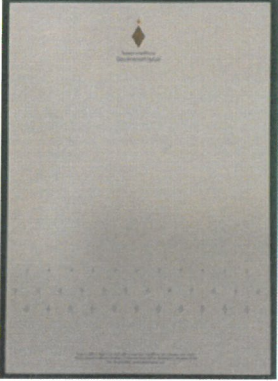

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากร โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์ ทั้งในด้านการบริการผู้ป่วย หรือผู้ที่มาติดต่อทั้งภายในและภายนอกโรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์

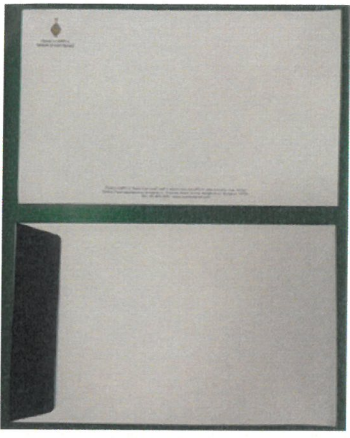

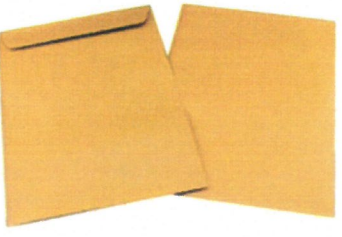
3. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
7. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
10. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
11. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
12. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
13. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
14. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ทำสัญญากับมหาวิทยาลัยมหิดล (โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล) จะต้องทำสัญญาตามแบบสัญญามาตรฐาน ที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

4. แบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

ลำดับ ที่	Image	รายการ	คุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน	หน่วย
1		แฟ้มกระดาษ มีโลโก้	<ul style="list-style-type: none"> - กระดาษการ์ดอาร์ต 310 แกรม - ขนาดสำเร็จ 21.5x31.5 ซม. - พิมพ์ 3 สี 1 หน้า - SPOT UV 1 ด้าน - ปับโดคัทรูปแฟ้ม - ติดเป็นกระเป๋าด้านล่าง 2 ซ้าง - 1 PCK = 50 แฟ้ม (คุณสมบัติต้องไม่ต่ำกว่าที่กำหนด)	3,400	แฟ้ม
2		ซองจดหมาย สีขาว no.9 มีโลโก้	<ul style="list-style-type: none"> - กระดาษปอนด์ 100 แกรม - ขนาดสำเร็จ 11.1x23.7 ซม. - พิมพ์ 4 สี 1 หน้า - ปับ-ปะ - 1 PCK = 50 ซอง (คุณสมบัติต้องไม่ต่ำกว่าที่กำหนด)	480,000	ซอง
3		นามบัตร (โรงพยาบาล) (100ใบ/กล่อง)	<ul style="list-style-type: none"> - กระดาษ Fabria - 240 แกรม - ขนาดสำเร็จ 5.3x9 ซม. - พิมพ์ 3 สี / หน้า,หลัง - บรรจุ กล่องละ 100 ใบ (คุณสมบัติต้องไม่ต่ำกว่าที่กำหนด)	141	กล่อง
4		ซองจดหมายหน้าต่าง สีขาว no.9/125 มีโลโก้	<ul style="list-style-type: none"> - กระดาษปอนด์ 125 แกรม - ขนาดสำเร็จ ซองสำเร็จจดหมาย - No.9 มีหน้าต่าง ฝาขนาน - พิมพ์ 3 สี / ด้านหน้า - 2สี / ด้านหลัง - 1 PCK = 50 ซอง (คุณสมบัติต้องไม่ต่ำกว่าที่กำหนด)	13,500	ซอง

ลำดับ ที่	Image	รายการ	คุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน	หน่วย
5		ซองเอกสาร สีขาว 9x12 นิ้ว A4 มีโลโก้	<ul style="list-style-type: none"> - กระดาษปอนด์ 120 แกรม - ขนาดสำเร็จ 9x12 นิ้ว - พิมพ์ 3 สี 1 หน้า - ปีม-ปะ - 1 PCK = 50 ซอง (คุณสมบัติต้องไม่ต่ำกว่าที่กำหนด)	94,000	ซอง
6		กระดาษห้วงจดหมาย A4 มีโลโก้	<ul style="list-style-type: none"> - กระดาษปอนด์ 80 แกรม - ขนาดสำเร็จ A4 - พิมพ์ 3 สี 1 หน้า (คุณสมบัติต้องไม่ต่ำกว่าที่กำหนด) <ul style="list-style-type: none"> - 1 PCK = 500 แผ่น 	9,000	แผ่น
7		นามบัตร (บุคลการ 100ใบ/กล่อง)	<ul style="list-style-type: none"> - กระดาษ Fabria - 240 แกรม - ขนาดสำเร็จ 5.3x9 ซม. - พิมพ์ 3 สี / หน้า,หลัง - บรรจุ กล่องละ 100 ใบ (คุณสมบัติต้องไม่ต่ำกว่าที่กำหนด)	15	กล่อง

ลำดับ ที่	Image	รายการ	คุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน	หน่วย
8		ซองเอกสารสีขาว F4 10x15 นิ้ว มีโลโก้	- กระดาษปอนด์ 120 แกรม - ขนาดสำเร็จ 10x15 นิ้ว - พิมพ์ 3 สี 1 หน้า - ปีม-ปะ - 1 PCK = 50 ซอง (คุณสมบัติต้องไม่ต่ำกว่าที่กำหนด)	800	ซอง
9		สมุดโน้ต มีโลโก้ ขนาด 5 1/4x8 นิ้ว (50 แผ่น)	- กระดาษปอนด์ 80 แกรม - ขนาดสำเร็จ 13.5x21.2 ซม. - พิมพ์ 4 สี 1 หน้า - เข้าเล่มหุ้มกาว - มีหน้าปก , เล่มละ 50 แผ่น - 1 PCK = 10 เล่ม (คุณสมบัติต้องไม่ต่ำกว่าที่กำหนด)	320	เล่ม
10		ซองเอกสาร สีน้ำตาล 9x12 นิ้ว A4 มีโลโก้	- ซองเอกสารน้ำตาลสำเร็จ - 125 แกรม - ขนาดสำเร็จ 229 x 305 มม. - ฝาขนาน - พิมพ์ 3 สี / 1 หน้า - 1 PCK = 50 ซอง (คุณสมบัติต้องไม่ต่ำกว่าที่กำหนด)	3,000	ซอง

หมายเหตุ : ผู้ที่ยื่นเสนอราคาทางโรงพยาบาลฯ ขอสงวนสิทธิ์การเก็บสินค้าตัวอย่างทุกรายการ

5. ระยะเวลาส่งมอบ

ระยะเวลาส่งมอบภายใน 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2563 โดยโรงพยาบาลจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดส่งมอบไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ

6. การจ่ายเงิน

โรงพยาบาลจะจ่ายชำระค่าพัสดุที่ส่งมอบภายหลังคณะกรรมการตรวจรับเรียบร้อยในแต่ละครั้งที่ส่งมอบและวางบิลถูกต้อง เครดิตเทอม 30 วัน

7. วงเงินในการจัดซื้อ

วงเงินราคากลาง 741,111.60 (เจ็ดแสนสี่หมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยสิบเอ็ดบาทหกสิบสตางค์) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายได้ประจำปี 2562

8. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

เกณฑ์ราคา

9. ค่าปรับ

หากผู้ขายส่งมอบล่าช้า ให้มีค่าปรับโดยมีเกณฑ์ค่าปรับอัตรารายวัน ร้อยละ 0.2 ของราคาพัสดุที่ค้างส่งมอบ โดยนับระยะเวลาในการปรับให้นับถัดจากวันที่กำหนดส่งมอบแล้วเสร็จ

10. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น

ที่ส่วนจัดซื้อและพัสดุ โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์ ชั้น 6 โซน A

เลขที่ 2 ถนนวังหลัง แขวงศิริราช เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร 10700

โทรศัพท์ 0-2-419-1692

อีเมลล์ MM_Purchasing-Non_Med@siphospital.com

คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน

(นางสาวอรพรรณ บุญธรรมรงค์)

ประธานกรรมการ

(นางสาวเนตรนภา สารพัน)

กรรมการ

(นายทัศนะ บุศิริ)

กรรมการ