

**รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Terms of Reference : TOR)**  
**จัดซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร กระดาษสี และกระดาษการ์ดสี จำนวน 9 รายการ**

**1. ความเป็นมา**

ด้วย โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์ มีความประสงค์จะดำเนินการจัดหกระดาษถ่ายเอกสาร กระดาษสี กระดาษการ์ดสี จำนวน 9 รายการ เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ ภายในโรงพยาบาลได้เบิกใช้เพื่อรองรับการใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน

**2. วัตถุประสงค์**

สำหรับให้ส่วนงานต่างๆ ของโรงพยาบาลฯ ได้ใช้พัสดุที่มีคุณภาพในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ เพื่อความคล่องตัวในการปฏิบัติงานทั้งในด้านการบริการผู้ป่วย หรือผู้ที่มาติดต่อทั้งภายในและภายนอกโรงพยาบาลฯ อย่างเหมาะสมโดยมีการจัดซื้ออย่างมีประสิทธิภาพและประหยัด

**3. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา**

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจัดหาพัสดุที่ดำเนินการจัดหาดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 3.11 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาซึ่งได้ดำเนินการจัดหาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ Electronic Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วน ในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.14 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ทำสัญญากับมหาวิทยาลัยมหิดล (โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล) จะต้องทำสัญญาตามแบบสัญญามาตรฐาน ที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

#### 4. แบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

ลำดับที่	รายละเอียด	จำนวน	หน่วยนับ
1	<p><b>กระดาษถ่ายเอกสารสีขาว ขนาด A4 70 แกรม</b></p> <p><b>คุณสมบัติทั่วไป</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- น้ำหนักมาตรฐานของกระดาษไม่น้อยกว่า 70 แกรม/ตารางเมตร</li> <li>- ขนาด A4 (210x297 มิลลิเมตร)</li> <li>- เป็นกระดาษสีขาวชนิดแผ่นอย่างดีและมีผิวเรียบปราศจากรอยเลอะหรือฉีกขาด ไม่มีสิ่งสกปรกหรือชิ้นส่วนที่มีสีอื่นเจือปน</li> <li>- สามารถใช้งานได้กับเครื่องถ่ายเอกสาร, เครื่องพิมพ์ Laser, เครื่องพิมพ์ Inkjet, เครื่องพิมพ์ดีด, เครื่องโทรสาร และเขียนได้</li> <li>- กระดาษ 1 รีม ต้องมีจำนวนตามมาตรฐานไม่น้อยกว่า 500 แผ่น</li> <li>- บรรจุในห่อให้เรียบร้อย / และห่อริมรวมด้วยฟิล์มพลาสติกชนิดหัด</li> </ul>	40,000	รีม
2	<p><b>กระดาษถ่ายเอกสารสีขาว ขนาด A4 80 แกรม</b></p> <p><b>คุณสมบัติทั่วไป</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- น้ำหนักมาตรฐานของกระดาษไม่น้อยกว่า 80 แกรม/ตารางเมตร</li> <li>- ขนาด A4 (210x297 มิลลิเมตร)</li> <li>- เป็นกระดาษสีขาวชนิดแผ่นอย่างดีและมีผิวเรียบปราศจากรอยเลอะหรือฉีกขาด ไม่มีสิ่งสกปรกหรือชิ้นส่วนที่มีสีอื่นเจือปน</li> <li>- สามารถใช้งานได้กับเครื่องถ่ายเอกสาร, เครื่องพิมพ์ Laser, เครื่องพิมพ์ Inkjet, เครื่องพิมพ์ดีด, เครื่องโทรสาร และเขียนได้</li> <li>- กระดาษ 1 รีม ต้องมีจำนวนตามมาตรฐานไม่น้อยกว่า 500 แผ่น</li> <li>- บรรจุในห่อให้เรียบร้อย / และห่อริมรวมด้วยฟิล์มพลาสติกชนิดหัด</li> </ul>	190	รีม

ลำดับที่	รายละเอียด	จำนวน	หน่วยนับ
3	<p><b>กระดาษการ์ดสี ขนาด A4 200 แกรม</b></p> <p><b>คุณสมบัติทั่วไป</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- น้ำหนักมาตรฐานของกระดาษไม่น้อยกว่า 200 แกรม/ตารางเมตร</li> <li>- ขนาด A4 (210x297 มิลลิเมตร)</li> <li>- ขนาดบรรจุ 50 แผ่น /บรรจุในห่อให้เรียบร้อย</li> <li>- เนื้อกระดาษ สีเสมอกันทุกแผ่น ไม่เป็นขุย ไม่มีจุดขาวหรือรอยต่างบนกระดาษ ปราศจากรอยทะเลดู หรือฉีกขาด B73</li> <li>- สามารถใช้งานได้กับเครื่องถ่ายเอกสาร, เครื่องพิมพ์ Laser, เครื่องพิมพ์ Inkjet, เครื่องพิมพ์ดีด และเขียนได้</li> </ul>	60	แพ็ค
4	<p><b>กระดาษถ่ายเอกสารสีขาว ขนาด A3 80 แกรม</b></p> <p><b>คุณสมบัติทั่วไป</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- น้ำหนักมาตรฐานของกระดาษไม่น้อยกว่า 80 แกรม/ตารางเมตร</li> <li>- ขนาด A3 (420x297 มิลลิเมตร)</li> <li>- บรรจุในห่อ ขนาดบรรจุ 500 แผ่น/รีม ให้เรียบร้อย</li> <li>- เนื้อกระดาษมีผิวเรียบลื่น สีขาวสว่าง มีความขาวเสมอกันทุกแผ่นไม่เป็นขุย ไม่มีจุดดำบนกระดาษ ปราศจากรอยทะเลดู หรือฉีกขาด</li> <li>- สามารถใช้งานได้กับเครื่องถ่ายเอกสาร, เครื่องพิมพ์ Laser, เครื่องพิมพ์ Inkjet, เครื่องพิมพ์ดีด, เครื่องโทรสาร และเขียนได้</li> <li>- สามารถถ่ายเอกสารได้ 2 หน้า ให้ความคมชัดในการถ่ายเอกสาร หรือเครื่องพิมพ์ Laser</li> </ul>	45	รีม
5	<p><b>กระดาษถ่ายเอกสารสีขาว ขนาด F14 80 แกรม</b></p> <p><b>คุณสมบัติทั่วไป</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- น้ำหนักมาตรฐานของกระดาษไม่น้อยกว่า 80 แกรม/ตารางเมตร</li> <li>- ขนาด F14 (215x355 มิลลิเมตร)</li> <li>- บรรจุในห่อ ขนาดบรรจุ 500 แผ่น/รีม ให้เรียบร้อย</li> <li>- เนื้อกระดาษมีผิวเรียบลื่น สีขาวสว่าง มีความขาวเสมอกันทุกแผ่นไม่เป็นขุย ไม่มีจุดดำบนกระดาษ ปราศจากรอยทะเลดู หรือฉีกขาด</li> <li>- สามารถใช้งานได้กับเครื่องถ่ายเอกสาร, เครื่องพิมพ์ Laser, เครื่องพิมพ์ Inkjet, เครื่องพิมพ์ดีด, เครื่องโทรสาร และเขียนได้</li> <li>- สามารถถ่ายเอกสารได้ 2 หน้า ให้ความคมชัดในการถ่ายเอกสาร หรือเครื่องพิมพ์ Laser</li> </ul>	5	รีม

ลำดับที่	รายละเอียด	จำนวน	หน่วยนับ
6	<p><b>กระดาษถ่ายเอกสารสีขาว ขนาด F4 80 แกรม</b></p> <p><b>คุณสมบัติทั่วไป</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- น้ำหนักมาตรฐานของกระดาษไม่น้อยกว่า 80 แกรม/ตารางเมตร</li> <li>- ขนาด F4 (216x343 มิลลิเมตร)</li> <li>- บรรจุในห่อ ขนาดบรรจุ 500 แผ่น/รีม ให้เรียบร้อย</li> <li>- เนื้อกระดาษมีผิวเรียบลื่น สีขาวสว่าง มีความขาวเสมอกันทุกแผ่นไม่เป็นขุย ไม่มีจุดดำบนกระดาษ ปราศจากรอยทะเลดู หรือฉีกขาด</li> <li>- สามารถใช้งานร่วมกับเครื่องถ่ายเอกสาร, เครื่องพิมพ์ Laser, เครื่องพิมพ์ Inkjet, เครื่องพิมพ์ดีด, เครื่องโทรสาร และเขียนได้</li> <li>- สามารถถ่ายเอกสารได้ 2 หน้า ให้ความคมชัดในการถ่ายเอกสาร หรือเครื่องพิมพ์ Laser</li> </ul>	5	รีม
7	<p><b>กระดาษถ่ายเอกสารสี ขนาด A4 80 แกรม</b></p> <p><b>คุณสมบัติทั่วไป</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- น้ำหนักมาตรฐานของกระดาษไม่น้อยกว่า 80 แกรม/ตารางเมตร</li> <li>- ขนาด A4 (210x297 มิลลิเมตร)</li> <li>- ขนาดบรรจุ 500 แผ่น/รีม บรรจุในห่อให้เรียบร้อย</li> <li>- เนื้อกระดาษสีมีผิวเรียบเนียน สีเสมอกันทุกแผ่น ไม่เป็นขุย ไม่มีจุดขาวหรือรอยต่างบนกระดาษ ปราศจากรอยทะเลดู หรือฉีกขาด</li> <li>- สามารถใช้งานร่วมกับเครื่องถ่ายเอกสาร, เครื่องพิมพ์ Laser, เครื่องพิมพ์ Inkjet, เครื่องพิมพ์ดีด, เครื่องโทรสาร และเขียนได้</li> <li>- สีฟ้า, สีเหลือง, สีเขียว, สีชมพู</li> </ul>	70	รีม
8	<p><b>กระดาษการ์ดสี ขนาด A4 180 แกรม</b></p> <p><b>คุณสมบัติทั่วไป</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- น้ำหนักมาตรฐานของกระดาษไม่น้อยกว่า 180 แกรม/ตารางเมตร</li> <li>- ขนาด A4 (210x297 มิลลิเมตร)</li> <li>- ขนาดบรรจุ 50 แผ่น / บรรจุในห่อให้เรียบร้อย</li> <li>- เนื้อกระดาษสีมีผิวเรียบเนียน สีเสมอกันทุกแผ่น ไม่เป็นขุย ไม่มีจุดขาวหรือรอยต่างบนกระดาษ ปราศจากรอยทะเลดู หรือฉีกขาด</li> <li>- สามารถใช้งานร่วมกับเครื่องถ่ายเอกสาร, เครื่องพิมพ์ Laser, เครื่องพิมพ์ Inkjet, เครื่องพิมพ์ดีด และเขียนได้</li> <li>- สีฟ้า, สีเขียว, สีเหลือง, สีชมพู, สีขาว (สีโทนอ่อน)</li> </ul>	810	แพ็ค

ลำดับที่	รายละเอียด	จำนวน	หน่วยนับ
9	<p><b>กระดาษถ่ายเอกสารสีขาว ขนาด B5 80 แกรม</b></p> <p><b>คุณสมบัติทั่วไป</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- น้ำหนักมาตรฐานของกระดาษไม่น้อยกว่า 80 แกรม/ตารางเมตร</li> <li>- ขนาด B5 (182 x 257 มิลลิเมตร)</li> <li>- บรรจุในห่อ ขนาดบรรจุ 500 แผ่น/รีม ให้เรียบร้อย</li> <li>- เนื้อกระดาษมีผิวเรียบลื่น สีขาวสว่าง มีความขาวเสมอกันทุกแผ่นไม่เป็นขุย ไม่มีจุดดำบนกระดาษ ปราศจากรอยทะเลหุ หรือฉีกขาด</li> <li>- สามารถใช้งานได้กับเครื่องถ่ายเอกสาร, เครื่องพิมพ์ Laser, เครื่องพิมพ์ Inkjet, เครื่องพิมพ์ดีด, เครื่องโทรสาร และเขียนได้</li> <li>- สามารถถ่ายเอกสารได้ 2 หน้า ให้ความคมชัดในการถ่ายเอกสาร หรือเครื่องพิมพ์ Laser</li> </ul>	20	รีม

#### 4.1 การยื่นเอกสารและตัวอย่างกระดาษ ให้ยื่นในวันถัดจากวันที่ยื่นเสนอราคาในระบบ e-gp

ผู้เสนอราคาจะต้องแนบตัวอย่างกระดาษเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา โดยจัดทำเป็นรูปเล่มใส่แฟ้มให้เรียบร้อย แยกแต่ละรายการๆละไม่ต่ำกว่า 10 แผ่น ระบุชื่อรายการให้ชัดเจนบนตัวอย่าง

#### 5. ระยะเวลาส่งมอบ

5.1 ระยะเวลาส่งมอบ 12 เดือน ในรูปแบบสัญญาจะซื้อจะขายราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ

5.2 ส่งมอบพัสดุภายใน 5 วันทำการ หลังจากได้รับใบสั่งซื้อในแต่ละคราว

#### 6. การจ่ายเงิน

โรงพยาบาลฯ จะจ่ายชำระค่าพัสดุที่ส่งมอบตามใบสั่งซื้อในแต่ละครั้ง โดยการวางบิลตามเงื่อนไขของโรงพยาบาลฯ

#### 7. วงเงินในการจัดซื้อ

วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น 3,360,000.00 บาท (สามล้านสามแสนหกหมื่นบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายได้ประจำปี 2564

#### 8. การทำสัญญา

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจัดหา จะต้องทำสัญญาจะซื้อจะขาย ภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของมูลค่าราคาสั่งของที่ประกวดราคาได้ โดยให้โรงพยาบาลฯ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา

#### 9. ค่าปรับและการรับประกันความชำรุดบกพร่อง

หากผู้ขายไม่ส่งมอบพัสดุตามที่กำหนดในใบสั่งซื้อ โรงพยาบาลฯ จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ โดยนับระยะเวลาถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบจนถึงวันที่ทำการส่งมอบเรียบร้อย หากตรวจพบความชำรุดบกพร่องภายหลังการส่งมอบพัสดุ ผู้ขายต้องรีบซ่อมแซมแก้ไขให้ติดตั้งเดิมภายใน 5 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่องนั้น

## 10. หลักเกณฑ์และสิทธิในการเสนอราคา

พิจารณาจากเกณฑ์ราคา

เงื่อนไขผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเสนอราคาทุกรายการ

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ (Terms of Reference: TOR)

(นางสาวอรพรรณ บุญธรรมรงค์)

ประธานกรรมการ

(นางสาวเนตรนภา สารพิน)

กรรมการ

(นายทัศนะ บุศิริ)

กรรมการ