

หลักการเลขที่ หน่วยงาน

เอกสารแนบประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีประกวดราคา			หมายเหตุ
1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่างรายละเอียดคุณลักษณะ	User	
2	รายละเอียดคุณลักษณะ (Spec หรือ TOR)	User	
3	ขออนุมัติหลักการจัดหา	User	
4	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดหา และตรวจรับ	User	
5	ราคากลาง	User	
6	ใบขอซื้อ PR	User	
7	ใบเสนอราคา เบื้องต้นสำหรับทำราคากลางและงบประมาณ	User	
8	ประกาศประกวดราคา	MM	
9	เอกสารประกวดราคา	MM	
10	ตารางเปรียบเทียบ	MM	
11	ทะเบียนรับซอง	MM	
12	เอกสารบริษัท ต่าง ๆ	MM	
13	แคตตาล็อก ต่างๆ	MM	
14	รายงานผลการจัดหา	MM	
15	ใบเสนอราคา	MM	
16	LOI ถ้ามี	MM	
17	สัญญา	MM	
18	ใบสั่งซื้อ (PO)	MM	

..... ผู้ตรวจสอบ

วันที่.....

หลักการเลขที่ หน่วยงาน

เอกสารแนบประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีประกวดราคา			หมายเหตุ
1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่างรายละเอียดคุณลักษณะ	User	
2	รายละเอียดคุณลักษณะ (Spec หรือ TOR)	User	
3	ขออนุมัติหลักการจัดหา	User	
4	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดหา และตรวจรับ	User	
5	ราคากลาง	User	
6	ใบขอซื้อ PR	User	
7	ใบเสนอราคา เบื้องต้นสำหรับทำราคากลางและงบประมาณ	User	
8	หนังสือเชิญเสนอราคา / รายชื่อผู้ที่เหมาะสมควรเชิญเสนอราคา	MM	
9	เงื่อนไขการจัดหา	MM	
10	ตารางเปรียบเทียบ	MM	
11	ทะเบียนรับซอง	MM	
12	เอกสารบริษัท ต่าง ๆ	MM	
13	แคตตาล็อก ต่างๆ	MM	
14	รายงานผลการจัดหา	MM	
15	ใบเสนอราคา	MM	
16	LOI ถ้ามี	MM	
17	สัญญา	MM	
18	ใบสั่งซื้อ (PO)	MM	

..... ผู้ตรวจสอบ

วันที่.....