**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างงานวิจัยหรือเงินสนับสนุนให้ทุนการวิจัย**

1. ชื่อโครงการ...............................................................................................................................................

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ..........................................................................................................................

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในการจ้างหรือเงินสนับสนุนให้ทุนการวิจัย……………………………………บาท

3. วันที่กำหนดราคากลาง……………………………………………เป็นเงิน…………………………………………………….บาท

4. หมวดค่าตอบแทน……………………………………………………………………………………………………………………บาท

4.1 ประเภทนักวิจัย……………………………………………………………………………………………………………

4.2 คุณสมบัตินักวิจัย…………………………………………………………………………………………………………

4.3 จำนวนนักวิจัย……………………………………………………………………………………………………….……คน

5. หมวดค่าจ้าง…………………………………………………………………………………………………………………………บาท

6. หมวดค่าใช้สอย…………………………………………………………………………………………………………………….บาท

7. ค่าวัสดุ…………………………………………………………………………………………………………………………………บาท

8. ค่าครุภัณฑ์……………………………………………………………………………………………………………………………บาท

9. ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานหรือค้นคว้าข้อมูลในต่างประเทศ (ถ้ามี)

9.1 จำนวน.......................................................................................................................................คน

9.2 ...................................................................................................................................................บาท

10. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ.....................................................................................................................................บาท

11.รายชื่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ผู้รับผิดชอบ) ที่เกี่ยวกับการจ้างงานวิจัยหรือสนับสนุนทุนวิจัย และ TOR................................................................

12.ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)...............................................................................................

(ลงชื่อ)............................................………………

ตำแหน่ง........................................................

**วิธีปฏิบัติ**

**1. ชื่อโครงการ** ให้ระบุชื่อโครงการตามที่กาหนดไว้ในแผนงานของหน่วยงานของรัฐ หรือ ที่หน่วยงานของรัฐได้กำหนดไว้เพื่อให้มีการดำเนินการ ในกรณีที่มีการดำเนินกิจกรรมย่อย หรือรายการ อันเป็น ส่วนหนึ่งของโครงการให้ใส่ชื่อกิจกรรมย่อย หรือรายการด้วย

**หน่วยงานเจ้าของโครงการ** ให้ระบุชื่อหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลที่เป็นเจ้าของ โครงการในการจัดซื้อจัดจ้าง

**2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในการจ้างหรือเงินสนับสนุนให้ทุนการวิจัย (บาท)** ให้ระบุวงเงินที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้หรือได้รับเพื่อจะใช้ในการจัดซื้อหรือจัดจ้างในครั้งนั้นๆ

**3. วันที่กำหนดราคากลาง** ให้ระบุวันที่ผู้มีอำนาจตามระเบียบ กฎ หรือข้อบังคับที่ เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ ได้อนุมัติจำนวนเงินอันเป็นราคาที่จะใช้ในการจัดจ้างครั้งนั้นๆเป็นเงิน............................(บาท) ให้ใส่จำนวนเงินที่เป็นราคากลาง

หากหน่วยงานของรัฐซึ่งเป็นผู้ดำเนินการจ้างงานวิจัยหรือให้เงินสนับสนุนให้ทุนการวิจัย มิได้กำหนดค่าใช้จ่ายหรือราคากลางการจ้างงานวิจัยหรือการให้เงินสนับสนุนให้ทุนการวิจัยดังกล่าวไว้ เป็นการเฉพาะเรื่อง แต่ให้ผู้วิจัยหรือผู้ขอรับทุนเป็นผู้เสนอรายละเอียดค่าใช้จ่ายการวิจัยดังกล่าว กรณีนี้ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทา ข้อมูลรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างหรือการให้ทุนสนับสนุนการวิจัยตามตารางนี้ โดยให้ระบุจา นวนเงินที่อนุมัตินั้นลงในรายการราคากลางนี้ด้วย

**4. หมวดค่าตอบแทน (บาท)** หมายถึง การแจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในงานจ้างการวิจัย ออกเป็นหมวดเพื่อให้เห็นรายละเอียดของจำนวนเงินที่เป็นค่าตอบแทนให้กับนักวิจัยตามประเภทของ นักวิจัย คุณสมบัติของนักวิจัยและจา นวนนักวิจัย

4.1 ประเภทนักวิจัย ให้ระบุแบ่งประเภทนักวิจัยตามที่สา นักงานคณะกรรมการ วิจัยแห่งชาติได้แบ่งประเภทนักวิจัยไว้ ๑๒ สาขาวิชาการ ดังนี้

(๑) สาขาวิทยาศาสตร์กายภาพและคณิตศาสตร์

(๒) สาขาวิทยาศาสตร์การแพทย์

(๓) สาขาวิทยาศาสตร์เคฝีและเภสัช

(๔) สาขาเกษตรและชีววิทยา

(๕) สาขาวิศวกรรมศาสตร์และอุตสาหกรรมวิจัย

(๖) สาขาปรัชญา

(๗) สาขานิติศาสตร์

(๘) สาขารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

(๙) สาขาเศรษฐศาสตร์

(๑๐) สาขาสังคมวิทยา

(๑๑) สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและนิเทศศาสตร์

(๑๒) สาขาการศึกษา

4.2 คุณสมบัตินักวิจัย ให้ระบุคุณสมบัตินักวิจัย เช่น การศึกษา ผลงาน เป็นต้น

4.3 จำนวนนักวิจัย ให้ระบุจา นวนนักวิจัย

**5. หมวดค่าจ้าง (บาท)** ให้ระบุการแจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในงานจ้างวิจัยที่ผู้วิจัย จะต้องมีค่าใช้จ่ายในการดาเนินกิจกรรมต่างๆ ในงานวิจัยที่ต้องฝีการจ้างให้ดาเนินการเพื่อให้งานวิจัย สา เร็จตามวัตถุประสงค์ของการวิจัย

**6. หมวดค่าใช้สอย (บาท)** ให้ระบุการแจงรายละเอียดที่เป็นค่าใช้จ่ายในงานวิจัยที่ผู้วิจัย ต้องใช้ในการดำเนินกิจกรรมการดำเนินงานในงานวิจัยให้สำเร็จ

**7. ค่าวัสดุ (บาท)** ให้ระบุการประมาณการจำนวนเงินที่เป็นค่าใช้จ่ายในกิจกรรมการ ดำเนินงานวิจัยในการดำเนินการตามหน้าที่เพื่อให้งานนั้นบรรลุวัตถุประสงค์ โดยให้ฝี การแจง รายละเอียดจากวงเงินค่าจ้าง ที่หน่วยงานของรัฐจะต้องจ่ายแยกออกเป็นรายจ่ายที่จะต้องจ่ายอันเป็นค่า วัสดุอุปกรณ์หรือค่าวัสดุที่ใช้ในการดา เนินงานตามวัตถุประสงค์ของการจ้างนั้นๆ ที่คู่สัญญาจะต้อง นามาใช้ในการดาเนินการตามสัญญา

**8. ค่าครุภัณฑ์ (บาท)** ให้ระบุครุภัณฑ์ที่ผู้วิจัยจำเป็นต้องใช้ในงานวิจัยเพื่อให้งานวิจัยนั้น สำเร็จและเป็นครุภัณฑ์ที่ผู้วิจัยจะต้องดำเนินการจัดซื้อเพื่อนำมาใช้ในงานวิจัยนั้น

**9. ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานหรือค้นคว้าข้อมูลในต่างประเทศ (ถ้ามี) (บาท)** ให้ระบุ ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานของคณะผู้วิจัยและหรือของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐที่เป็นผู้ว่าจ้างหรือ เป็นผู้ให้ทุนสนับสนุนการวิจัย ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของจำนวนเงินที่รวมไวในสัญญาจ้างหรือในสัญญาให้ทุน สนับสนุนการวิจัยนั้น

**9.1 จำนวน (คน)** ให้ระบุจานวนคนที่เป็นเจ้าหน้าที่และคณะนักวิจัยที่เดินทางไป ต่างประเทศหรือศึกษาดูงานหรือค้นคว้าข้อมูลในต่างประเทศ

**9.2 จำนวนเงิน (บาท)** ให้ระบุจำนวนค่าใช้จ่ายต่อคนที่เดินทางไปต่างประเทศหรือศึกษา ดูงานหรือค้นคว้าข้อมูลในต่างประเทศ

**10. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (บาท)** หมายถึง ค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานวิจัยนอกเหนือจากรายการที่ 4, 5 , 6 , 7 , 8 และ 9 ที่ต้องมีขึ้นตามลักษณะของงานนั้นๆ เฉพาะเรื่อง

**11. รายชื่อเจ้าหน้าที่ (ผู้รับผิดชอบ) ที่เกี่ยวกับงานจ้างวิจัยหรือสนับสนุน ทุนวิจัยและ TOR** ให้ระบุชื่อเจ้าหน้าที่ที่เป็นผู้กำหนดขอบเขตดำเนินการ (TOR : Terms of Reference) และรายละเอียดของงานวิจัยที่หน่วยงานของรัฐมีความประสงค์ที่จะให้ดำเนินการ ซึ่งแสดง ถึงรายละเอียดที่ต้องการ ให้คู่สัญญาดำเนินการ รวมทั้งขอบเขตความรับผิดชอบอื่นๆ ของคู่สัญญาที่จะต้องดำเนินการตามหน้าที่ และเป็นเอกสารที่มีความสำคัญต่อคุณภาพของผลงานและใช้เป็น เอกสารอ้างอิงที่เป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญารวมถึงกำหนดรายละเอียดของค่าใช้จ่ายและที่มาของการกำหนดค่าใช้จ่าย โดยอาจเป็นเจ้าหน้าที่บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือคณะบุคคลแล้วแต่กรณี

**12. ที่มาของการกาหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)** ให้ระบุแหล่งที่มาโดยกำหนด อัตราจ้างงานวิจัย หรือเงินสนับสนุนให้ทุนการวิจัยจากวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ของนักวิจัยเป็น สาคัญ\_\_