

**รายละเอียดงานจ้างเหมาบริหารจัดการบำรุงรักษาอาคารและวิศวกรรมระบบประกอบอาคาร  
โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์**

**1. ข้อปฏิบัติของผู้เสนอราคา**

1.1 ผู้เสนอราคามีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข ต้องเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา ก่อน และจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้างแล้วเท่านั้น

1.2 หากมีข้อสงสัยหรืออุปสรรคระหว่างปฏิบัติงาน ผู้เสนอราคามีหน้าที่แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อขอคำวินิจฉัย โดยถือตามหลักวิชาการและความเหมาะสมต่อสถานการณ์ หากเป็นสถานการณ์เร่งด่วนผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ให้การวินิจฉัยและปฏิบัติงาน โดยยึดหลักถือประโยชน์ของผู้ว่าจ้างเป็นสำคัญ

1.3 สิ่งใดที่ไม่ได้ระบุในข้อกำหนดนี้ หากมีความจำเป็นที่จะทำให้การปฏิบัติงานสมบูรณ์ถูกต้อง ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการโดยจะคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มภายหลังไม่ได้

1.4 มีประสบการณ์เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยมาปรับใช้กับงานบริหารจัดการและดูแลบำรุงรักษาอาคาร เช่น เครื่องเทอร์โมสแกน ระบบแจ้งซ่อมด้วยคอมพิวเตอร์ ระบบบริหารจัดการอาคารอัตโนมัติ

**2. รายละเอียดเงื่อนไขข้อกำหนด**

2.1 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ดำเนินการดูแลรักษาบำรุงรักษาอาคารและโรงพยาบาล ตลอดจนอุปกรณ์ประกอบอาคารทั้งในอาคารและนอกอาคารรวมทั้งบริเวณต่างๆ ตามสัญญาให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เรียบร้อย ตามมาตรฐานคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับทั่วไป การควบคุมการใช้พลังงาน และมาตรฐานในการรักษาสิ่งแวดล้อม รวมถึงการเข้าร่วมแผนซ่อมดับเพลิง และแผนฉุกเฉินอื่นๆ ตามที่ทางโรงพยาบาลกำหนดตลอดระยะเวลาของสัญญา ตามหมวดงานต่อไปนี้

2.1.1 การควบคุมการทำงาน (Operation)

2.1.2 การจัดการซ่อมบำรุงรักษา ทั้ง Preventive & Corrective Maintenance

2.1.3 การจัดการบริหารและบันทึกพลังงาน (Data collection and energy consumption)

2.1.4 ควบคุมคุณภาพสมรรถนะการซ่อมบำรุงรักษา (Mean time to repair)

2.1.5 การประเมินความเสี่ยงด้านวิศวกรรม (Engineering Risk Assessment)

2.1.6 ควบคุมสินค้าวัสดุคงคลัง (Inventory Control)

2.1.7 บริหารงานโครงการปรับปรุงพื้นที่และงานระบบ (Project Management)

2.2 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตามจำนวน และวันทำการดังต่อไปนี้

- ผู้จัดการ จำนวนอย่างน้อย 1 ตำแหน่ง 6 วันทำการ ต่อสัปดาห์
- ผู้ช่วยผู้จัดการ จำนวนอย่างน้อย 2 ตำแหน่ง 6 วันทำการ ต่อสัปดาห์
- หัวหน้ากะ ไฟฟ้า สื่อสาร จำนวนอย่างน้อย 3 ตำแหน่ง 7 วันทำการ ต่อสัปดาห์
- หัวหน้ากะงานเครื่องกล จำนวนอย่างน้อย 3 ตำแหน่ง 7 วันทำการ ต่อสัปดาห์
- หัวหน้ากะ งานโยธา จำนวนอย่างน้อย 2 ตำแหน่ง 7 วันทำการ ต่อสัปดาห์
- พนักงานช่าง จำนวนอย่างน้อย 34 ตำแหน่ง 7 วันทำการ ต่อสัปดาห์
- พนักงานควบคุมโครงการก่อสร้างหรือปรับปรุงพื้นที่และงานวิศวกรรมระบบ  
จำนวนอย่างน้อย 2 ตำแหน่ง 6 วันทำการ ต่อสัปดาห์
- พนักงานควบคุมดูแลระบบ Pneumatic Tube จำนวนอย่างน้อย 3 ตำแหน่ง 7 วันทำการต่อสัปดาห์

2.3 จัดตารางการทำงานหมุนเวียน 24 ชั่วโมง ครบ 7 วันต่อสัปดาห์ โดยวันหยุดของบุคลากรตำแหน่งผู้จัดการ ผู้รับจ้างต้องส่งบุคลากรตำแหน่งผู้จัดการเข้ามาปฏิบัติงานทดแทน หรือบุคลากรตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการอยู่ปฏิบัติหน้าที่ ทดแทนจำนวน 2 อัตรา และวันหยุดของบุคลากรตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการ ผู้รับจ้างต้องส่งบุคลากรตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการ เข้ามาปฏิบัติงานทดแทน หรือบุคลากรตำแหน่งผู้จัดการสามารถปฏิบัติหน้าที่ทดแทนผู้ช่วยผู้จัดการ 2 อัตราได้ โดยต้องมีจำนวนบุคลากรรวมต่อวันไม่น้อยกว่า 50 คน โดยแผนการทำงานของบุคลากรดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ว่าจ้าง เป็นลายลักษณ์อักษรก่อนกำหนดไม่น้อยกว่า 7 วัน

2.4 การดำเนินงานใดๆ จะต้องมีการควบคุมมลภาวะให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับทั่วไป ตลอด ระยะเวลาของสัญญา

2.5 ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิ์ที่จะเข้าตรวจตรา ตรวจสอบการปฏิบัติงาน เอกสารบัญชี ข้อมูลต่าง ๆ เครื่องมืออุปกรณ์ ที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานดูแลรักษาอาคารและโรงพยาบาลตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร โดยผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือ อย่างดี ในการนี้ผู้ว่าจ้างอาจมอบหมายหรือแต่งตั้งบุคคลหรือนิติบุคคลทำการแทนผู้ว่าจ้าง ก็ได้

2.6 การกระทำหรือพยายาม กระทำการใดๆ อันเป็นการให้คุณหรือประโยชน์ต่อคณะกรรมการของผู้ว่าจ้าง หรือ บุคคลใด เพื่อหวังประโยชน์ในการพิจารณาคัดเลือกจะเป็นเหตุตัดสิทธิ์มิให้ได้รับการพิจารณา

2.7 การปรับปรุงแก้ไข ดัดแปลง เพิ่มเติมใดๆ ต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง ก่อนและ การต่อเติมปรับปรุงต่างๆ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง

2.8 ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์ในการแสวงหาผลประโยชน์อื่นใด และไม่ว่ารูปแบบใดๆ จากการเข้าใช้ประโยชน์ในการ ปฏิบัติงานในอาคาร นอกเหนือจากที่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง ไว้ชัดเจนแล้วเท่านั้น

2.9 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายภาษี และค่าธรรมเนียมอื่นใดทั้งหมด

2.10 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีความประสงค์จะใช้ประโยชน์ในอาคาร ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือ ให้ผู้ว่าจ้างเข้าใช้ ประโยชน์ตามความต้องการ

2.11 ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมืออย่างดีกับผู้ว่าจ้าง ในการให้ข้อมูลต่างๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

2.12 ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งตารางการทำงานของบุคลากรในแต่ละเดือนพร้อมรายชื่อพนักงานที่รับผิดชอบในส่วน ต่าง ๆ ให้ผู้ว่าจ้าง ทราบก่อนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนการดำเนินงานของเดือนนั้นๆ

2.13 ครุภัณฑ์ที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ในการปฏิบัติงานทุกชนิด ให้ผู้รับจ้างนำกลับเมื่อหมดสัญญาจ้าง และหากผู้ รับจ้างมีการนำครุภัณฑ์ของโรงพยาบาลไปใช้งาน ผู้รับจ้างต้องส่งคืนในสภาพสมบูรณ์ตามเดิม หรือชดใช้ค่าเสียหายตาม จริงในกรณีชำรุดเสียหาย เมื่อหมดสัญญา

2.14 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ที่ได้มาตรฐาน จำนวนเพียงพอในการใช้งาน โดยให้มีไว้ประจำอยู่ที่หน่วยงานแต่ละแห่งตามจำนวนที่กำหนดและแสดงไว้ในสัญญา และให้ผู้รับจ้างนำกลับเมื่อหมด สัญญาจ้าง

2.15 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการจัดหา เครื่องมือ และเครื่องวัดที่มีคุณภาพมาตรฐานเป็นที่ยอมรับและมีการ สอบเทียบ เครื่องมือเหล่านี้ เพื่อใช้งานในอาคารและโรงพยาบาล ได้ทันทีตลอดเวลาและตลอดอายุสัญญา

2.16 ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างได้รับอุบัติเหตุหรืออันตรายใดๆ ในระหว่างการทำงานตามสัญญานี้ ผู้รับ จ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งสิ้น โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายกับผู้ว่าจ้าง

2.17 การวินิจฉัยข้อพิพลาตใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างเป็นผู้มีอำนาจ วินิจฉัย และผู้รับจ้างจะต้องถือปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด

2.18 ผู้รับจ้างจะต้องทำการรวบรวม และสรุปเอกสาร ทะเบียนเครื่องจักร พร้อมประวัติ และข้อมูลการบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องจักรในอาคารให้กับผู้ว่าจ้าง ภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันที่ทำสัญญา

2.19 ผู้รับจ้างต้องแต่งตั้งผู้ควบคุมงานที่ผ่านการอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.ระดับหัวหน้างาน) โดยจะต้องเป็นบุคลากรเฉพาะตำแหน่งระดับหัวหน้าจะขึ้นไปเท่านั้น และจะต้องมีเจ้าหน้าที่จป. ประจำทุกกะอย่างน้อย 1 คน

2.20 ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน แผนการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดรองรับการทำงานของอุปกรณ์ควบคุม และประกอบ อาคาร และโรงพยาบาล ให้สอดคล้องกับศูนย์พัฒนาคุณภาพของโรงพยาบาล อย่างมีประสิทธิภาพ และมาตรฐานความปลอดภัยของอาคารโรงพยาบาล พร้อมอบรมให้กับพนักงานทุกคนก่อนเริ่มปฏิบัติงานและจัดมีการทบทวนการปฏิบัติงานให้กับพนักงานทุกคนโดยสม่ำเสมอ

2.21 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนงาน รวมทั้งแผนการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง เสนอต่อผู้ว่าจ้าง เพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนเริ่มปฏิบัติงาน และจะต้องปฏิบัติตามแผนที่เสนออย่างเคร่งครัดตลอดอายุสัญญา

#### 2.22 งานด้านบุคลากร

2.22.1 พนักงานทุกคนที่ผู้รับจ้างเสนอมาย่อมต้องมีคุณสมบัติในการปฏิบัติงานคือ สัญชาติไทย มีความประพฤติเรียบร้อย ซื่อสัตย์สุจริต รักงานบริการ มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและผ่านการฝึกอบรมให้มีความพร้อมที่จะเข้ามาปฏิบัติงานในหน้าที่ต่างๆ และดูแลรักษาผลประโยชน์ของผู้ว่าจ้างอย่างมีประสิทธิภาพ

2.22.2 พนักงานของผู้รับจ้างต้องเป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นผู้ติดยาเสพติดให้โทษ ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงและไม่เป็นโรคตามที่กำหนดโรคเรื้อน, โรคเท้าช้าง, โรคพิษสุราเรื้อรัง และโรคอื่นๆ ที่คณะกรรมการตรวจการจ้างเห็นว่าไม่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

2.22.3 พนักงานของผู้รับจ้างต้องไม่มีประวัติอาชญากรรมโดยจะต้องมีการตรวจพิมพ์ลายนิ้วมือ เพื่อตรวจสอบประวัติอาชญากรรมก่อนทุกคนและไม่เคยต้องโทษจำคุก ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออกหรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ เพราะกระทำผิดวินัย ไม่มีรอยสัก หรือ รอยแผลเป็นลักษณะน่าเกลียดภายนอกร่มผ้า ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

2.22.4 ผู้รับจ้างต้องจัดเครื่องแต่งกายชุดแบบฟอร์ม บัตรประจำตัวพนักงาน อุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากการทำงานให้พนักงานของผู้รับจ้างเอง โดยให้พนักงานทุกคนแต่งกายเป็นฟอร์มที่เหมาะสมกับตำแหน่งทุกวันทำการให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและสะอาด

2.22.5 ควบคุม ติดตามและตรวจสอบการทำงานของพนักงานหน้าที่ต่างๆ ให้มีความถูกต้องครบถ้วนตามขอบเขตความรับผิดชอบของหน้าที่ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด รวมถึงการปฏิบัติตนให้อยู่ในข้อกำหนดระเบียบ วินัยของผู้ว่าจ้าง เพื่อไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง

2.22.6 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการขอเปลี่ยนตัวพนักงานของผู้รับจ้าง หากพนักงานของผู้รับจ้างคนใดมีความประพฤติไม่เรียบร้อย (โดยเฉพาะปัญหาความประพฤติตนไม่เหมาะสม ทุจริตต่อหน้าที่ ผิดจริยธรรมและศีลธรรมอันดีงาม) หรือขาดคุณสมบัติ หรือมีผลการปฏิบัติงานไม่เป็นที่พึงพอใจของ

ผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานที่มีคุณสมบัติถูกต้องมาจัดเปลี่ยนให้ทันที ภายใน 3 วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

2.22.7 พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องห้ามสูบบุหรี่ในเขตของโรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์ โดยพนักงานทุกคนต้องได้รับการตรวจสุขภาพและได้รับการฉีดวัคซีนตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด จากศูนย์บริการทางการแพทย์ที่ผู้ว่าจ้างยอมรับ ภายในระยะเวลาไม่เกิน 30 วันนับจากวันเริ่มงาน โดยเป็นค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการตรวจร่างกาย	รายการฉีดวัคซีน
1	ตรวจร่างกายโดยแพทย์ (Physical Examination)	ไขหวัดใหญ่
2	ถ่ายภาพรังสีทรวงอก (Chest X-ray)	
3	ตรวจหาระดับน้ำตาลในเลือด (Fasting Blood Sugar)	
4	ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (Complete Blood Count)	
5	ตรวจการทำงานของไต (Creatinine)	
6	ตรวจหาระดับไขมันในเลือด - คอเลสเตอรอล (Cholesterol)	
7	ตรวจปัสสาวะ (Urine Analysis)	
8	ตรวจการทำงานของตับ (SGPT)	
9	Amphetamines	
10	HIV	
11	ตรวจการติดเชื้อไวรัสตับอักเสบบีและภูมิคุ้มกัน (HBsAg + Anti HBs)	

2.22.8 ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายชื่อของพนักงานของผู้รับจ้างที่มาปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง ส่งให้ผู้ว่าจ้างก่อนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนวันเริ่มสัญญา ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะปรับเปลี่ยนพนักงานของผู้รับจ้างได้ ทั้งนี้ พร้อมยื่นหลักฐานต่างๆ จำนวน 1 ชุด ดังนี้

- รูปสี ถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน)
- สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
- ประวัติการทำงาน จำนวน 1 ฉบับ
- ใบรับรองแพทย์ จำนวน 1 ฉบับ
- หน้าที่ความรับผิดชอบ จำนวน 1 ฉบับ
- หนังสือรับรองการฝึกอบรม จำนวน 1 ฉบับ
- หนังสือรับรองการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม จากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ภายใน 1 เดือน นับแต่วันเริ่มงาน

2.22.9 การปรับเปลี่ยนพนักงานของผู้รับจ้างต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน โดยแจ้งเป็น

เอกสารให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนเข้าปฏิบัติงานอย่างน้อย 15 วัน ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน ซึ่งผู้รับจ้างไม่สามารถแจ้งล่วงหน้า ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง

2.22.10 ผู้รับจ้างจะต้องมีหนังสือแจ้งพร้อมยื่นหลักฐานต่างๆ จำนวน 1 ชุด โดยให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรองความถูกต้องและประทับตราบริษัท/ห้าง ของผู้รับจ้างให้เรียบร้อยทุกฉบับ ทุกครั้งที่มีการปรับเปลี่ยนพนักงานใหม่ ส่งให้ผู้ว่าจ้าง โดยมีหลักฐานต่างๆ ตามที่ระบุในหัวข้อ 2.22.8

2.23 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดใช้ค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ในกรณีที่เกิดความเสียหาย โดยการกระทำของผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้าง

2.24 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองต่อพนักงานของผู้รับจ้าง ที่มาทำงานกับผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับสิทธิของพนักงานอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงาน โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก

2.25 ผู้รับจ้างต้องแสดงรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

ก. แสดงค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ข. สวัสดิการที่จะให้กับพนักงานของผู้รับจ้าง

ค. จัดทำใบแสดงรายการเงินเดือนพนักงานของผู้รับจ้างในแต่ละเดือน

2.26 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างบริหารฯ ให้กับผู้รับจ้างเป็นรายเดือนภายหลังจากเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบผลงานจ้างบริหารฯ ในแต่ละงวดงานของผู้รับจ้างถูกต้องตามเงื่อนไขในสัญญาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

2.27 พนักงานของผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานวันละ 9 ชั่วโมง รวมเวลาพัก 1 ชั่วโมง สัปดาห์ละ 6 วัน ทั้งนี้ พนักงานทุกคนต้องไม่ทำงานต่อเนื่องกันเกิน 9 ชั่วโมง ยกเว้นกรณีมีงานต่อเนื่องเร่งด่วน หรือฉุกเฉิน และต้องมีวันหยุดอื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ เวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการปฏิบัติงานตลอดจนวันหยุดของพนักงานแต่ละคน ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้กำหนดโดยให้วันเสาร์ อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ต้องมีพนักงานประจำครบ ตามที่ระบุในหัวข้อ 4.1

2.28 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องเพิ่มจำนวนพนักงานของผู้รับจ้าง ทั้งกรณีชั่วคราว หรือถาวร เพื่อรองรับกิจกรรมที่เกิดขึ้นเพิ่มเติม ทางผู้ว่าจ้าง/ตัวแทนของผู้ว่าจ้าง สามารถแจ้งให้ผู้รับจ้างจัดส่งพนักงานที่มีคุณสมบัติเดียวกับตำแหน่งที่ต้องการ โดยผู้ว่าจ้างจะต้องจัดส่งพนักงานในตำแหน่งที่ต้องการเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ภายใน 5 วัน หลังจากได้รับแจ้ง และทางผู้ว่าจ้างจะต้องดำเนินการยื่นหลักฐานต่างๆ ตามหัวข้อ 2.22.8 ซึ่งผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างปฏิบัติงานให้กับผู้รับจ้าง ในอัตราที่คำนวณจากอัตราค่าจ้างเฉลี่ยต่อวันต่อบุคคล หรือต่อตำแหน่ง ที่ได้มีการระบุอัตราค่าจ้างไว้ตามเอกสารแนบสัญญาแล้ว

2.29 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องแบบในการปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย มีมาตรฐานเดียวกัน โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง โดยต้องสวมถุงเท้า สวมรองเท้าเซฟตี้ และติดบัตรประจำตัวพนักงานระหว่างปฏิบัติงาน รวมทั้งการจัดหาอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล ให้แก่พนักงานของผู้รับจ้าง และต้องกำหนดให้สวมใส่หรือปฏิบัติตามข้อกำหนดขณะปฏิบัติงานโดยเคร่งครัด ห้ามสวมเครื่องประดับ รองเท้าแตะ และกางเกงยีนส์โดยเด็ดขาด

2.30 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติต่อพนักงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน สิทธิและหน้าที่ของลูกจ้างและนายจ้าง กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างตาม พรบ. คุ้มครองแรงงาน และกองทุนประกันสังคม

2.31 ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมให้พนักงานปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับการเข้า-ออก ระหว่างการปฏิบัติงานในพื้นที่รวมทั้งการพักในพื้นที่หรือห้องที่ผู้ว่าจ้างจัดให้เป็นที่พักและที่เก็บวัสดุอุปกรณ์ของผู้รับจ้าง รวมทั้งมีการรักษาความสะอาดทุกห้องให้อยู่ในสภาพสะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ

## 2.32 คุณสมบัติของพนักงาน

### 2.32.1 ผู้จัดการ เพศชาย อายุ 35 - 50 ปี

- จบการศึกษาและมีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กว.) ด้านวิศวกรรมเครื่องกล ด้านวิศวกรรมไฟฟ้า
- มีประสบการณ์ในการเป็นผู้บริหารงานวิศวกรรมระบบประกอบอาคารและงานซ่อมบำรุงอาคาร ในอาคารปฏิบัติงานวิจัยพัฒนา หรืออาคารโรงพยาบาล ซึ่งมีงานด้านวิศวกรรมระบบ ชั้บซ้อน รวมกันอย่างน้อย 7 ปี
- มีประสบการณ์ในการบริหารงานด้านการอนุรักษ์พลังงานในอาคารตามที่กฎหมายกำหนด
- สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดได้ มีหน้าที่วางแผนงาน อัตรากำลัง กำหนดแผนงานบำรุงรักษา เครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆ ควบคุมการทำงาน และประสานงาน กับตัวแทนผู้ว่าจ้าง ซึ่งต้องสามารถติดต่อประสานงานและสามารถเข้ามาปฏิบัติงานในกรณีฉุกเฉินได้ตลอดเวลา พร้อมให้คำแนะนำในการพัฒนาปรับปรุง หรือแก้ไขงานต่าง ๆ ในส่วนงานที่เกี่ยวข้อง
- มีความคิดริเริ่ม สามารถพัฒนางานในความรับผิดชอบให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง
- มีความสามารถในการบริหารคน ความสามารถในการประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ และทักษะในการทำงานเป็นทีม
- มีประสบการณ์ในการใช้งานโปรแกรมระบบบริหารจัดการงานบำรุงรักษาด้วยคอมพิวเตอร์

### 2.32.2 ผู้ช่วยผู้จัดการ เพศหญิง/ชาย อายุ 30 - 50 ปี จบการศึกษาวิศวกรรมศาสตร์บัณฑิต สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมพลังงาน วิศวกรรมเครื่องกล หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ มีประสบการณ์ในการดูแลบำรุงรักษาเครื่องจักรอุปกรณ์งานวิศวกรรมระบบประกอบอาคาร โรงพยาบาล อย่างน้อย 5 ปี สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดได้ มีหน้าที่

- ดำเนินงานต่างๆ ของงานวิศวกรรมและบริการอาคารในด้านที่รับผิดชอบ ให้เกิดประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านเทคนิควิศวกรรม การบริหารต้นทุน การอนุรักษ์พลังงาน และความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
- จัดทำข้อมูลรายละเอียดอาคารและระบบวิศวกรรมอาคารที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งให้ข้อมูลกับผู้ใช้อาคารตามความเหมาะสม
- ดูแลให้ผู้ใช้อาคารมีการใช้งานระบบวิศวกรรมในด้านที่รับผิดชอบอย่างเหมาะสมกับระบบที่ได้จัดเตรียมไว้ และ/หรือ นำเสนอการปรับปรุงระบบวิศวกรรมของอาคาร เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการที่เพิ่มขึ้นในการใช้งานของโรงพยาบาล
- มีประสบการณ์ในการใช้งานโปรแกรมระบบบริหารจัดการงานบำรุงรักษาด้วยคอมพิวเตอร์

### 2.32.3 หัวหน้ากะ เพศชาย-หญิงอายุ 25 - 40 ปี การศึกษาระดับ ปวส. ขึ้นไป สาขาไฟฟ้า หรือสาขาเครื่องกล หรือสาขาอิเล็กทรอนิกส์ มีประสบการณ์ในการควบคุมดูแลและซ่อมบำรุงรักษาอาคาร โรงแรม อาคารชุด ห้างสรรพสินค้า หรือโรงพยาบาลอย่างน้อย 3 ปี สามารถปฏิบัติงานเป็นกะตลอด 24 ชั่วโมงทุกวัน เพื่อควบคุมคุณภาพ และปริมาณงานตามแผนที่กำหนดไว้ รวมทั้งการรายงานเหตุการณ์ผิดปกติ เพื่อขอแนวทางปฏิบัติ ในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในการทำงานต่างๆ

2.32.4 พนักงานช่าง เพศชายหรือหญิง อายุ 20 - 35 ปี การศึกษาระดับ ปวช.ขึ้นไป สาขาไฟฟ้า หรือ สาขาเครื่องกล หรือสาขาอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นช่างฝีมือแรงงานเชี่ยวชาญเฉพาะงาน มีประสบการณ์ในการ ควบคุมการดูแลอาคารโรงแรม อาคารชุด ห้างสรรพสินค้า หรือโรงพยาบาล อย่างน้อย 2 ปี

- โดยจะต้องจัดให้มีพนักงานช่างที่มีความรู้ความสามารถด้านงานอิเล็กทรอนิกส์ งานระบบสื่อสารและคอมพิวเตอร์ งานช่างก่อสร้าง และงานดูแลระบบโสตทัศนูปกรณ์ของห้องประชุม อย่างน้อยประเภทงานละ 2 คน
- สามารถปฏิบัติงานเป็นกะ ตลอด 24 ชั่วโมงทุกวัน เพื่อดูแลปฏิบัติงานควบคุมและบำรุงรักษาอาคารและวิศวกรรมอาคารให้อยู่ในความสมบูรณ์พร้อมใช้
- จะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับต่างๆ ของทางโรงพยาบาลได้ มีระเบียบวินัย กิริยามารยาทที่ดี มีความซื่อสัตย์ และใจรักงานบริการ
- จำนวนพนักงานช่างที่มีอายุระหว่าง 20-22 ปี จะต้องไม่เกิน 30% ของพนักงานช่างทั้งหมด

2.32.5 พนักงานช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ จะต้อง มีหนังสือรับรองว่าผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาอาชีพช่างไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ สาขาช่างไฟฟ้าอุตสาหกรรม หรือสาขาช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ระดับ 1 ขึ้นไป

2.32.6 พนักงานช่างซ่อมเครื่องปรับอากาศจะต้องมีหนังสือรับรองว่าผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาช่างเครื่องปรับอากาศในบ้านและการพาณิชย์ขนาดเล็ก ระดับ 1 ขึ้นไป

2.32.7 พนักงานควบคุมโครงการก่อสร้างหรือปรับปรุงพื้นที่และงานวิศวกรรมระบบ

- เพศชาย อายุ 27 ปีขึ้นไป จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ในด้านสถาปัตยกรรม หรือวิศวกรรมโยธา หรือเครื่องกล หรือไฟฟ้า มีประสบการณ์ควบคุมงานโครงการอย่างน้อยกว่า 2 ปี ขึ้นไป
- หรือจบการศึกษาระดับปวส.ขึ้นไป ในสาขาช่างก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือช่างอุตสาหกรรม มีประสบการณ์ควบคุมงานโครงการอย่างน้อยกว่า 5 ปี ขึ้นไป
- โดยจะต้องเป็นการควบคุมงานโครงการประเภทงานอาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่

2.33 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ในการดำเนินการจัดทำ แก๊ซ หรือปรับปรุงแบบ As-built Drawing ทั้งงานวิศวกรรมระบบประกอบอาคาร และงานสถาปัตยกรรมของอาคาร ให้ทันสมัยตลอดเวลา รวมถึงการเขียนแบบงานปรับปรุงเพิ่มเติมตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

2.34 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติหรือกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับอาคารและกิจกรรมต่างๆ ในอาคาร

2.35 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการหรือเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการระบบประกอบอาคาร เพื่อให้เกิดประโยชน์และประสิทธิภาพสูงสุดในการปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้าง

2.36 ผู้รับจ้างจะต้องทำการประชาสัมพันธ์หรือการประกาศเรื่องราวต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการงานระบบประกอบอาคาร และการจัดการด้านพลังงานเป็นประจำทุกเดือน ให้เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างทราบ

2.37 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ในการจัดทำรายงานประจำเดือนให้กับผู้ว่าจ้าง รวมทั้งรายงานเหตุฉุกเฉินต่างๆ ที่

เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการงานระบบประกอบอาคาร

2.38 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจสอบและวิเคราะห์การใช้พลังงานในเชิงวิศวกรรม (Energy Management Audit) ประจำปีไตรมาสและประจำปี พร้อมทั้งการประเมินผล การนำเสนอรายงานและแผนงานทั้งด้านบริหารจัดการและโครงการลงทุนต่างๆ ในการริเริ่มการประหยัดพลังงาน โดยให้สอดคล้องกับการจัดการด้านพลังงานตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐

2.39 ให้คำปรึกษาและเสนอการจัดทำหรือปรับปรุงป้ายชื่อสัญลักษณ์หรือติดตั้งสัญญาณที่เหมาะสมทั้งในสถานที่และอาคาร เช่น ป้ายเตือนวัตถุไวไฟ ป้ายเตือนสถานที่จัดเก็บวัตถุอันตราย ป้ายเตือนไฟฟ้าแรงสูง ป้ายแสดงจุดติดตั้งถังดับเพลิง ป้ายแสดงจุดแจ้งเหตุฉุกเฉิน และป้ายบอกทางหนีไฟ เป็นต้น เพื่อความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้สถานที่และอาคาร

2.40 ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามแผนระงับอัคคีภัยและอพยพหนีไฟ พร้อมทั้งร่วมฝึกซ้อมดับเพลิงประจำปี และเตรียมความพร้อมของทีมบริหารงานวิศวกรรมและบริการอาคาร ให้มีความพร้อมเป็นหน่วยดับเพลิงขั้นต้นและเหตุฉุกเฉินอื่นๆ

2.41 จัดทำรายงานการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) ทางด้านวิศวกรรมระบบ สำหรับพื้นที่ภายในโรงพยาบาลทุกชั้น โดยจะต้องจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ ภายในระยะเวลา 60 วัน หลังจากลงนามในสัญญากับผู้ว่าจ้างแล้ว โดยจะต้องทำการทบทวนนำเสนออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และจะต้องประเมินความเสี่ยงร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานอาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย พร้อมจัดทำรายงานทุกครั้งที่มีการเริ่มออกแบบ และเริ่มโครงการก่อสร้าง หรือปรับปรุงพื้นที่ หรืองานระบบวิศวกรรมของโรงพยาบาลทุกครั้ง

2.42 จัดทำแผนงานและขั้นตอนการปฏิบัติในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน (Emergency Plan) ที่เกี่ยวกับระบบสาธารณูปโภคต่างๆ และงานวิศวกรรมระบบประกอบอาคารภายในโรงพยาบาล เพื่อแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นให้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ และรายงานผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทันทีที่รวดเร็วและถูกต้อง โดยจะต้องจัดส่งแผนงานและขั้นตอนการปฏิบัติภายในระยะเวลา 60 วัน หลังจากลงนามในสัญญากับผู้ว่าจ้างแล้ว ซึ่งจะต้องประกอบด้วยแผนฉุกเฉิน เมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินทั้งใน และนอกเวลาทำการ ดังต่อไปนี้

- เหตุไฟฟ้าดับ
- เหตุน้ำท่วม
- เหตุน้ำรั่ว (น้ำฝน / น้ำประปา / น้ำดับเพลิง)
- เหตุแก๊สรั่ว
- เหตุน้ำประปาไม่ไหล
- เหตุลิฟต์ค้าง และมีผู้ติดอยู่ในลิฟต์
- เหตุระบบปรับอากาศไม่ทำงาน หรือทำความเย็นไม่ได้
- เหตุระบบควบคุมอุณหภูมิ ความชื้น และแรงดันห้องสะอาดไม่อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน
- เหตุระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ส่งสัญญาณแจ้งเหตุ



- เหตุเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Generator) ชัดข้อง
- แผนการซ่อมอพยพหนีไฟที่เกี่ยวกับระบบวิศวกรรม

2.43 ผู้รับจ้างต้องควบคุมและตรวจสอบการใช้พลังงานของอาคารด้วยความประหยัด และหาแนวทางการทำงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการประหยัด โดยต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 พร้อมจัดทำรายงานการจัดการพลังงานประจำปี ตามรูปแบบที่กำหนด

2.44 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำมาตรการควบคุมสินค้าคงเหลือ วัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในสถานที่และอาคาร รวมทั้งรายการอะไหล่สำรองที่ใช้ในงานซ่อมบำรุงรักษาระบบต่างๆ ของอาคาร พร้อมทั้งจัดทำรายงานการบริหารจัดการรายการอะไหล่ (Stock Management) สรุปประจำเดือน ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ตามจำนวนที่เหมาะสม ให้มีเพียงพออยู่เสมอและพร้อมที่จะนำมาใช้บำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องจักรได้อย่างรวดเร็วและคล่องตัว นอกจากนี้ ยังต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเข้าตรวจสอบความถูกต้องได้ตลอดเวลาตามที่ได้รับแจ้ง และหากผู้ว่าจ้างตรวจสอบพบว่าวัสดุสิ้นเปลืองสูญหาย หรือขาดครวโดยความบกพร่องของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ตามจำนวนและมูลค่าจริงโดยไม่มีข้อยกเว้น

2.45 ผู้ว่าจ้างสามารถมอบหมายงานอื่นๆ นอกสัญญาที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างสามารถจัดหาและดำเนินการ

2.46 ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรม Auto CAD (ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาโปรแกรมโดยเป็นค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง) สำหรับงานปรับปรุงแก้ไขแบบ หรือเขียนแบบงานปรับปรุงพื้นที่ก่อสร้าง ได้เป็นอย่างดี และทำหน้าที่รวบรวมแบบ As-built ของอาคาร เพื่อนำมาใช้ประกอบการทำงาน

2.47 จัดหาอุปกรณ์เครื่องมือวัดและเครื่องมือที่จำเป็นในการซ่อมบำรุงระบบต่างๆ ตามรายละเอียดแบบที่กำหนดในเอกสารนี้ โดยจะต้องมีประจำที่หน่วยงานในสภาพพร้อมใช้งาน ทั้งในช่วงปฏิบัติงานปกติและในยามฉุกเฉินและพร้อมที่จะให้ตรวจสอบโดยคณะกรรมการตรวจการจ้าง ทั้งนี้รายการดังกล่าวเป็นเพียงความต้องการเบื้องต้น หากในความเป็นจริงการซ่อมบำรุงจำเป็นต้องใช้เครื่องมือหรือเครื่องมือวัดมากกว่านี้ ผู้รับจ้างจะต้องบริหารจัดการมาเพื่อให้การซ่อมบำรุงเสร็จเรียบร้อยโดยเร็ว

2.48 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือประจำตัวช่างให้กับพนักงานทุกคนตามรายการ ดังนี้

- ไขควงตรวจเช็คไฟฟ้า
- ไขควงปากแบนและไขควงปากแฉก
- คีมรวม

### 3. ขอบเขตของงาน

3.1 อาคารโรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์หรือส่วนของบริเวณพื้นที่ ที่ผู้รับจ้างต้องดูแลบริหารจัดการ และให้บริการบำรุงรักษา

ชั้นใต้ดิน B3	ขนาดพื้นที่ 21,374 ตารางเมตร
- พื้นที่จอดรถ	
ชั้นใต้ดิน B2	ขนาดพื้นที่ 20,121 ตารางเมตร
- พื้นที่จอดรถ	
- แผนกรังสีรักษา	
ชั้นใต้ดิน B1	ขนาดพื้นที่ 16,246 ตารางเมตร
- พื้นที่จอดรถ	







### 3.3.2 งานระบบวิศวกรรมไฟฟ้าและสื่อสาร

- ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง
- ระบบไฟฟ้ากำลัง
- ระบบไฟฟ้าสำรอง
- ระบบไฟ UPS
- ระบบป้องกันฟ้าผ่า
- ระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ
- ระบบไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉิน และโคมไฟฟ้าป้ายทางออกฉุกเฉิน
- ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้
- ระบบโทรศัพท์อัตโนมัติและเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- ระบบเสียงประกาศสาธารณะ
- ระบบเสาอากาศโทรศัพท์รวม
- ระบบควบคุมแสงสว่างอัตโนมัติ
- ระบบ Power Monitoring
- ระบบทีวีวงจรปิด
- ระบบควบคุมการเข้าออก
- ระบบ Panic Alarm
- ระบบ Nurse Call
- ระบบการต่อลงดิน
- ระบบไฟฟ้าแบบ IT เพื่อใช้ในทางการแพทย์
- ระบบเครื่องเสียงห้องประชุมและโสตทัศนอุปกรณ์
- ระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

### 3.3.3 งานระบบวิศวกรรมเครื่องกล

- ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ
- ระบบปรับอากาศแยกส่วน (Split Type) และระบบปรับน้ำยาอัตโนมัติ (VRF)
- ระบบกรองน้ำ
- ระบบประปา
- ระบบสุขาภิบาล ( น้ำ RO , น้ำอ่อน , น้ำร้อน , LPG , น้ำทิ้ง , น้ำฝน )
- ระบบสปริงเกอร์รดน้ำต้นไม้
- ระบบน้ำพุและสระน้ำ
- ระบบลิฟต์และบันไดเลื่อน
- ระบบ Pneumatic Tube

- ระบบดับเพลิงด้วยน้ำ และระบบดับเพลิงด้วยก๊าซ
- ระบบดับเพลิงชนิดถัง และระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

### 3.4 หน้าที่ของพนักงานช่าง

ทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย ตามหน้าที่ ที่ถูกกำหนด ในแต่ละ กะ ที่รับผิดชอบ โดยปฏิบัติอย่างเต็มความสามารถ โดยมีรายละเอียดการทำงานประจำดังนี้

#### การปฏิบัติงาน

- 1) ปิด-เปิด เครื่องจักร ไฟแสงสว่าง ตามแผนงาน
- 2) ดูแลประสานงานกับผู้รับเหมา ภายใน - ภายนอก ให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบของทางโรงพยาบาล
- 3) ทำงานตามแผนซ่อมบำรุงเชิงป้องกัน และ งานที่ผู้ว่าจ้างได้มอบหมาย
- 4) ทำสรุปรายงาน ส่งผู้ว่าจ้าง ในแต่ละสัปดาห์ เพื่อหารือ ในปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อแก้ไขให้ ถูกต้อง
- 5) ทำรายงานส่งในแต่ละเดือน ควบคุมดูแลการใช้พลังงาน เปรียบเทียบสัดส่วนการใช้พลังงาน
- 6) ควบคุมการทำงานโครงการก่อสร้าง หรือปรับปรุงพื้นที่ หรืองานระบบวิศวกรรมของโรงพยาบาล

### 4. มาตรฐานให้บริการงาน และการวัดผล

ลำดับ	หัวข้อการให้บริการและวัดผล	มาตรฐานที่ให้บริการ
1	จำนวนพนักงานบริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ พนักงานมาปฏิบัติงานครบตามข้อกำหนดในแต่ละเดือน</li> </ul>
2	ผลการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ งานแจ้งซ่อมแล้วเสร็จไม่น้อยกว่า 95%</li> <li>■ งานซ่อมบำรุงรักษาเชิงป้องกันแล้วเสร็จไม่น้อยกว่า 95%</li> <li>■ กรณีได้รับแจ้ง ให้ดำเนินการตรวจสอบพื้นที่ที่เกิดปัญหาให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาไม่เกิน 15 นาทีนับจากได้รับแจ้งเรื่อง จะต้องดำเนินการได้ไม่น้อยกว่า 95%</li> </ul>
3	จัดทำ CQI	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ ต้องมีการจัดทำ CQI พร้อมติดตาม และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</li> </ul>
4	การปรับปรุงตามข้อร้องเรียน (Complaint & Occurrence)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ จะต้องไม่พบจำนวนข้อร้องเรียน เกิน 1 ครั้งต่อเดือน และทั้งนี้ ต้องไม่มีการเกิดเหตุการณ์ณ์เดิมซ้ำในเดือนเดียวกัน หรือถัดไป</li> </ul>
5	PNEUMATIC TUBE SYSTEM	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ พร้อมใช้ 100% (BREAKDOWN = 0)</li> </ul>
6	ระบบไฟฟ้า (NORMAL LINE)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ พร้อมใช้ 100% (BREAKDOWN = 0)</li> </ul>
7	เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ พร้อมใช้ 100% (BREAKDOWN = 0)</li> </ul>
8	ระบบจ่ายไฟฟ้าสำรอง (UPS)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ พร้อมใช้ 100% (BREAKDOWN = 0)</li> </ul>
9	ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ พร้อมใช้ 100% (BREAKDOWN = 0)</li> </ul>

**หมายเหตุ :** ผู้ว่าจ้างสามารถปรับเปลี่ยนและเพิ่มลด หัวข้อการให้บริการและวัดผล ให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นในช่วงเวลานั้นๆ

4.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบฟอร์มบันทึกการประเมินผลการบริการ และให้หน่วยงานทุกหน่วยงานของผู้ว่าจ้าง ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานทุกเดือน และใช้เป็นส่วนหนึ่งในการประเมินผลการบริการของผู้รับจ้าง

4.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำบันทึกการตรวจสอบ ดังนี้

- เครื่องจักรหลัก
- เครื่องจักรและอุปกรณ์ ในงานระบบป้องกันเหตุเพลิงไหม้ และระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้
- เครื่องจักรและอุปกรณ์ อำนวยความสะดวก ในของห้องผู้ป่วย
- การตรวจสอบความสะอาดของพื้นที่ทั่วไป ห้องเครื่องจักร และพื้นที่ของผู้รับจ้างที่ขออนุญาตใช้งาน จากผู้ว่าจ้าง

4.3 ผู้ว่าจ้างจะประเมินผลการทำงานผู้รับจ้างรายเดือน โดยจะแจ้งผลให้ทราบเพื่อให้ผู้รับจ้างปรับปรุงข้อบกพร่อง และพัฒนางาน หากผลการประเมิน ต่ำกว่า 80% ผู้รับจ้างจะโดนปรับในอัตราร้อยละ 1 ของมูลค่างานในเดือนนั้น และหากผลการปฏิบัติงานได้รับการประเมินต่ำกว่า 80% สามเดือนติดต่อกัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

4.4 ผู้รับจ้างต้องส่งแผนงานรวมการซ่อมบำรุง (Preventive Maintenance) ระบบต่าง ๆ ในระยะ 12 เดือน ให้ผู้ว่าจ้าง พิจารณาเห็นชอบภายในเวลา 14 วันนับตั้งแต่วันที่ทำสัญญา

4.5 ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานสรุปผลการทำงานประจำเดือน จำนวน 2 ชุด และ CD จำนวน 1 ชุด โดย จะต้องส่งมอบรายงานดังกล่าว และนำเสนอผลการดำเนินงานประจำเดือนแก่คณะกรรมการตรวจรับ ภายในวันที่ 7 ของแต่ละเดือน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- รายงานบันทึกค่าการใช้พลังงานและระบบสาธารณูปโภคทั้งหมด รายเดือน และตามระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเพิ่มเติมภายหลัง
- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์งานบำรุงรักษา
- แผนงานการซ่อมบำรุงระบบต่าง ๆ ของแต่ละเดือน และเดือนถัดไป
- รายงานผลการซ่อมบำรุง ตามแผนที่วางไว้
- รายการซ่อมบำรุงระบบที่เกิดการชำรุดเสียหาย
- รายงานรายการอะไหล่ที่ใช้ และรายการอะไหล่ที่คงเหลือของงานระบบต่าง ๆ
- รายงานวัน เวลา การเข้าและออก การปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้าง
- ตารางสรุปผลการปฏิบัติงาน
- สรุปปัญหาและอุปสรรคพร้อมทั้งวิธีการแก้ไข
- เอกสารบันทึกการตรวจสภาพระบบสาธารณูปโภคและงานระบบวิศวกรรม
- สรุปสภาพงานระบบวิศวกรรม และรายงานควบคุมคุณภาพสมรรถนะการซ่อมบำรุงรักษา (MTTR)
- รายงานการตรวจคุณภาพระบบปรับอากาศและระบายอากาศห้องควบคุมพิเศษ
- รายงานผลการตรวจคุณภาพน้ำต่าง ๆ
- รายงานการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) สำหรับโครงการก่อสร้างหรือปรับปรุงพื้นที่
- จัดทำแผนดำเนินการตามรายละเอียดและคำแนะนำเพิ่มเติมที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ
- สรุปรายงานตามมาตรการประหยัดพลังงานเป็นรายเดือน

4.6 รายงานอุบัติการณ์เฉพาะกิจ (Incident Report) หากมีเหตุการณ์หรือการดำเนินการที่เป็นปัญหาเฉพาะหน้า แรงดัน หรือกิจกรรมที่ไม่เป็นปกติ ผู้รับจ้างงานต้องแจ้งให้ผู้รับจ้าง ทราบในทันทีที่กระทำได้

4.7 เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องจัดหา

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องมือ เครื่องวัด และอุปกรณ์ต่างๆ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญาว่าจ้าง โดยไม่น้อยกว่าข้อกำหนดที่แสดงไว้ในตารางรายการเครื่องมือ

ตารางแสดงเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างต้องจัดหา

ลำดับ	รายการ	จำนวน ( ชุด )
1	เครื่องวัดค่ากระแสไฟฟ้า ชนิด CLIP AMP แบบดิจิตอล	1
2	เครื่องวัดชนิด DIGITAL MULTIMETER	1
3	เครื่องวัดอุณหภูมิและความชื้น	1
4	เครื่องวัดความเร็วรอบ	1
5	เครื่องวัดปริมาณความเร็วลม	1
6	เครื่องวัดแรงดันน้ำยาเครื่องปรับอากาศ	1
7	เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูงพร้อมหัวฉีด	1
8	เครื่องเชื่อมไฟฟ้า แบบอเล็กทรอนิกส์	1
9	AIR BLOWER ขนาด ๔ นิ้ว ½ แรงม้า	1
10	คีมย้ำสายไฟขนาดเล็ก	1
11	คีมตัดสายไฟ	2
12	คีมปากยาว, คีมปอกสายไฟ, คีมล๊อค อย่างละ	2
13	เครื่องมือเข้าสายโทรศัพท์	1
14	เครื่องดูดฝุ่น+ดูดน้ำ ชนิดความจุไม่น้อยกว่า 20 ลิตร	1
15	คีมย้ำสายแฉีกโทรศัพท์	1
16	คีมย้ำสาย LAN ขนาด 4C , 6C และ 8C	1
17	สว่านไฟฟ้าแบบปรับเจาะกระแทกขนาด 1/2" ดอกสว่านพร้อมอุปกรณ์	1
18	ประแจจับท่อขนาด 2 นิ้ว, 3 นิ้ว , 4 นิ้ว อย่างละ	1
19	ประแจล๊อคขนาด 8 - 32 มม.	1
20	ประแจแหวน , ปากตาย ขนาด 8 - 32 มม.	1
21	ประแจขันก๊อก	1
22	ประแจเลื่อนขนาด 6 นิ้ว , 8 นิ้ว , 12 นิ้ว อย่างละ	1



ลำดับ	รายการ	จำนวน ( ชุด )
23	เครื่องมือตรวจเช็คสัญญาณโทรศัพท์	1
24	ประแจหกเหลี่ยมแบบมิลลิเมตร , แบบนิ้ว อย่างละ	2
25	เลื่อยไฟฟ้า (จิ๊กซอ )	1
26	เลื่อยตัดเหล็ก , เลื่อยตัดไม้ อย่างละ	1
27	ไขควงปากแบน และแฉก ขนาด 150 มม. ชนิดกันไฟ 600 V แบบละ	3
28	ค้อนสำหรับงานเหล็ก	1
29	ปืนยิงรีเวท	1
30	กรรไกรตัดสังกะสี	1
31	วิทยุสื่อสาร ย่านความถี่ 245 MHZ	6
32	เครื่องวัดความดันอากาศแตกต่าง (Diff. Pressure Meter)	1
33	นั่งร้าน 5 ชั้น	1
34	ระดับน้ำ	1
35	บันไดลูมิเนียม 7 ชั้น	2
36	บันไดลูมิเนียม 9 ชั้น	2
37	บันไดลูมิเนียม 12 ชั้น	1
38	หัวแรงตัดกรีชนิดไฟฟ้า	1
39	เข็มขัดนิรภัย	1
40	ปืนคูตะกั่ว	1
41	ปืนยิงซิลิโคน	1
42	ถุงมือกันไฟฟ้า	2 คู่
43	กระบอกอัดจารบีพร้อมสาย	1
44	เครื่องเจียรมือขนาด 6 "	1
45	รถเข็นแบบ 4 ล้อ	1
46	สายพ่วงพร้อมปลั๊กไฟยาว 20 เมตร	2

ลำดับ	รายการ	จำนวน ( ชุด )
47	ผ้าใบขนาด 2 x 3 เมตร	1
48	เครื่องมือวัดค่าความสว่าง (LUX METER)	1
49	สายยางขนาด ¾ " ยาว 30 เมตร	1
50	แผ่นป้าย หรือวัสดุบอก "เขตอันตราย" ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่	2
51	อุปกรณ์ PPE สำหรับความปลอดภัยส่วนบุคคล ได้แก่ รองเท้านิรภัย	ตามจำนวนพนักงาน
52	เครื่องมือวัดอุณหภูมิแบบไม่ต้องสัมผัส (ชนิดอินฟราเรด)	1
53	ครอบหูลดเสียง แบบคาดศีรษะ	2
54	เครื่องมือวัดค่าความกระด้างน้ำ (Water Hardness Meter)	1
55	เครื่องมือวัดค่ากรด ด่าง (PH Meter)	1
56	เครื่องมือวัดระดับเสียง (Sound Level Meter)	1

**หมายเหตุ** เครื่องมือที่กำหนดจะต้องมีครบตามสัญญาบริการและเครื่องมือต้องพร้อมที่จะใช้งานได้ตลอดเวลาหากมีงานซ่อมบำรุงที่ต้องการใช้เครื่องมือนอกเหนือจากที่กำหนดตามสัญญาหรือมีเครื่องมือไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเพื่อให้การซ่อมบำรุงเสร็จสมบูรณ์ ภายใน 7 วันหลังจากได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

## 5. การเบิกจ่ายเงินและการปรับ

5.1 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้ผู้รับจ้างเมื่อได้ทำงานแล้วเสร็จในแต่ละเดือนและ ผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับปริมาณและคุณภาพงานจ้างแล้ว ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องนำส่งรายงานการปฏิบัติงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง และนำเสนอผลการดำเนินงานประจำเดือนภายในวันที่ 7 ของเดือนถัดไป

5.2 กรณีผู้รับจ้างจัดพนักงานปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดในแต่ละผลัด ไม่ว่าจะพนักงานขาดงานหรือลางานด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จะต้องมีพนักงานสำรองทดแทนภายใน 2 ชม.หากไม่สามารถจัดทดแทนได้ จะถูกหักค่าค่าบริการตามตำแหน่งงานต่อวัน (ที่ผู้รับจ้างเสนอราคาตามสัญญา) และจะยินยอมให้ปรับตามตำแหน่งงานต่อวัน ดังนี้

ผู้จัดการ	ปรับครั้งละ 4,200.-บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน)/คน/วัน
ผู้ช่วยผู้จัดการ/วิศวกร	ปรับครั้งละ 3,300.-บาท (สามพันสามร้อยบาทถ้วน)/คน/วัน
หัวหน้ากะ/พนักงานควบคุมโครงการ	ปรับครั้งละ 2,100.-บาท (สองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)/คน/วัน
พนักงาน (ทุกส่วนงาน)	ปรับครั้งละ 1,500.-บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)/คน/วัน

5.3 ผู้ว่าจ้างสามารถพิจารณาคิดค่าปรับจากผู้รับจ้างได้ หากพนักงานของผู้รับจ้างเข้าหรือออกการปฏิบัติงานไม่ตรงเวลาที่กำหนด โดยเวลาสะสมไม่เกิน 2 ชั่วโมงต่อวัน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับ จากอัตราค่าปรับตามเวลาสะสมต่อวัน ตามตำแหน่งงานต่อวัน (เวลาปฏิบัติงาน 8 ชม.ต่อวัน) ที่ระบุในหัวข้อ 5.2 โดยใช้การคำนวณเวลาที่หายไปสะสมของพนักงานตามตำแหน่งงาน ต่ออัตราค่าบริการเฉลี่ยต่อหน้าที่

5.4 หากผู้ว่าจ้างตรวจพบว่าพนักงานของผู้รับจ้างเสพรามาก่อนหรือขณะปฏิบัติงานหลัก มีอาการง่วงซึมหรือ ละครึ่งงาน ไม่ใส่ใจปฏิบัติงานตามที่ควรจะเป็น ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับครั้งละ 1,000.-บาทต่อคน (หนึ่งพันบาทถ้วน) และจัดหาพนักงานคนใหม่เข้าปฏิบัติหน้าที่แทนภายใน 1 ชม.

5.5 หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของผู้ว่าจ้าง ยกเว้นเรื่องพนักงานของผู้รับจ้างขาดงาน ตามข้อ 5.2 เช่น การทำงานที่ทำให้เกิดความเสียหาย ต่ออาคารและ โรงพยาบาล ไม่ตรงตามมาตรฐานที่ได้แจ้งไว้ หรือกระบวนการทำงาน ไม่ถูกต้องตามมาตรฐานที่ได้แจ้งไว้ เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างต้องรีบทำการแก้ไขโดยเร็ว โดยไม่คิด ค่าใช้จ่ายอื่นใดกับผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่รีบดำเนินการแก้ไขใน 7 วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียก ค่าเสียหายได้ แต่หากผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

- ยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับให้บริษัท หรือ บุคคล ภายนอก เข้าทำการแก้ไข โดย คิดค่าใช้จ่ายจากผู้รับจ้าง นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญา จนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานที่ได้แก้ไขงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

5.6 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ และยินยอมชดใช้ค่าเสียหายหรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง เนื่องจากการ กระทำโดยประมาทเลินเล่อหรือทุจริตของพนักงานผู้รับจ้างและได้มีการพิสูจน์เช่นนั้นแล้ว ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่มิข้อ สรุพบว่า อยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตามจำนวนมูลค่าของความเสียหายนั้น

5.7 กรณีผู้ว่าจ้างมีความประสงค์ให้เปลี่ยนพนักงาน ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนพนักงานนั้น ภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ ได้รับคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ลงนามในสัญญาจ้างหรือผู้รับมอบคำสั่ง หากไม่ปฏิบัติตาม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิก สัญญาจ้างได้

5.8 กรณีที่ผู้รับจ้างมีเหตุจำเป็นต้องบอกเลิกสัญญาก่อนกำหนด ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 90 วัน