



การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
ส่วนจัดซื้อและพัสดุ โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์

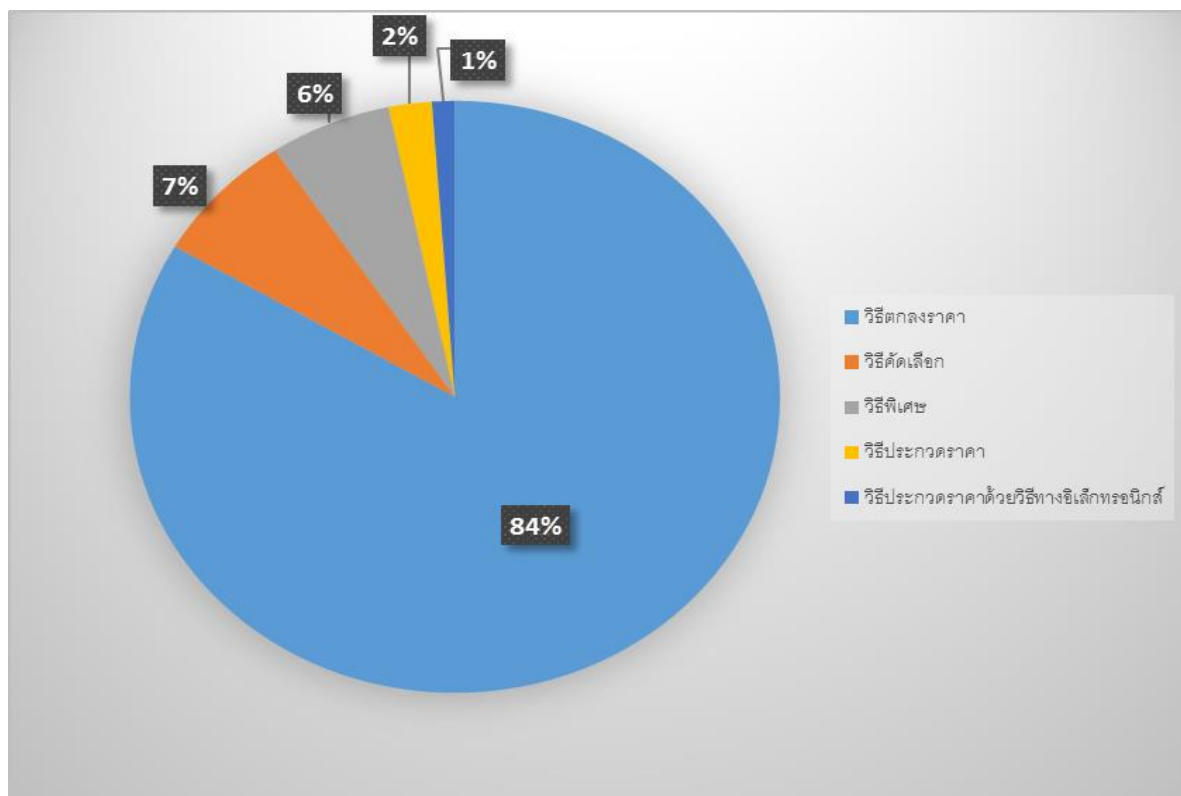
ด้วย ส่วนจัดซื้อและพัสดุ โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ที่ต้องแสดงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่า และเป็นประโยชน์ต่อภาครัฐ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ส่วนจัดซื้อและพัสดุ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยจำแนกตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 1 แสดงร้อยละของการจำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	คิดเป็นร้อยละ
วิธีตกลงราคา	1,324	84%
วิธีคัดเลือก	114	7%
วิธีพิเศษ	96	6%
วิธีประกวดราคา	34	2%
วิธีประกวดราคาด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์	18	1%
รวม	1,586	100%

จากตารางที่ 1 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ส่วนจัดซื้อและพัสดุ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ จำนวน 1,586 โครงการ พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีจำนวนโครงการมากที่สุด คือ วิธีตกลงราคา จำนวน 1,324 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 84 รองลงมา คือ วิธีคัดเลือก จำนวน 114 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 7 วิธีพิเศษ จำนวน 96 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 6 วิธีประกวดราคา จำนวน 34 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 2 และวิธีประกวดราคาด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 18 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 1 ตามลำดับ

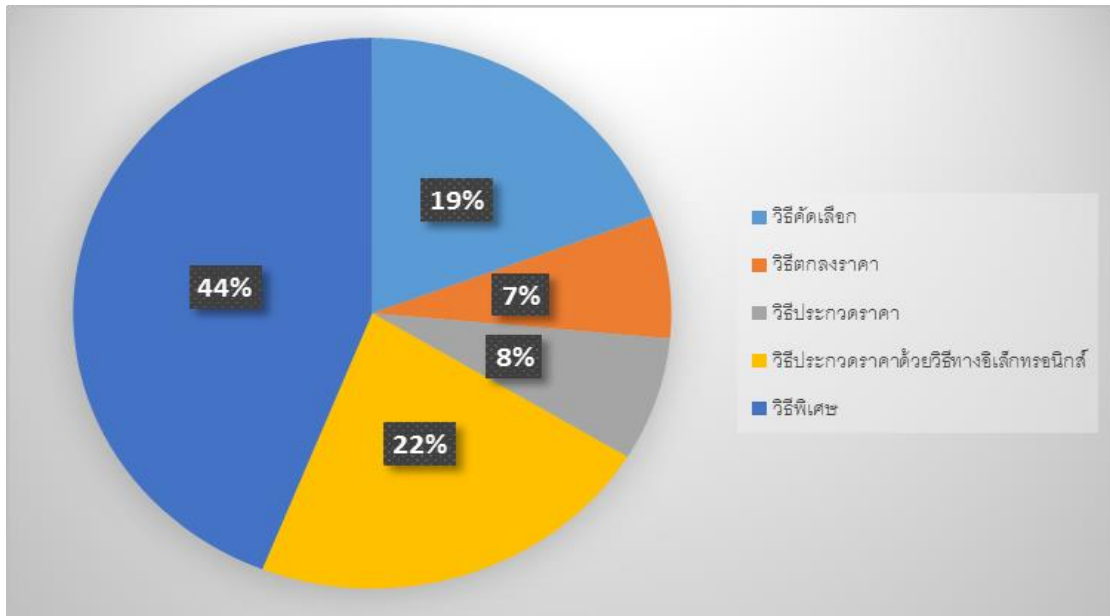


ภาพที่ 1 ร้อยละของวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ตารางที่ 2 แสดงร้อยละงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ
วิธีคัดเลือก	183,953,165.40	19%
วิธีตกลงราคา	68,946,847.00	7%
วิธีประกวดราคา	69,404,248.44	8%
วิธีประกวดราคาด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์	212,648,899.29	22%
วิธีพิเศษ	420,338,523.11	44%
รวม	955,291,683.24	100%

จากตารางที่ 2 งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 955,291,683.24 บาท พบว่า งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีพิเศษมีวงเงินสูงสุด เป็นจำนวนเงิน 420,338,523.11 บาท คิดเป็นร้อยละ 44 รองลงมาเป็นวิธีประกวดราคาด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นจำนวนเงิน 212,648,899.29 บาท คิดเป็นร้อยละ 22 วิธีคัดเลือก เป็นจำนวนเงิน 183,953,165.40 คิดเป็นร้อยละ 19 วิธีประกวดราคา เป็นจำนวนเงิน 69,404,248.44 คิดเป็นร้อยละ 8 และวิธีตกลงราคา เป็นจำนวนเงิน 68,946,847.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 7 ดังภาพที่ 2



ภาพที่ 2 ร้อยละของงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ

ทั้งนี้ การจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 1,586 โครงการ วงเงินงบประมาณในภาพรวม 955,291,683.24 บาท ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุแล้วเสร็จ เป็นเงิน 843,915,437.88 บาท ประหยัดงบประมาณได้ 111,376,245.36 บาท คิดเป็นร้อยละ 11

ปัญหาอุปสรรค/แนวทางแก้ไข

ส่วนจัดซื้อและพัสดุได้ดำเนินการจัดหาพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบ โดยมีกระบวนการดำเนินงานเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ ซึ่งในการดำเนินการจัดหาพัสดุ ประสบปัญหาในทางปฏิบัติงาน จำแนกเป็นประเด็น ดังนี้

ปัญหาอุปสรรค

1. ระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างบางรายการต้องดำเนินการอย่างเร่งด่วน อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้
2. การจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินสูงๆ และจำเป็นต้องการส่งมอบบริการที่มีคุณภาพและความปลอดภัยต่อผู้ป่วย ต้องใช้ระยะเวลาดำเนินการนาน เนื่องจากต้องเสนอเรื่องต่อมหาวิทยาลัยมหิดล จนอาจส่งผลให้เกิดความล่าช้า ไม่ทันต่อการให้บริการผู้ป่วยได้
3. เนื่องจากพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2560 ทำให้ต้องศึกษาระเบียบและขั้นตอนการดำเนินงานใหม่

แนวทางปรับปรุงแก้ไข

1. กำหนดให้หน่วยงานมีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีล่วงหน้า
2. จัดทำรายงานมูลค่าสัญญาคงเหลือ เป็นประจำทุกเดือน ส่งให้แก่หน่วยงานเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการวางแผนจัดซื้อจัดจ้างล่วงหน้าได้ทันการ หากเกิดกรณีมูลค่าสัญญาใกล้หมดก่อนระยะเวลาสัญญาสิ้นสุด ตลอดจนนำข้อมูลมาวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างครั้งถัดไปได้อย่างเหมาะสมยิ่งขึ้น
3. อธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ได้มีคำสั่งมอบอำนาจเพิ่มเติมให้แก่คณบดี คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล เรียบร้อยแล้ว
4. เข้ารับการอบรมความรู้เกี่ยวกับพระพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และติดตามข่าวสารจากกรมบัญชีกลางอยู่เสมอ
5. จัดให้มีคลินิกพัสดุเพื่อเป็นเวทีแลกเปลี่ยน เรียนรู้ สำหรับผู้เกี่ยวข้องในกระบวนการบริหารพัสดุ