**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์**

1. ชื่อโครงการ.......................................................................................................................

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ..................................................................................................

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร..........................................................................................บาท

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง).........................................เป็นเงิน......................................บาท

4. ค่า Hardware........................................................................................................................บาท

5. ค่า Software.........................................................................................................................บาท

6. ค่าพัฒนาระบบ......................................................................................................................บาท

7. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ.........................................................................................................................บาท

8. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ(TOR).......................

9. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)................................................................................

(ลงชื่อ).............................................………………

ตำแหน่ง........................................................

**วิธีปฏิบัติ**

**1. ชื่อโครงการ** ให้ระบุชื่อโครงการตามที่กำหนดไว้ในแผนงานของหน่วยงานของรัฐ หรือ ที่หน่วยงานได้กำหนดไว้เพื่อให้มีการดำเนินการ ในกรณีที่มีการดำเนินกิจกรรมย่อย หรือรายการ อันเป็นส่วนหนึ่งของโครงการให้ใส่ชื่อกิจกรรมย่อย หรือรายการด้วย

**หน่วยงานเจ้าของโครงการ** ให้ระบุชื่อหน่วยงานที่เป็นเจ้าของ โครงการในการจัดซื้อจัดจ้าง

**2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)** ให้ระบุวงเงินที่หน่วยงานของรัฐกา หนดไว้ หรือได้รับเพื่อจะใช้ในการจัดซื้อหรือจัดจ้างในครั้งนั้นๆ

**3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)** ให้ระบุวันที่ผู้มีอำนาจตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือกฎที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อหรือจัดจ้างของหน่วยงานนั้นๆ ได้อนุมัติการจัดซื้อจัด จ้าง

**เป็นเงิน...............................(บาท)** ให้ระบุจำนวนเงินที่หน่วยงานของรัฐจะใช้ในการจัดซื้อหรือจัดจ้างในครั้งนั้นๆ

**4. ค่า Hardware (บาท)** ให้ระบุจำนวนเงินที่หน่วยงานของรัฐจะใช้เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดหาครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผล เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์เน็ตเวิร์ก อุปกรณ์สำรองข้อมูล ระบบพลังงานสำรอง และอุปกรณ์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

**5. ค่า Software (บาท)** ให้ระบุค่าซอฟต์แวร์สำเร็จรูป ซึ่งเป็นจำนวนเงินที่หน่วยงานจะใช้เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดซื้อซอฟต์แวร์สำเร็จรูป ซึ่งครอบคลุมถึงซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ (Operating System) ซอฟต์แวร์ระบบจัดการฐานข้อมูล(Database Management System) ซอฟต์แวร์ระบบจัดการเน็ตเวิร์ค (Network Management System) ซอฟต์แวร์สาหรับจัดการด้าน ความปลอดภัย (Security Management System) ซอฟต์แวร์ที่ใข้สาหรับพัฒนาซอฟต์แวร์ประยุกต์ (Tools) และซอฟต์แวร์ประยุกต์สาเร็จรูปต่างๆ ที่ไม่ต้องมีการแก้ไขดัดแปลงโปรแกรมเพิ่มเติม (Packaged Application Software)

**6. ค่าพัฒนาระบบ (บาท)** ให้ระบุจำนวนเงินที่หน่วยงานของรัฐจะใช้เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับ การจัดจ้างปรับปรุงระบบงานเดิมหรือพัฒนาระบบงานใหม่ โดยให้แสดงแหล่งที่มาหรือเกณฑ์ที่ใช้ เพื่อกำหนดราคา อย่างไรก็ตาม หากการจ้างพัฒนาระบบนี้เป็นการดัดแปลงซอฟต์แวร์สาเร็จรูป ให้แยก ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อซอฟต์แวร์สำเร็จรูปนั้นไว้ในรายการที่ 5 ค่า Software

**7. ค่าใช้จ่ายอื่น (บาท)** ให้ระบุค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการดา เนินงานนอกเหนือจาก รายการที่ 4 , 5 และ 6 ที่ต้องมีขึ้นตามลักษณะของงานนั้นๆ ได้แก่ ค่าบริหารโครงการ ค่าบำรุงรักษา และอื่นๆ เป็นต้น

กรณีที่เป็นค่าใช้จ่ายอื่นนี้ หากสามารถระบุได้ว่าเป็นค่าใช้จ่ายในรายการใดก็ให้ระบุด้วย เช่น ค่าบำรุงรักษา เป็นต้น

**8. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)** ให้ระบุชื่อเจ้าหน้าที่ที่เป็นผู้กำหนดขอบเขตดำเนินการ (TOR : Terms of Reference) และ รายละเอียดของภารกิจที่หน่วยงานมีความประสงค์ที่จะดำเนินการ ซึ่งแสดงถึงรายละเอียด ที่ต้องการให้คู่สัญญาดำเนินการ รวมทั้งขอบเขตความรับผิดชอบอื่นๆ ของคู่สัญญาที่จะต้องดำเนินการตามหน้าที่ และเป็นเอกสารที่มีความสาคัญต่อคุณภาพของผลงานและใช้เป็นเอกสารอ้างอิงที่เป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญารวมถึงกา หนดรายละเอียดของค่าใช้จ่ายและที่มาของการกำหนดค่าใช้จ่าย โดยอาจ เป็นเจ้าหน้าที่บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือคณะบุคคลแล้วแต่กรณี

**9. ที่มาของการกาหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)** ให้ระบุแหล่งที่มาหรือเกณฑ์ของการคิด ราคางานพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ในแต่ละรายการตามข้อ 4 , 5 และ 6 ดังนี้

ค่า Hardware ให้ระบุแหล่งที่มาที่หน่วยงานของรัฐใช้เป็นเกณฑ์ในการคิดราคาค่า Hard ware เช่น หากใช้เกณฑ์ราคากลางที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกาหนด ก็ให้ระบุว่า ตามเกณฑ์ราคากลางที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด เป็นต้น

ค่า software หากใช้เกณฑ์ราคากลางที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กา หนด ก็ให้ระบุว่า ตามเกณฑ์ราคากลางที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด เช่นเดียวกัน เป็นต้น

ค่าพัฒนาระบบ หากใช้เกณฑ์ราคากลางที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กา หนด ก็ให้ระบุว่าตามเกณฑ์ราคากลางที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกา หนด เป็น ต้น

หากให้ใช้ราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปี งบประมาณ ก็ให้ระบุว่า ใช้ราคาที่ เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปี งบประมาณ พร้อมระบุเลขที่สัญญาที่ใช้อ้างอิง

หากใช้ราคาตลาดโดยสืบราคาจากท้องตลาด หรือเว็บไซต์ต่างๆเป็นราคาอ้างอิง ก็ให้ระบุ ชื่อบริษัท ห้างหุ้นส่วนที่สืบราคา หรือ ชื่อเว็บไซต์ด้วย โดยมิต้องระบุราคา\_\_