**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างควบคุมงาน**

**1. ชื่อโครงการ**.......................................................................................................................

**/หน่วยงานเจ้าของโครงการ**.............................................................................................

**2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับ............**.............................................................................บาท

**3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)**...........................................

เป็นเงิน.............................................................บาท

**4. ค่าตอบแทนบุคลากร**.................................................................................................บาท

**4.1 ระดับหัวหน้าโครงการ**................................................คน

**4.2 ระดับผู้ดำเนินงาน**.......................................................คน

**4.3 ระดับผู้ช่วย**..................................................................คน

**5. ค่าวัสดุอุปกรณ์ (ถ้ามี).................................................................................................บาท**

**6. ค่าใช้จ่ายอื่น (ถ้ามี).....................................................................................................บาท**

**7. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR).........**

**8. ที่มาของราคากลาง............................................................................................................**

(ลงชื่อ).............................................………………

ตำแหน่ง........................................................

**ตัวอย่าง**

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างควบคุมงาน**

1. ชื่อโครงการ............................................ชื่อรายการ.........................................................................................

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ.........................ชื่อหน่วยงาน.......................................................................................

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับ............................วงเงินที่หน่วยงานขออนุมัติในหลักการไว้................................. บาท

3. วันที่กาหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)................ระบุตามอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบสานักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย

การพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม.......................

เป็นเงิน............................................................................................................................................................บาท

4. ค่าตอบแทนบุคลากร........................................................................................................................................บาท

4.1 ระดับหัวหน้าโครงการ...................................................ระบุจำนวนคน...................................................คน

4.2 ระดับผู้ดำเนินงาน.......................................................ระบุจำนวนคน...................................................คน

4.3 ระดับผู้ช่วย.................................................................ระบุจำนวนคน...................................................คน

5. ค่าวัสดุอุปกรณ์ (ถ้ามี)......................................................................................................................................บาท

6. ค่าใช้จ่ายอื่น (ถ้ามี)..........................................................................................................................................บาท

7. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR).............................................

8. ที่มาของราคากลาง............................................................................................................................................

(ลงชื่อ)................ระบุชื่อบุคคลที่ลงนามใน PR………......

ตำแหน่ง...............................................................................

**วิธีปฏิบัติ**

**1. ชื่อโครงการ** ให้ระบุชื่อโครงการตามที่กำหนดไว้ในแผนงานของหน่วยงานของรัฐ หรือที่หน่วยงานของรัฐได้กำหนดไว้เพื่อให้มีการดำเนินการ ในกรณีที่มีการดำเนินกิจกรรมย่อยหรือรายการ อันเป็นส่วนหนึ่งของโครงการให้ใส่ชื่อกิจกรรมย่อย หรือรายการด้วย

**หน่วยงานเจ้าของโครงการ** ให้ระบุชื่อหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลที่เป็นเจ้าของโครงการในการจัดซื้อจัดจ้าง

**2.** **วงเงินงบประมาณที่ได้รับ (บาท)** ให้ระบุจำนวนเงินที่หน่วยงานของรัฐได้รับและหรือมีเพื่อใช้ ในการจัดซื้อจัดจ้าง

**3. วันที่กำหนดราคากลาง** ให้ระบุวันที่ผู้มีอำนาจตามระเบียบ กฎ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ ได้อนุมัติจำนวนเงินอันเป็ นราคาทที่จะใช้ในการจัด จ้างครั้งนั้นๆ

เป็นเงิน...(บาท)ให้ใส่จำนวนเงินที่เป็นราคากลาง

**4.** **ค่าตอบแทนบุคลากร (บาท)** ให้ระบุจำนวนเงินที่หน่วยงานของรัฐจ่ายให้กับผู้รับจ้าง ซึ่งเป็น ผู้ให้บริการรายใดรายหนึ่งที่หน่วยงานของรัฐเคยทราบหรือเคยเห็นความสามารถมาแล้ว หรือที่ หน่วยงานของรัฐได้ประกาศเชิญชวน หรือที่มาจากการจ้างตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎว่าด้วยการพัสดุ โดยให้มีการแจงรายละเอียดของบุคลากรในการดำเนินงานที่เกี่ยวกับการ ควบคุมงาน ดังนี้

**4.1 ระดับหัวหน้าโครงการ** ให้ระบุจำนวนของบุคลากรในระดับหัวหน้าโครงการ

**4.2 ระดับผู้ดำเนินงาน** ให้ระบุจำนวนของบุคลากรในระดับผู้ดำเนินงาน

**4.3 ระดับผู้ช่วย** ให้ระบุจำนวนของบุคลากรในระดับผู้ช่วย

**5.** **ค่าวัสดุอุปกรณ์/ค่าวัสดุ (ถ้ามี) (บาท)** ให้ระบุการประมาณการจำนวนเงินที่เป็น ค่าใช้จ่าย ในกิจกรรมการดำเนินงานของผู้ควบคุมงาน โดยให้มีการแจงรายละเอียดจากวงเงินค่าจ้าง ที่หน่วยงานของรัฐจะต้องจ่ายแยกออกเป็นรายจ่ายที่จะต้องจ่ายอันเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าวัสดุที่ใช้ ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของการจ้างนั้นๆ ที่คู่สัญญาจะต้องนามาใช้ ในการดำเนินการ ตามสัญญา

**6.** **ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (บาท)** ให้ระบุค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้ควบคุม งานนอกเหนือจากรายการที่ 4 และ 5 ที่ต้องมีขึ้นตามลักษณะของงานนั้นๆ เฉพาะเรื่อง

**7.** **รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำ หนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)** ให้ระบุชื่อเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เป็นผู้กำหนดขอบเขตดำเนินการ (TOR : Terms of Reference) และรายละเอียด ของภารกิจที่หน่วยงานของรัฐมีความประสงค์ที่จะดำเนินการ ซึ่งเป็นการแสดงถึงรายละเอียดที่ต้องการ ให้คู่สัญญาดาเนินการ รวมทั้งขอบเขตความรับผิดชอบอื่นๆ ของคู่สัญญาที่จะต้องดำเนินการตามหน้าที่ และเป็นเอกสารที่มีความสาคัญต่อคุณภาพของผลงานและใช้เป็นเอกสารอ้างอิงที่เป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา รวมถึงกาหนดรายละเอียดของค่าใช้จ่ายและที่มาของ การกำหนดค่าใช้จ่าย โดยอาจเป็นเจ้าหน้าที่บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือ คณะบุคคลแล้วแต่กรณี

**8. ที่มาของราคากลาง** ให้ระบุหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการกำหนดราคากลาง หรืออัตราที่ใช้อ้างอิง เพื่อคิดราคาค่าจ้างควบคุมงาน เช่น กรณีส่วนราชการอาจใช้อัตราที่กาหนดไว้ในระเบียบสานักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือตามมติคณะรัฐมนตรี เช่นร้อยละ..............ของมูลค่างานก่อสร้างตาม.................(ให้ใส่ชื่อหลักเกณฑ์ ระเบียบ หรือเลขที่หนังสือสั่งการ เป็นต้น) สำหรับหน่วยงานอื่นของรัฐจะใช้อัตราใดให้เป็นไปตามระเบียบ แนวทางปฏิบัติของ แต่ละหน่วยงาน แต่ให้แสดงเป็นที่มาของราคากลางด้วย\_\_